



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO UPRAVE

Godišnje izvješće o radu za 2015. godinu



Sadržaj

I. PREDGOVOR MINISTRICE UPRAVE	3
II. UVOD	5
III. ORGANIZACIJSKA STRUKTURA	7
IV. VIZIJA I MISIJA.....	8
V. OPĆI PRIKAZ OSTVARENJA CILJEVA U 2015.	9
VI. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU ZA 2015. GODINU PO USTROJSTVENIM JEDINICAMA	10
1. Kabinet ministra	10
1. Kabinet ministra.....	25
2. Uprava za politički sustav, državnu upravu te lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu	29
2.1. Sektor za politički sustav i sustav državne uprave	29
2.2. Sektor za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.....	46
3. Uprava za opću upravu	55
3.1. Sektor za osobna stanja građana	55
3.2. Sektor za opću upravu i provedbu Zakona o općem upravnom postupku	63
4. Uprava za službeničke odnose	75
4.1 Sektor za službenički sustav	75
4.2. Sektor za etiku, sustav vrijednosti i izobrazbu državnih službenika	92
5. Uprava za e-Hrvatsku	104
5.1. Sektor za modernizaciju i informatizaciju uprave	104
5.2. Sektor za infrastrukturu	121
6. Glavno tajništvo	133
6.1. Sektor za financijsko upravljanje i javnu nabavu	133
6.2. Sektor za službeničke odnose, uredsko poslovanje i opće poslove Ministarstva	142
7. Upravna inspekcija	151
8. Samostalni odjel za unutarnju reviziju	156
VII. SUSTAV UNUTARNJIH FINACIJSKIH KONTROLA	161
VIII. IZJAVA O FISKALNOJ ODGOVORNOSTI	162
IX. FINACIJSKI IZVJEŠTAJI I PLAN/ IZVRŠENJE PRORAČUNA.....	163
X. PRILOZI.....	170

I. PREGOVOR MINISTRICE UPRAVE

Modernizacija javne uprave te pružanje brzih i pouzdanih javnih usluga sastavni su dijelovi poticajne poduzetničke okoline i pretpostavka za osiguranje boljeg životnog standarda svih građana. Radi definiranja smjerova modernizacije javne uprave Hrvatski sabor je u lipnju 2015. usvojio Strategiju razvoja javne uprave 2015. – 2020. Strategija razvoja javne uprave sveobuhvatni je dokument koji predstavlja okvir za daljnji razvoj javne uprave do 2020. i usmjerena je na daljnje unaprjeđivanje poslovnih procesa, upravnih kapaciteta te na bolju organizaciju javne uprave.



Godišnje izvješće o radu Ministarstva uprave za 2015. godinu ukazuje na to da je ostvarena većina postavljenih ciljeva planiranih u Godišnjem planu rada za 2015. uz ostvarene brojne neplanirane ciljeve i aktivnosti. Pored upravnih i stručnih poslova koji se odnose na sustav i ustrojstvo državne uprave, odnosno poslove usmjerene na razvoj moderne javne uprave, posebno skrećemo pažnju na sljedeće ostvarene aktivnosti:

- usvajanje Strategije razvoja javne uprave 2015. – 2020. I Akcijskog plana provedbe Strategije razvoja javne uprave 2015. – 2017.;
- provedbu izbora vijeća i predstavnika nacionalnih manjina te registraciju izabranih vijeća i predstavnika;
- daljnje uređivanje sustava agencija, zavoda, fondova, centara i drugih pravnih osoba s javnim ovlastima;
- analizu područnih jedinica središnjih tijela državne uprave, daljnje unaprjeđenje sustava financiranja političkih aktivnosti i izborne promidžbe;
- daljnje unaprjeđenje djelovanja sustava lokalne i područne (regionalne) samouprave kroz izradu uputa o postupanju povjerenika Vlade RH i o pravima lokalnih dužnosnika;
- pripremu registra birača radi provedbe izbora za Predsjednika Republike Hrvatske (održanih 11. siječnja 2015. – drugi krug glasovanja), za članove vijeća i predstavnike nacionalnih manjina u jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave (održanih 31. svibnja 2015.) te za zastupnike Hrvatskoga sabora (održanih 8. studenoga 2015.);
- oko razvoja informacijskog sustava za nadzor provedbe Zakona o općem upravnom postupku;
- implementaciju javnog Registra za koordinaciju projekata izgradnje državne informacijske infrastrukture (ProDII) te sustava Metaregistar;
- nastavak provedbe reformskih mjera Vlade RH, najviše kroz aktivnosti projekta **Centralnog obračuna plaća (COP)** i Registra zaposlenih u javnom sektoru;
- daljnji razvoj sustava **e-Građani** (na dan 31.1.2016. bilo je 244 997 korisnika s oko 30 usluga) te platforme **gov.hr** – u cilju standardiziranja informacija koje tijela javne vlasti objavljuju na internetu;
- povezivanje Portala otvorenih podataka (<http://data.gov.hr>) s Europskim portalom otvorenih podataka;

- obavljani su poslovi povezani s povlačenjem sredstava pretpristupne pomoći IPA te sredstava Prijelaznog instrumenta (Transition Facility), kao i s pripremom za povlačenje sredstava iz **Strukturnih fondova** u okviru tematskih ciljeva 2. Jačanje pristupa i korištenja informacijskih i komunikacijskih tehnologija i 11. Jačanje institucionalnih kapaciteta i učinkovita javna uprava.

U okviru međunarodne suradnje, koja je važan segment djelovanja Ministarstva uprave, ostvarene su brojne aktivnosti tijekom 2015. godine u smislu organizacije i pripreme posjeta delegacija međunarodnih organizacija, institucija i resorno nadležnih tijela državne uprave stranih država Ministarstvu uprave.



MINISTRICA

Djurlina Alibegović

doc. Dubravka Jurlina Alibegović

II. UVOD



Ministarstvo uprave ustrojeno je Zakonom o ustrojstvu i djelokrugu ministarstava i drugih središnjih tijela državne uprave (NN 150/2011, 22/2012, 39/2013, 125/2013, 148/2013).

Ministarstvo obavlja upravne i stručne poslove koji se odnose na: sustav i ustrojstvo državne uprave i lokalne i područne (regionalne) samouprave; politički i izborni sustav; osobna stanja građana; registraciju političkih stranaka, zaklada, fundacija i drugih evidencija

utvrđenih posebnim zakonima; planiranje i nadzor zapošljavanja u državnoj upravi; stručno osposobljavanje i usavršavanje te radnopravni položaj zaposlenih u državnoj upravi i lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi; poticanje znanstvenog i stručnog razvitka državne uprave; poslove upravnog i inspekcijskog nadzora u svim tijelima državne uprave i lokalne i područne (regionalne) samouprave; upravljanje sredstvima za unaprjeđenje upravne sposobnosti kroz razvoj uslužne kulture u upravi; usmjeravanje reforme i procesa modernizacije u čitavoj upravi; primjenu etičkih načela; praćenje načina korištenja sredstava rada te primjenu suvremenih metoda rada u državnoj upravi, posebno primjenu računalnih i komunikacijskih sustava u radu te uvođenje novih tehnologija u radu u urede državne uprave u županijama; obavljanje poslova za međunarodnu komisiju za građanska stanja (CIEC); ostvarivanje međunarodne suradnje u pitanjima upravnog prava, državne uprave i lokalne samouprave; obavlja i druge poslove opće uprave.

Ministarstvo osim toga obavlja upravne i stručne poslove koji se odnose na: razvitak informacijskog sustava državne uprave; uspostavu tehnološke i sigurnosne informatičke infrastrukture u tijelima državne uprave; racionalizaciju uporabe informatičkih resursa u tijelima državne uprave; povezivanje informacijskih sustava tijela državne uprave kroz jedinstvenu informacijsko-komunikacijsku mrežu; donošenje tehničkih i normizacijskih pravila uporabe informatičke opreme u tijelima državne uprave; donošenje stručnih i normativnih podloga za pridruživanje Republike Hrvatske Europskoj uniji u područjima razvitka i primjene informacijsko-komunikacijske tehnologije.

Ministarstvo obavlja i poslove koji se odnose na: praćenje i koordinaciju projekata iz područja informacijsko-komunikacijske tehnologije u tijelima državne uprave; sudjelovanje u donošenju i praćenju provedbe zakona i drugih propisa u području primjene informacijsko-komunikacijske tehnologije u Republici Hrvatskoj; promicanje i sustavno unaprjeđivanje izgradnje internetizacijske

infrastrukture u Republici Hrvatskoj, javnog pristupanja internetskim uslugama i sadržajima, razvitka primjene informacijske i komunikacijske tehnologije, sustava elektroničke uprave, elektroničkog obrazovanja, elektroničkog zdravstva i elektroničkog poslovanja.

Ministarstvo obavlja i poslove koji se odnose na sudjelovanje Republike Hrvatske u radu tijela Europske unije u područjima iz njegove nadležnosti te druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost posebnim zakonom.

Prema čl. 77. Zakona o sustavu državne uprave (Narodne novine broj 150/11) sva tijela državne uprave dužna su upoznati javnost s obavljanjem poslova iz svoga djelokruga i izvješćivati je o svome radu putem sredstava javnoga priopćavanja ili na drugi prikladan način.

III. ORGANIZACIJSKA STRUKTURA



IV. VIZIJA I MISIJA

Vizija

Moderna i korisnički usmjerena javna uprava.

Misija

Misija Ministarstva uprave je trajno unaprjeđenje sustava javne uprave radi osiguranja i zaštite javnog interesa, zakonitog djelovanja i pružanja usluga u ostvarivanju prava građana i gospodarskih subjekata Republike Hrvatske.

V. OPĆI PRIKAZ OSTVARENJA CILJEVA U 2015.

Tablica 1. Pregled specifičnih ciljeva i aktivnosti prema vrstama (uključujući neplanirane)

RB	Naziv ustrojstvene jedinice	Ukupan broj specifičnih ciljeva	Ukupan broj aktivnosti	Broj aktivnosti po vrsti				
				Z	P	I	A	O
1.	Kabinet ministra	5	16	3	13	0	0	0
2.	Uprava za politički sustav, državnu upravu te lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu	11	55	18	28	4	5	0
3.	Uprava za opću upravu	7	55	12	32	4	7	0
4.	Uprava za službeničke odnose	30	58	5	47	0	6	0
5.	Uprava za e-Hrvatsku	17	91	7	76	0	8	0
6.	Glavno tajništvo	18	83	7	66	1	5	4
7.	Upravna inspekcija	3	7	1	0	6	0	0
8.	Samostalni odjel za unutarnju reviziju	9	9	0	0	0	9	0
UKUPNO		100	374	53	262	15	40	4

Tablica 2. Pregled aktivnosti po ostvarenju u 2015. godini

RB	Naziv ustrojstvene jedinice	Sveukupan broj aktivnosti uključujući i neplanirane u 2015. (A+B+C)	Ostvareno	Djelomično ostvareno	Nije ostvareno
1.	Kabinet ministra	16	16	0	0
2.	Uprava za politički sustav, državnu upravu te lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu	55	47	3	5
3.	Uprava za opću upravu	55	43	1	11
4.	Uprava za službeničke odnose	58	47	6	5
5.	Uprava za e-Hrvatsku	91	65	18	8
6.	Glavno tajništvo	83	80	3	0
7.	Upravna inspekcija	7	4	1	2
8.	Samostalni odjel za unutarnju reviziju	9	6	2	1
UKUPNO		374	308	34	32

VI. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU ZA 2015. GODINU PO USTROJSTVENIM JEDINICAMA

1. Kabinet ministra

Tijekom 2015. Kabinet ministra kontinuirano je obavljao poslove predviđene Godišnjim planom rada za 2015. godinu i druge poslove po nalogu ministra.

Na početku izvještajnog razdoblja u Kabinetu ministra radilo je 10 službenika, od kojih je dvama službenicima u međuvremenu prestala, dok su dvije službenice raspoređene u druge ustrojstvene jedinice u Ministarstvu uprave, tako da je na kraju izvještajnog razdoblja u Kabinetu ministra radilo 6 službenika. Usprkos navedenoj činjenici, Kabinet ministra je uz preraspodjelu poslova nastavio redovito obavljati poslove u skladu s Uredbom o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva uprave (Narodne novine broj 28/12 i 65/15) te ostvarivati ciljeve utvrđene Godišnjim planom rada za 2015. godinu. Poslove tajnika Kabineta ministra u dijelu izvještajnog razdoblja nakon premještanja tajnice Kabineta ministra obavljali su savjetnici ministra.

U okviru aktivnosti „*Sudjelovanje u radu stručnih radnih skupina, povjerenstava i drugih savjetodavnih radnih tijela*“, službenici u Kabinetu ministra sudjelovali su: u pripremi za sjednice Savjeta inicijative Partnerstvo za otvorenu vlast; u izradi Izvješća o provedbi Akcijskog plana inicijative Partnerstvo za otvorenu vlast u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2014. – 2016., za prvu godinu provedbe; u radnim skupinama za izradu Nacrta prijedloga Zakona o humanitarnoj pomoći, Nacrta prijedloga Zakona o tržištu kapitala i Nacrta prijedloga Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o parničnom postupku; na stručnim radnim skupinama koordinacija Vlade Republike Hrvatske i Međuresornoj radnoj skupini za europske poslove (kontinuirano); u provedbi testiranja znanja engleskog jezika za kandidate na javnim natječajima drugih tijela (Povjerenika za informiranje i Ureda pučkog pravobranitelja); u izradi akata kojih je stručni nositelj Ministarstvo uprave (Strategija razvoja javne uprave za razdoblje od 2015. do 2020. godine, Narodne novine broj 70/15, Odluka o osnivanju Vijeća za državnu informacijsku infrastrukturu, Narodne novine broj 72/15, i Uredba o organizacijskim i tehničkim standardima za povezivanje na državnu informacijsku infrastrukturu, Narodne novine broj 103/15).

U odnosu na aktivnost „*Sudjelovanje u izradi materijala za sastavljanje strateških dokumenata iz djelokruga Ministarstva*“, u Godišnjem planu rada za 2016. godinu bit će potrebno izmijeniti pokazatelj rezultata „*Omjer riješenih u odnosu na zaprimljene predmete*“, budući da se isti pokazuje neprimjerenim.

Pored poslova koji se redovito obavljaju u kabinetima čelnika središnjih tijela državne uprave, u Kabinetu ministra također se obavljaju poslovi službenika za informiranje.

Budući da su poslovi Kabineta ministra horizontalne naravi te se ne odnose na djelokrug Ministarstva uprave, nego su istovrsni s poslovima koje obavljaju kabineti čelnika drugih središnjih tijela državne uprave, u uvodnoj riječi ministricke uprave nije neophodno posebno se osvrutati na poslove istog, no odluka o tome prepušta se Glavnom tajništvu kao nositelju izrade Godišnjeg izvješća o radu za 2015. godinu.

a) Međunarodna suradnja

1. Radna skupina za Pravilnik o osoblju

Radna skupina za Pravilnik o osoblju (Working Party on Staff Regulations) pripremno je tijelo Vijeća Europske unije zaduženo za razmatranje prijedloga Komisije u vezi s Pravilnikom o osoblju, kojime se reguliraju uvjeti zapošljavanja osoblja u institucijama EU-a.

<http://www.consilium.europa.eu/en/council-eu/preparatory-bodies/working-party-staff-regulations/>

<http://data.consilium.europa.eu/doc/document/ST-5058-2015-INIT/en/pdf>

Tijekom 2015. održana su četiri sastanka za vrijeme latvijskog predsjedavanja (26.2.2015., 28.4.2015., 21.5.2015. i 9.6.2015.) i pet sastanaka za vrijeme luksemburškog predsjedavanja (23.10.2015., 18.11.2014., 3.12.2015., 11.12.2015. i 17.12.2015.).

Tijekom 2015. na sastancima Radne skupine:

- raspravljalo se o Prijedlogu Odluke Vijeća o upućivanju nacionalnih stručnjaka u Glavno tajništvo Vijeća i stavljanju izvan snage Odluke 2007/829/EC te je za navedeni dokument usvojeno Okvirno stajalište RH,
- raspravljalo se o Prijedlogu Uredbe Vijeća o utvrđivanju prihoda visokih dužnosnika te je za navedeni dokument usvojeno Okvirno stajalište RH,
- Komisija nas je izvijestila o zapošljavanju ugovornog osoblja u institucijama i tijelima EU-a za 2013.,
- dobili smo informacije Komisije o smanjivanju broja zaposlenih u institucijama i tijelima EU-a,
- Komisija je dala informacije u vezi s Izvješćem Eurostata o održivosti sustava mirovinskog osiguranja EU-a,
- Komisija nas je izvijestila o provedbi Uredbe Vijeća br. 1417/2013 od 17. prosinca 2013. o utvrđivanju obrasca za propusnicu (laissez-passer) koju izdaje EU,
- Komisija je izvijestila o Eurostatovoj radnoj skupini za članak 64. i 65. Pravilnika o osoblju (Luksemburg, 26. – 27. ožujka 2015.),
- Europski ured za odabir osoblja (EPSO) prezentirao je natječaje za trajni CAST te nas upoznao s temeljnim načelima postupka odabira za ugovorno osoblje CAST,
- Komisija je prezentirala Izvješće o podacima koji se odnose na utjecaj koji na proračun ima godišnje ažuriranje za 2015. godinu primitaka od rada i mirovina dužnosnika i ostalih službenika EU-a,

- Komisija je prezentirala politiku različitosti unutar institucija EU-a u vidu povećanju broja žena u srednjem i visokom menadžmentu i uključivanju osoba s invaliditetom.

2. EGTS

EUROPSKA GRUPACIJA ZA TERITORIJALNU SURADNJU (EGTS)

Uredbom (EZ) br. 1082/2006 Europskog parlamenta i Vijeća od 5. srpnja 2006. o Europskoj grupaciji za teritorijalnu suradnju (EGTS), u svrhu prevladavanja prepreka koje otežavaju teritorijalnu suradnju, uređeno je uspostavljanje instrumenta suradnje na razini Zajednice za stvaranje grupacija za suradnju na području Zajednice sa statusom pravne osobe, pod nazivom Europske grupacije za teritorijalnu suradnju (EGTS). U cilju poboljšanja pravnog instrumenta EGTS-a, navedena Uredba br. 1082/2006 izmijenjena je Uredbom (EU) br. 1302/2013 Europskog Parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. o izmjeni Uredbe (EZ) br. 1082/2006 o Europskoj grupaciji za teritorijalnu suradnju (EGTS) u vezi s pojašnjenjem, pojednostavljenjem i poboljšanjem osnivanja i funkcioniranja takvih grupacija.

Navedene su uredbe kao sekundarni izvor prava Europske unije u cijelosti primjenjive u Republici Hrvatskoj, no istovremeno je provedba tih uredbi osigurana i kroz zakone koje je usvojio Hrvatski sabor. Hrvatski sabor je na sjednici 14. lipnja 2013. donio Zakon o provedbi Uredbe (EZ) br. 1082/2006 Europskog parlamenta i Vijeća od 5. srpnja 2006. o Europskoj grupaciji za teritorijalnu suradnju (EGTS) (Narodne novine broj 76/13). U međuvremenu je na snagu stupio novi Zakon – Zakon o provedbi uredbi Europske unije o Europskoj grupaciji za teritorijalnu suradnju (Narodne novine broj 74/14), koji je Hrvatski sabor donio na sjednici 13. lipnja 2014.

U skladu s tim dvama zakonima, središnje tijelo državne uprave nadležno za pitanja u vezi s EGTS-om u Republici Hrvatskoj je Ministarstvo uprave, u okviru kojega poslove povezane s EGTS-om obavlja Sektor za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Sudjelovalo se na 4. sastanku tijela nadležnih za davanje odobrenja za sudjelovanje u Europskoj grupaciji za teritorijalnu suradnju, održanome u Budimpešti od 16. do 17. travnja 2015.

Isto tako, 14. listopada 2015. na neformalni sastanak primljene su predstavnice Veleposlanstva Mađarske u Republici Hrvatskoj, gđa Anita Györei, zamjenica veleposlanika i gđa Veronika Barczy, službenica za poslove EU-a, u vezi s uključivanjem hrvatskih jedinica u Europske grupacije za teritorijalnu suradnju (EGTS) sa sjedištem u Mađarskoj.

Sve informacije povezane s provedbom navedenih uredbi i općenito pitanja koja se tiču EGTS-a dostupna su na portalu Odbora regija:

<https://portal.cor.europa.eu/egtc/Pages/welcome.aspx>

<http://egtc.kormany.hu/gallery>

<http://egtc.kormany.hu/the-3rd-meeting-of-egtc-approval-authorities>

DUNAVSKA STRATEGIJA

Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije u ulozi Nacionalnoga tijela provodi projekt financiran iz tehničke pomoći Programa transnacionalne suradnje Jugoistočna Europa 2007. – 2013. pod nazivom „South East Europe Evaluation and Capitalisation Project“.

Cilj projekta je ocijeniti rezultate postignute tijekom provedbe Programa transnacionalne suradnje Jugoistočna Europa 2007. – 2013. u Hrvatskoj, identificirati dobru praksu koju su razvili projektni partneri te prenijeti istu u buduće programe transnacionalne suradnje (Dunav i Jadransko-jonski) kako bi se povećala učinkovitost njihove provedbe i osnažili kapaciteti hrvatskih korisnika/dionika.

Projekt se provodi od lipnja 2015. godine s trajanjem od ukupno 6 mjeseci. U tu svrhu, Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije organiziralo je završnu konferenciju radi predstavljanja rezultata evaluacije Programa i kapitalizacije postignutih rezultata u sklopu provedbe transnacionalnih projekata.

Službenica Jasmina Samardžić imenovana je predstavnicom Ministarstva uprave u stručnim raspravama Programa transnacionalne suradnje Dunav 2014. – 2020. u vezi Prioritetne osi 4. Bolje upravljanje Dunavskom regijom, Tematski cilj 11. Jačanje institucionalnih kapaciteta javnih tijela i zainteresiranih strana te učinkovite javne uprave u svrhu ostvarenja Specifičnog cilja 4.1. Povećanje institucionalnih kapaciteta u područjima velikih društvenih promjena.

Službenica je sudjelovala i na konferenciji 4. Danube Financing Dialogue, Priority Area 10, održanoj u Zagrebu 24. travnja 2015.

Dokumenti dostupni na:

www.danube-capacitycooperation.eu/pages/4th-danube-financing-dialogue

PREKOGRANIČNA SURADNJA

Predstavnici Sektora za opću upravu i provedbu Zakona o općem upravnom postupku i pomoćnica ministra Jagoda Botički sudjelovali su 26. i 27. svibnja 2015. na međunarodnoj konferenciji na temu novih rješenja u novom Zakonu o općem upravnom postupku (ZUP), održanoj u Beogradu u organizaciji Regionalne škole za javnu upravu (ReSPA), prenoseći iskustva o primjeni ZUP-a, posebno novih instituta ZUP-a i nadzora nad primjenom ZUP-a.

24. i 25. rujna 2015. pomoćnice ministra Jagoda Botički i Leda Lepri, kao predstavnice Ministarstva uprave, sudjelovale su na studijskom putovanju u Mađarsku u organizaciji Ministarstva socijalne politike i mladih, u sklopu projekta Modernizacija sustava socijalne zaštite. Tema posjeta bila je upoznavanje s radom i funkcioniranjem servisnih centara one-stop shop sa svrhom izdavanja isprava građanima na jednom mjestu.

Prilikom posjeta delegacije Republike Kosovo Republici Hrvatskoj u lipnju 2015. načelnica Sektora Anita Markić sudjelovala je u prijemu delegacije te je u Ministarstvu uprave održala prezentaciju o sustavu lokalne i područne (regionalne) samouprave u Republici Hrvatskoj.

Također, službenica Sektora Katarina Serdar sudjelovala je u pripremama za 32. sjednicu Stalne hrvatsko-bavarske komisije koja je održana u Münchenu 9. i 10. studenog 2015., na kojoj predstavnici Ministarstva nisu sudjelovali.

Međunarodna konferencija V4 – Forum o dobrom upravljanju 2015 (3. – 4. lipnja 2015., Bratislava, Slovačka)

U organizaciji slovačkog Predsjedništva Višegradske skupine u Bratislavi, Slovačka, održana je u razdoblju od 3. do 4. lipnja 2015. međunarodna konferencija Višegradske skupine (V4) o dobrom upravljanju, sa sudionicima iz država V4 skupine te Albanije, Srbije, Hrvatske, Makedonije, Bosne i Hercegovine, Crne Gore, Armenije, Azerbajdžana, Bjelorusije, Gruzije i Moldavije. Tijekom prvog dana konferencije predstavnici država V4 održali su prezentacije o iskustvima u provedbi reformi javne uprave u njihovim državama, dok su drugoga dana konferencije održane tematske radionice.

Pomoćnik ministra uprave Boris Milošević i voditeljica Službe za sustav i nadzor državne uprave Ivana Fekete sudjelovali su na radionici „Mjerenje i ocjenjivanje procesa u javnoj upravi u kontekstu jedinstvenog upravnog mjesta“. Na spomenutoj radionici predstavljen je azerbajdžanski projekt uvođenja jedinstvenoga upravnog mjesta (ASAN Service), koji koordinira agencija Vlade Republike Azerbajdžan, uvođenje i razvoj sustava praćenja i mjerenja učinkovitosti rada jedinstvenih upravnih mjesta u Republici Slovačkoj u okviru Ministarstva unutarnjih poslova, kao i projekt proveden u Republici Mađarskoj koji se tiče uspostave jedinstvenih upravnih mjesta. Konferencija je završila zaključcima i preporukama predstavnika OECD-a.

Sudjelovanje na predstavljanju Inicijalnog izvješća Republike Hrvatske prema Konvenciji o pravima osoba s invaliditetom Odboru za prava osoba s invaliditetom UN-a, Ženeva (30. – 31. ožujka 2015.)

Voditelj službe za politički sustav i nacionalne manjine sudjelovao je kao član Delegacije Republike Hrvatske te ujedno kao predstavnik Ministarstva uprave u obrani Inicijalnog izvješća Republike Hrvatske o provedbi Konvencije o pravima osoba s invaliditetom pred Odborom za prava osoba s invaliditetom Ujedinjenih naroda. 30. ožujka 2015. godine održan je radni sastanak u prostorijama zgrade Europske unije sa članovima Delegacije Republike Hrvatske, kojem je nazočila i gđa Vesna Vuković, stalna predstavica i veleposlanica Republike Hrvatske pri Stalnoj misiji Republike Hrvatske pri Uredu Ujedinjenih naroda u Ženevi. Istoga dana održan je sastanak u zgradi Palais Wilson i dijalog s Odborom za pravna pitanja osoba s invaliditetom Ujedinjenih naroda prema unaprijed predviđenom planu i programu. Nadalje, 31. ožujka 2015. godine održan je ponovni sastanak i dijalog s Odborom za pravna pitanja osoba s invaliditetom Ujedinjenih naroda prema planu i programu. Budući da se jedno od postavljenih pitanja članova navedenoga Odbora Ujedinjenih naroda Delegaciji Republike Hrvatske iz prethodnog dana odnosilo i na pristup novim tehnologijama, prema dogovoru s voditeljicom Delegacije Republike Hrvatske, gđom Ivom Prpić, pomoćnicom ministrice socijalne politike i mladih, voditelj Službe za politički sustav i nacionalne manjine kao član Delegacije Republike Hrvatske odgovorio je na navedeno pitanje na način da je članovima Odbora za prava osoba s invaliditetom Ujedinjenih naroda izložio Strategiju e-Hrvatska 2020, koja je u tom trenutku bila u pripremi donošenja. Vrijedno je spomenuti kako je Odbor za prava osoba s invaliditetom Ujedinjenih naroda okarakterizirao Delegaciju Republike Hrvatske kao dosad najbolju i najpripremljeniju delegaciju.

Sudjelovanje na Trećem sastanku Upravnog odbora Zajedničkog projekta Europske unije i Vijeća Europe „Promocija ljudskih prava i zaštita manjina u jugoistočnoj Europi“ u Sarajevu (04. studenoga 2015.).

Sastanku je nazočio voditelj Službe za politički sustav i nacionalne manjine. Sastanak je održan 4. studenoga 2015. u hotelu Europa u Sarajevu. Ciljevi sastanka bili su pružiti Upravnom odboru najnovije informacije o projektnim aktivnostima, kao i o implementaciji malih grantova; pružiti najnovije informacije o konkretnim projektnim aktivnostima u Bosni i Hercegovini, uključujući i prezentaciju Izvještaja o statusu i položaju nacionalnih manjina u BiH i najavu kratkog dokumentarnog filma o implementaciji malih grantova u BiH; raspravljati i tražiti odobrenje kriterija za odabir primjera dobre prakse među malim grantovima u 36 općina u Jugoistočnoj Europi; razmotriti s Upravnim odborom Akcijski plan projekta za razdoblje 2015. – 2016. te pružiti članovima Upravnoga odbora priliku da raspravljaju o ostalim pitanjima u vezi s implementacijom projekta.

3. e-Hrvatska

ISA Coordination Group meeting

Koordinacijska skupina programa ISA tijelo je predstavnika država članica EU-a koje osigurava kontinuitet i dosljednost izvršavanja zadataka u okviru programa ISA.

Digital Champions

Digitalni šampioni su ambasadori Digitalne agende, imenuju ih države članice kako bi svaki Europljanin postao digitalan. Promicatelj digitalnog društva Republike Hrvatske je gospodin Darko Parić, a djeluje u uskoj suradnji s Upravom za e-Hrvatsku. Digitalni promicatelji sastaju se dva puta godišnje i razmjenjuju iskustva koja se tiču svih područja informacijskog društva, a imaju i savjetnika.

e-SEE

Inicijativa Electronic South East Europe (e-SEE) pokrenuta je u Istanbulu u listopadu 2000. godine. U siječnju 2001. konstituirale su je Albanija, BiH, Hrvatska, Kosovo*, Makedonija, Moldavija, Crna Gora, Rumunjska i Srbija. Aktivnosti je podržalo Tajništvo inicijative e-SEE, koje djeluje u uredu UNDP-a u Sarajevu. Cilj inicijative e-SEE je integrirati zemlje jugoistočne Europe u globalnu ekonomiju temeljenu na znanju (knowledge-based) pružanjem potpore razvoju informacijskog društva. Strategiju SEE 2020 donijeli su u studenome 2013. ministri gospodarstva Albanije, BiH, Hrvatske, Kosova *, Makedonije, Crne Gore i Srbije. <http://www.rcc.int/>

SEMIC

SEMIC je inicijativa Europske komisije (financirana u okviru aktivnosti 1.1. i aktivnosti 2.15. programa ISA) za unaprjeđenje semantičke interoperabilnosti povezanih sustava e-uprave. Europski okvir interoperabilnosti (EIF) definira semantičku interoperabilnost kao mogućnost očuvanja značenja u razmjeni elektroničkih podataka. Nedostatak semantičke interoperabilnosti između europskih sustava e-uprave jedna je od glavnih prepreka u pružanju prekograničnih i međusektorskih elektroničkih javnih usluga. Konferencije inicijative SEMIC održavaju se jednom godišnje i na njima se prikazuju najbolja rješenja iz prakse.

Digital Action Day

Digital Action Day je inicijativa EK povezana s temom: Svaki Europljanin digitalan, svaki sektor digitalan. Tijekom dana Digital Action Day, održanoga u Bruxellesu 29. rujna 2014., političari i dionici razmijenili su stajališta o tome kako na najbolji način izgraditi jedinstveno digitalno tržište. Inicijativa

se održava jednom godišnje uz široke rasprave o daljnjem unaprjeđivanju jedinstvenog digitalnog tržišta i razvitka informacijskog društva u cjelini.

eIDAS

eIDAS Expert Group

eIDAS Expert Group

(<http://ec.europa.eu/transparency/regexpert/index.cfm?do=groupDetail.groupDetail&groupID=3032>) ekspertna je skupina koju je osnovala Europska komisija radi razmjene mišljenja i dobre prakse zemalja članica EU-a te stručne ekspertize u pripremi provedbenih akata u svezi s primjenom nove Uredbe eIDAS ([Uredba o elektroničkoj identifikaciji i uslugama povjerenja za elektroničke transakcije na unutarnjem tržištu](#)). Ekspertnu skupinu za Uredbu eIDAS čine nacionalni predstavnici zemalja članica EU-a, a Republika Hrvatska u skupinu je imenovala Dražena Božića iz Ministarstva uprave i Stipu Marinovića iz Ministarstva gospodarstva. Ekspertna skupina održala je u Bruxellesu tijekom 2014. 8 sastanaka, uz dodatne sastanke na razini tehničkih podgrupa, na kojima su razmatrani i razrađeni prijedlozi za sljedeće tematske cjeline: LoA – Level of Assurance, Notification, Peer Review, Trusted List, eID List, Suradnja i interoperabilnost, Minimalni skupovi informacija za eID fizičkih i pravnih osoba, Formati za elektronički potpis i elektronički pečat.

sTESTA

sTESTA (http://ec.europa.eu/isa/ready-to-use-solutions/stesta_en.htm) TESTA-ng predstavlja nastavak višegodišnjeg projekta TESTA (Trans-European Services for Telematics between Administrations). TESTA-ng predstavlja zasebnu komunikacijsku mrežu, poput HITRONeta, a namijenjena je isključivo tijelima javne vlasti. TESTA-ng ustvari predstavlja mrežu koja povezuje nacionalne mreže tijela državne uprave članica EU-a, ali i država izvan EU-a koje su sklopile zasebne ugovore za pojedine servise koje će koristiti preko mreže TESTA-ng. MURH ima ulogu nacionalnog koordinatora svih institucija i posreduje pri spajanju institucija RH na mrežu TESTA-ng, jer je to preduvjet za automatiziranje razmjene podataka putem otprilike 30-ak servisa. Sudjelujemo u radu radne skupine u okviru Glavne uprave za informatiku DIGIT pri EK koja upravlja sustavom TESTA-ng.

eGovernment

eGovernment Benchmark (<https://www.capgemini.com/egov-benchmark>) predstavlja uvid u stanje implementacije digitalnih javnih usluga u Europi. Riječ je o studiji koju za Europsku komisiju (DG CONNECT) priprema konzorcij Capgemini, IDC, Sogeti, IS-practice, Indigov, RAND Europe i Danski tehnološki institut. Od 2012. mjeri se pomoću 7 životnih situacija koje pokrivaju uobičajene javne usluge za građane i poslovne korisnike. Svaka od životnih situacija mjeri se jednom u dvije godine. U 2014. putem tajnih kupaca prikupljali su se podaci o 3 životne situacije: pokretanje poslovanja, traženje posla i studiranje. U Upravi za e-Hrvatsku, uz pomoć nadležnih institucija, validirani su podaci dobiveni putem tajnih kupaca te su poslani komentari i eventualne ispravke. U sklopu ovog projekta održavaju se i povremene radionice koje okupljaju predstavnike država članica Europske unije, predstavnike Europske komisije te konzultante koji su odgovorni za implementaciju eGovernment benchmarkinga. Tijekom 2014. održana je jedna radionica, i to 10. i 11. lipnja u Bruxellesu, na kojoj je spomenut velik napredak Republike Hrvatske na ovom polju uspostavljanjem

sustava e-Građani – pokretanjem Središnjeg državnog portala, novih e-usluga, Nacionalnog identifikacijskog i autentifikacijskog sustava (NIAS) i Osobnog korisničkog pretinca.

PSI Public Sub-Group

PSI Sub-Group (<http://ec.europa.eu/digital-agenda/en/open-data-portals>) radna je skupina Europske komisije (DG CONNECT) za uspostavljanje paneuropskog portala otvorenih podataka koji će osiguravati višejezični pristup lokalnim, regionalnim i nacionalnim javnim i otvorenim podacima iz cijele Europe. Radna verzija portala dostupna je na adresi <http://publicdata.eu>. U srpnju 2014. Europska komisija objavila je javni natječaj (SMART 2014/1072) za uspostavljanje jedinstvene platforme za otvorene podatke. Projekt se financira iz programa Connecting Europe Facility, a sadržavat će podatke prikupljene na nacionalnim i lokalnim portalima otvorenih podataka. Portal će ujedno koristiti alate za vizualizaciju podataka te izradu analitičkih izvještaja. Osim toga, javnim tijelima diljem Europe pomagat će se u pripremi i objavljivanju skupova podataka i radit će se na promociji ponovnog korištenja podataka. Na sastanku radne skupine u rujnu 2014. u dijelu za predstavljanje napretka pojedine države članice na polju otvorenih podataka ukratko je predstavljen planirani projekt Portala otvorenih podataka Republike Hrvatske.

Making e-services

Konferencija „Making e-services a reality in Europe“ (<http://www.esens.eu/event/making-e-services-a-reality-in-europe/>) organizirao je projekt e-SENS u Luksemburgu od 6. do 7. studenoga 2014. Cilj projekta e-SENS je omogućiti razvoj jedinstvenog digitalnog tržišta unutar EU-a i uz pomoć digitalnih prekograničnih javnih usluga. Na konferenciji je državama članicama predstavljeno na koji način se mogu uključiti u projekt e-SENS, naročito:

- koje su IKT usluge za podršku javnim uslugama već realizirane kroz velike pilot projekte (LSP – Large Scale Pilots)
- kako odgovoriti na zahtjeve korisnika za razvojem novih javnih e-usluga
- napredak u gradnji generičkih rješenja za elektroničku komunikaciju
- budućnost digitalne infrastrukture za e-usluge u Europi.

Na konferenciji se razgovaralo s voditeljima projekta te je plan tijekom 2015. godine osigurati mogućnost da Hrvatska sudjeluje u testiranju određenih komponenti radi uspostave infrastrukture za prekogranične javne e-usluge. Prva takva komponenta je uspostava mogućnosti za prekogranično priznavanje e-Identiteta kao realizacija projekta STORK.

5th Danube eRegion

Konferencija eRegion – DeRC 2014 (<http://eregion.eu/conferences/derc-2014/derc-2014-program/>) organizirana je u Ljubljani 22. i 23. rujna 2014. godine. Na konferenciji je, u okviru sesije posvećene projektu STORK, predstavljen projekt e-Građani. Predstavljen je i plan integracije projekta e-Građani u sustav STORK tijekom 2015., koji je trenutno u realizaciji, a realizirat će se putem komponente NIAS – Nacionalni identifikacijski i autentifikacijski sustav, čijim će se spajanjem na sustav STORK omogućiti prekogranično priznavanje e-Identiteta i prijava državljana drugih država članica EU-a za e-usluge u sustavu e-Građani te prijava naših građana za e-usluge drugih država članica.

ISA Committee meeting

ISA Committee meetings su redovni sastanci Vijeća projekta ISA Europske komisije (http://ec.europa.eu/isa/index_en.htm). Sastanak Vijeća projekta ISA održan je 4. srpnja 2014., a na njemu je bilo riječi o projektu NIFO – National Interoperability Framework Observatory, načinu na koji Europska komisija osigurava razmjenu informacija međusobno i s drugim institucijama o prioritetima, o suradnji s drugim državama izvan EU-a te o planovima za održavanje radionica na nacionalnoj razini. U konačnici, bilo je riječi o projektu ISA², koji je u pripremi, te o planovima Europske komisije za osiguravanje preduvjeta za njegovo pokretanje.

4. SIGMA

SIGMA je u 2014. godini organizirala konferenciju i radionice o kvaliteti u javnoj upravi – CAF, na kojima su prisustvovali službenici iz Glavnog tajništva Ministarstva uprave.

1. seminar „Quality management in public services – policies and tools for citizen-centred public services”, Zagreb, 27. ožujka (Regent Esplanade Hotel Zagreb)
2. seminar „Quality management in public services – policies and tools for citizen-centred public services”, 22. – 23. svibnja (Škola za javnu upravu, Zagreb)
3. seminar „Quality management in public services – policies and tools for citizen-centred public services”, Zagreb, 8. – 9. rujna (Škola za javnu upravu, Zagreb)

Središnja harmonizacijska jedinica Ministarstva financija organizirala je u suradnji sa SIGMOM jednu radionicu u vezi s definiranjem pokazatelja uspješnosti (KPI), koja je održana 13. svibnja 2014. u Ministarstvu financija, a na kojoj su sudjelovali i službenici Glavnog tajništva Ministarstva uprave.

5. EUPAN

Službenica Sektora za etiku, sustav vrijednosti i izobrazbu državnih službenika sudjelovala je 19. i 20. ožujka 2015., u organizaciji latvijskog predsjedanja Vijećem EU-a, u radu Eupanove radne skupine za ljudske potencijale i inovativne javne usluge. Sastanak je održan u Rigi, a obuhvatio je temu uloge javne uprave u budućnosti kroz prezentacije, predstavljanje relevantnih primjera i evaluaciju Eupana. Na sastanku su sudjelovali predstavnici 26 zemalja članica EU-a, predstavnici Norveške, Turske te predstavnici Europske komisije i Europskog instituta za javnu upravu.

Glavne teme sastanka bile su reforma javne uprave, upravljanje kompetencijama, rukovođenje (*leadership*) i uključenost mlađih generacija u javnu upravu, jačanje administrativnih kapaciteta te buduće djelovanje Eupana.

Predstavljeni su rezultati istraživanja o top menadžerima u Europi, u kojemu je sudjelovalo 17 zemalja EU-a, uključujući i Hrvatsku. Iz rezultata istraživanja proizlazi da su najvažnije kompetencije top menadžera u zemljama EU-a vodstvo (postojanje vizije, vođenje tima prema realizaciji ciljeva, upravljanje promjenama, jačanje i poticanje tima, razvoj i motivacija zaposlenih, umrežavanje), ostvarivanje rezultata, komuniciranje i upravljanje.

Zaključeno je da vrijednosti koje treba osnažiti uključuju etičnost, okrenutost korisniku i rezultatima te društvene vrijednosti poput dijeljenja informacija, suradnje, povjerenja i lojalnosti, kao i rad za opće dobro, društvenu odgovornost i holistički pristup. Vrijednosti su poznate, no rade li službenici uvijek u skladu s tim vrijednostima i kako im ukazati na njihovu važnost u svakodnevnom radu, ostaje izazov.

OSTALE MEĐUNARODNE AKTIVNOSTI

MAĐARSKA

Studijsko putovanje u Mađarsku 24. i 25. rujna 2015. održano je u organizaciji Ministarstva socijalne politike i mladih u okviru **Projekta modernizacije sustava socijalne zaštite**, financiranoga iz zajma Svjetske banke. S mađarske strane, domaćin je bila firma Rávezető Projekt, koja je organizirala boravak i program studijskog putovanja.

Tema posjeta bilo je upoznavanje s radom i funkcijom one-stop shop servisnih centara *Government Windows* (hrv. vladini prozori) u Mađarskoj, sa svrhom izdavanja isprava građanima (osobne iskaznice, putovnice, iskaznice za prijevoz za učenike, vozačke dozvole i slično) te pružanja pomoći u artikuliranju i prosljeđivanju zahtjeva drugim tijelima.

S hrvatske strane, sudionici studijskog putovanja su bili: mr.sc. Leda Lepri, pomoćnica ministra, Ministarstvo uprave, Jagoda Botički, pomoćnica ministra, Ministarstvo uprave, Branimir Posavec, predstojnik Ureda državne uprave u Međimurskoj županiji, Adrijana Čelap, predstojnica Ureda državne uprave u Osječko-baranjskoj županiji, Kata Lerotić, predstojnica Ureda državne uprave u Sisačko moslavačkoj županiji, Katarina Boljevcán, predstojnica Ureda državne uprave u Virovitičko-podravskoj županiji, Anica Grančić, voditeljica odjela za IT poslove, Ured državne uprave u Splitsko-dalmatinskoj županiji, Tajana Tolić, voditeljica odjela za IT poslove, Ured državne uprave u Osječko-baranjskoj županiji, Tomislav Crnković, savjetnik za IT poslove, Ured državne uprave u Primorsko-goranskoj županiji, Mladen Ljilja, voditelj odjela, Ministarstvo uprave.

Posjet je obuhvatio upoznavanje rada centara *Government Windows* u dva grada: Kapošvaru i Hevizu.

U Kapošvaru je program posjeta započeo svečanim otvaranjem obnovljenog prostora centra *Government Window*. Otvaranju su nazočili domaćini posjeta dr. Zoltan Kovacs, državni tajnik, i dr.

Timea Baltay, zamjenica državnog tajnika za *Government Windows*, Ured premijera, državni tajnik za teritorijalnu upravu, dr. Zsolt Neszményi, povjerenik Vlade (županija Somogy) i gospodin Csaba Rigo, povjerenik Vlade (županija Zala).

Prezentacije i razgovore u velikoj dvorani županije Somogy održali su predstavnici Državnog tajništva za teritorijalnu upravu, Ureda premijera i Županijskog državnog ureda.

S povijesnim pregledom i funkcioniranjem centara *Government Windows* upoznati smo kroz sljedeće prezentacije:

- Opća reforma teritorijalne javne uprave, dr. Zoltán Kovács, državni tajnik za teritorijalnu upravu
- Opći uvod u provedbu vladinih prozora: povijest, razvojni ciljevi, organizacija, dr. Tímea Baltay, zamjenica državnog tajnika za *Government Windows*
- Fizička infrastruktura i mjesto, dr. Tamás Ganter, voditelj odjela, zamjenik državnog tajnika za *Government Windows*
- Platforma vladinih prozora; upravljanje znanjem, dr. Imre László Horváth, voditelj jedinice, zamjenik državnog tajnika za *Government Windows*
- IT podrška vladinim prozorima: g. Robert Gulyás, voditelj odjela, zamjenik državnog tajnika za *Government Windows*

Održana je i rasprava o razvojnim temama povezanim s javnom upravom.

- Prezentacija o razvoju elektroničke javne uprave u Hrvatskoj: gđa Leda Lepri, pomoćnica ministra
- Odabir ljudskih resursa i sustav izobrazbe za vladine prozore, g. Imre László Horváth, voditelj jedinice
- Prezentacija razvoja ureda u razdoblju 2014. – 2020., g. Vilmos Tekler, Ured premijera za elektroničku javnu upravu i buduće razvojne projekte
- Mogućnosti suradnje bilateralnih i multilateralnih programa u razdoblju od 2014. – 2020., g. Tamás Berky, Rávezető doo

25. rujna 2015. obavljen je posjet Vladinom prozoru u gradu Hevizu, predvođen službenicima Vladinog prozora županije Zala, gdje je održan pozdravni govor gospodina Csabe Riga, povjerenika Vlade, uvodna prezentacija o postupcima u svakodnevnom radu i rasprava o operativnim iskustvima službenika Vladinog prozora županije Zala.

Sudionici studijskog putovanja u neposrednom su kontaktu sa službenicima vladinih prozora u Kapošvaru i Hevizu informirani o odvijanju procesa, funkcijama i uslugama koje pružaju građanima (front i back office).

Sumiranjem iskustva studijskog putovanja može se zaključiti da uredi *Government Windows* u Mađarskoj služe za direktnu komunikaciju s korisnicima usluga, odnosno građanima. Usluge se kreću od izdavanja osobnih dokumenata, iskaznica za prijevoz studenata i učenika do izdavanja vozačkih dozvola. Svrha ovih ureda nije sudjelovanje u davanju socijalnih primanja, za što se koriste slični uredi u blizini ureda *Government Windows* koji nisu tako luksuzno opremljeni, međutim prosljeđuju zahtjeve za socijalne naknade nadležnim tijelima ako se građani obrate njima. Dijelom je svrha odijeliti korisnike socijalnih naknada od korisnika ureda *Government Windows*, jer se socijalne naknade izdaju na određene datume u mjesecu, kada se stvaraju veće gužve, i tiču se specifične grupe korisnika. Predstavnici hrvatske strane u svom budućem radu svakako će korisno upotrijebiti iskustva mađarskih kolega.

Završna rasprava održana je u Hevizu u zgradi Županije, gdje su pomoćnice ministra Jagoda Botički i Leda Lepri iznijele svoja zapažanja u vezi s novostečenim iskustvima.

Tijekom obilaska ureda *Government Windows* nije bilo moguće detaljnije pratiti rad sustava za upravljanje dokumentima (DMS) pa je iznesen prijedlog da se isti uvrsti u potencijalno buduće studijsko putovanje.

CRNA GORA

Pomoćnica ministra uprave Leda Lepri sa suradnicima primila je delegaciju Ministarstva za informacijsko društvo i telekomunikacije Crne Gore, koju su predstavljali tajnica Ministarstva Sandra Veličković, glavni direktor Uprave za elektroničku upravu Stevan Ljumović i voditeljica Odjela za elektroničke registre Bojana Bajić, koji u Republici Hrvatskoj borave u studijskom posjetu u okviru TAIX-a (Technical Assistance and Information Exchange), instrumenta Europske komisije.

Tijekom sastanka razgovarali su o izazovima u okviru pripreme pravnog, organizacijskog i tehničkog okruženja kao podloge za razvoj inovativnih elektroničkih usluga te su predstavnici Ministarstva uprave gostima prezentirali projekte e- Građani, Metaregistar, Portal otvorenih podataka, Centar dijeljenih usluga te bitne odrednice Nacrta Strategije e-Hrvatska 2020. Tijekom posjeta delegacija je u pratnji službenika Uprave za e-Hrvatsku Ministarstva uprave posjetila Hrvatsku gospodarsku komoru, Financijsku agenciju, Agenciju za podršku informacijskim sustavima i informacijskim tehnologijama te Vladu Republike Hrvatske, gdje su se upoznali sa servisima i uslugama koji čine gradbene elemente okosnice uspostave i razvoja korisnički usmjerene elektroničke javne uprave.

REPUBLIKA KOSOVO

7.7.2015. u Ministarstvu uprave održan je sastanak s predstavnicima Regulatorne komisije za javnu nabavu Republike Kosovo u svrhu razmjene najboljih praksi i iskustava u području elektroničke javne uprave. Predstavnik Republike Kosovo primila je pomoćnica ministra uprave, mr.sc. Leda Lepri, sa suradnicima. Uz predstavnike Regulatorne komisije za javnu nabavu, koje je predvodio član Upravnog vijeća regulatorne komisije, dr. Ilaz Duli, na sastanku su sudjelovali i voditelj Odjela za središnju nabavu Agencije za središnju nabavu, g. Behgjet Rrukiqi, voditelj Uprave za menadžment i integraciju sustava u Ministarstvu javne uprave, g. Hekrem Sadiku, te direktor Odjela za upravljanje sustavima u Ministarstvu financija, g. Agim Qela. Sastanak je održan tijekom studijskog posjeta Republici Hrvatskoj u okviru projekta Svjetske banke e-Public Procurement u Republici Kosovo.

Razgovaralo se o pitanjima zakonodavnog okvira u području državne informacijske infrastrukture te su predstavljeni projekti Vlade Republike Hrvatske za čiju koordinaciju i implementaciju je zaduženo Ministarstvo uprave: Nacionalni identifikacijski i autentifikacijski sustav, projekt e-Građani te Metaregistar.

26. lipnja 2015., u okviru svog studijskog putovanja, četrdesetak polaznika četvrte generacije Akademije lokalne demokracije posjetilo je u organizaciji Kosovskog instituta za lokalnu samoupravu Ministarstvo uprave radi upoznavanja s trenutačnim stanjem u odnosu na postignuća, poduzete reforme i stupanj razvoja odnosa između središnje i lokalne razine javne uprave u Republici Hrvatskoj. Sudionici tog studijskog putovanja bili su predstavnici jedinica lokalne samouprave Republike Kosovo, predstavnici civilnog društva i Ministarstva administracije lokalne samouprave u

Prištini. Kosovskom izaslanstvu, koje je predvodio g. Besnik Tahiri, direktor Kosovskog instituta za lokalnu samoupravu, prezentaciju o sustavu i ustrojstvu, djelokrugu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, njihovim tijelima te razgraničenju ovlasti i nadležnosti tih tijela, kao i planiranim reformama održala je gđa Anita Markić, načelnica Sektora za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu pri Ministarstvu uprave.

Sudionike je posebno zanimala izobrazba, izgradnja kapaciteta jedinica lokalne samouprave te funkcionalnost gradova i županija i eventualno preklapanje njihovih funkcija.

IDAHO 2015.

Ministar uprave Arsen Bauk sudjelovao je na 3. međunarodnom forumu IDAHO 2015., koji je pod nazivom „Suzbijanje zločina iz mržnje i nasilja” obilježio Međunarodni dan protiv homofobije, transfobije i bifobije, a održan je od 10. do 12. svibnja 2015. u Crnoj Gori.

U sklopu foruma održan je i Sastanak ministara, na kojemu je razmotren napredak postignut od prethodnih sastanaka (prvi IDAHO forum održan je 2013. u Nizozemskoj, a drugi 2014. na Malti) , s primarnim ciljem poboljšanja dijaloga o mržnji i nasilju na temelju seksualne orijentacije ili rodnog identiteta. Namjera sudionika foruma bila je odgovoriti na predstojeće izazove u borbi protiv diskriminacije LGBTI osoba poticanjem zajedničkih aktivnosti i suradnje. U tu svrhu ministri su potpisali i Zajedničku izjavu o suzbijanju zločina iz mržnje i nasilja nad LGBTI osobama, naglašavajući važnost promicanja zajedničke politike o jednakosti, različitosti i uključivanju LGBTI osoba.

KIRGISTAN

U sklopu radnog posjeta Republici Hrvatskoj izaslanstvo Kirgistana posjetilo je Ministarstvo uprave, gdje ih je primila pomoćnica ministra uprave Leda Lepri sa suradnicima. Izaslanstvo Kirgistana predvodio je voditelj Odbora za promet, komunikacije, arhitekturu i izgradnju kirgistanskog parlamenta, g. Jusupali Isaev, a sudjelovali su i predstavnici Odbora za gospodarsku i fiskalnu politiku kirgistanskog parlamenta, predstavnici Ministarstva prometa i komunikacija, Državne agencije za telekomunikacije, operatora Kyrgyz Telecom i Udruge komunikacijskih operatora.

Sastanak je održan u organizaciji Ureda Svjetske banke u Zagrebu te je na njemu obostrano prepoznata važnost razmjene iskustava u razvoju elektroničkih usluga koje imaju za cilj olakšati građanima i poslovnim subjektima komunikaciju i poslovanje s državom.

Razgovaralo se o pitanjima zakonodavnog okvira u području državne informacijske infrastrukture te su predstavljeni projekti Vlade Republike Hrvatske, za čiju je koordinaciju i implementaciju zaduženo Ministarstvo uprave: gov.hr, e-Građani te centralni obračun plaća. Tomislav Vračić, načelnik Sektora za infrastrukturu, predstavio je online usluge koje nudi projekt e-Građani, kao što su Osobni korisnički pretinac, e-Matice i e-Dnevnik, što je posebno zainteresiralo članove kirgistanskog izaslanstva.

Na sastanku su sudjelovali i predstavnici Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje Ozren Pezo, pomoćnik ravnateljice za informatiku, i suradnici, koji su predstavili projekte i e-usluge iz područja zdravstva koje su po svom značaju prepoznate i izvan granica Republike Hrvatske.

FRANCUSKA REPUBLIKA

Jean Marc Sauvé, predsjedatelj Državnog savjeta Francuske Republike, održao je 3. ožujka 2015. u Hrvatskom saboru predavanje na temu „Izrada zakona, savjetovanje institucija: Koja je uloga Državnog savjeta?“ uz nazočnost predsjednice Ustavnog suda Jasne Omejec, ministra uprave Arsena Bauka, francuske veleposlanice Michele Bocoz te velikog broja sudaca i predstavnika Ustavnog suda, Visokog upravnog suda, Vlade i ministarstava, profesora i dekana pravnih fakulteta, zastupnika i službenika Hrvatskoga sabora.

Uvodnom riječi prisutnima se obratio zamjenik ministra uprave Zoran Pičuljan, a moderator predavanja bio je Srećko Gvozden Flego, voditelj Hrvatsko-francuske međuparlamentarne skupine prijateljstva. Predavanje predsjedatelja Sauvéa nastavak je događanja u okviru Hrvatsko-francuskih upravnopravnih dana, koji se već devetu godinu održavaju u Splitu u organizaciji Pravnog fakulteta Split i Sveučilišta Paris II.

Podrijetlo nastanka francuske institucije Državni savjet (Conseil d'Etat) seže u razdoblje monarhije (Ancien Régime), čak i srednjega vijeka (Curia Regis). Njegov je ustroj već bio pripremljen uoči Revolucije 1777. godine, potom dopunjen 1789. i dovršen 1790. odlukom Konstituante, kada je saživjela teorija o trodiobi vlasti po kojoj se opravdavalo da (javna/državna) uprava ne smije biti podložna sudbenoj vlasti. Državni savjet kao posebna upravna jurisdikcija javlja se 1799. godine.

Danas je Državni savjet (Conseil d'Etat) jedno od najvažnijih tijela francuske državne uprave. Njegova je uloga dvojaka. On savjetuje Vladu i parlament o izradi zakona, proučava nacрте zakona i uredbe koje se potom dostavljaju Ministarskom vijeću prije rasprave i usvajanja u parlamentu. Državni savjet također daje mišljenje Vladi o nacrtima pravnih tekstova koji se odnose na Europsku uniju, a koji moraju proći parlamentarnu proceduru. Također odgovara na upite Vlade o pravnim poslovima te provodi studije, na zahtjev Vlade ili na vlastitu inicijativu, o administrativnim i javnim politikama. Državni savjet osigurava djelovanje francuske administracije u skladu sa zakonom pa se stoga smatra jednim od glavnih jamaca vladavine prava u Francuskoj i pokazatelj je kvalitete javnog upravljanja.

Od oko 145 nacрта tekstova koje Državni savjet godišnje pregleda i provjeri, jednu trećinu čine nacrti zakona, a dvije trećine različiti regulatorni tekstovi. Državni savjet prilikom pregledavanja nacрта tekstova posebnu pozornost posvećuje trima kriterijima: kvaliteti i pravnoj valjanosti teksta te pravno-upravnim prilikama u sklopu kojih se tekst predlaže. Vrlo je bitno pisati pravno prihvatljive tekstove bez ikakve mogućnosti dvosmislenosti zakona, koji ne smiju zanemarivati svoj ustavni cilj, a sve to uz puno poštivanje nacionalne pravne sigurnosti, uzimajući pritom u obzir i europsko i međunarodno pravo i norme, naglasio je Sauvé. K tome se Državni savjet također vodi načelom pravne predostrožnosti te upozorava na moguće pravne rizike, provjerava uvjete praktične provedbe akata te njihove učinkovitosti s obzirom na postavljene ciljeve. Od 2008. francuska Vlada uz nacrt akta dužna je na procjenu dati i njegov pravni, socijalni i gospodarski učinak. Državni savjet tako osobitu pozornost posvećuje financijskim i gospodarskim posljedicama predloženih akata. Sve do 2015. mišljenja Državnoga savjeta nisu bila javno dostupna, no odlukom francuskoga predsjednika François Hollande iz siječnja javnosti su sada dostupna proširena mišljenja Savjeta.

Kao najveće upravno sudište, Državni savjet presuđuje u sporovima između građana (pojedinaца) i uprave. Kao kasacijski sud, Državni savjet nadzire odluke koje donose Regionalni upravni prizivni

sudovi kao i specijalizirana upravna sudišta. Državni savjet donosi odluke (rješenja) u prvostupanjskom i konačnom stupnju po žalbama koje se prije svega odnose na ukaze (dekrete), akte kolektivnih tijela na državnoj razini, kao i na neke sporove iz izbornog procesa (regionalni izbori i izbori francuskih zastupnika u Europski parlament). Također presuđuje kao prizivni sud u sporovima vezanim za općinske i kantonalne izbore, kao i o odlukama o izgonu stranaca iz zemlje.

Iako mišljenja Državnoga savjeta nisu obvezujuća, francuska Vlada ih uglavnom poštuje u praksi. Pravna sigurnost, jasnoća, predvidivost te pouzdanost zakonskih i drugih akata glavni su postulati djelovanja Državnoga savjeta.

Jean Marc Sauvé na čelu je Državnoga savjeta od 2006. godine. Usto predsjedava i Komisijom za financijsku transparentnost u političkom životu, neovisnim tijelom zaduženim za nadzor imovine dužnosnika, Upravnim vijećem Nacionalne škole za javnu upravu (ENA) te Odborom osnovanim na temelju Lisabonskog ugovora i zaduženim za procjenu kandidatura za mjesto sudca Europskog suda pravde.

1. Kabinet ministra

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI	OSTVARENO- DA/ DJELOMIČNO/ NE	NAPOMENA
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan MURH-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza	Kako je ostvaren specifičan cilj u planiranom roku? Da li je ostvaren potpuno, djelomično ili nije ostvaren?	Napomena zašto je ostvareno djelomično ili zašto nije ostvareno?
1.	Učinkovita komunikacija s građanima i pravnim osobama	Obavljanje poslova koji se odnose na komunikaciju i prezentacijske aktivnosti Ministarstva u medijima	Broj provedenih aktivnosti u medijima	tajnik Kabineta ministra	Kontinuirano	Strateški plan MURH 2013.-2015.: 1.Unaprijediti sustav javne uprave,	P	Zaprimljena 293 novinska upita - ostvaren	
		Davanje odgovora iz djelokruga Ministarstva na upite građana, pravnih osoba te javnopravnih tijela	Broj danih odgovora na upite	tajnik Kabineta ministra	Kontinuirano	1.1.Unaprijediti sustav državne uprave Program VRH 2011.-2015.: 20.	P	Odgovoreno na 318 upita građana - ostvaren	
		Ažuriranje internetskih stranica Ministarstva	Ažurirani podaci na internetskim stranicama Ministarstva	tajnik Kabineta ministra	Kontinuirano	Nova javna uprava, 3.Osigurati transparentnost podataka o javnoj upravi i unutar nje	P	Podaci se redovito ažuriraju - ostvaren	
		Rješavanje zahtjeva za pristup informacijama Ministarstva	Broj riješenih zahtjeva	tajnik Kabineta ministra	Kontinuirano		P	60 riješenih zahtjeva - ostvaren	
		Očitovanje na predstavke i pritužbe građana i pravnih osoba	Broj danih očitovanja na predstavke i pritužbe	tajnik Kabineta ministra	Kontinuirano		P	Dano 8 očitovanja - ostvaren	

2.	Osiguranje kvalitetnog i pravodobnog obavljanja poslova ministra i zamjenika ministra	Priprema nastupa ministra i zamjenika ministra u medijima	Broj pripremljenih nastupa u medijima	tajnik Kabineta ministra	Kontinuirano	Strateški plan MURH 2013.-2015.: 1.Unaprijediti sustav javne uprave, 1.1.Unaprijediti sustav državne uprave Program VRH 2011.-2015.: 20. Nova javna uprava, 3.Osigurati transparentnost podataka o javnoj upravi i unutar nje; 16. Uloga države - zajedništvo s građanima u vođenju i nadzoru javnih politika	P	Poslovi se redovito obavljaju - ostvaren	
		Obavljanje administrativnih i stručnih poslova za ministra i zamjenika ministra radi osiguravanja nesmetanog i uspješnog obavljanja njihovih službenih zadataka i protokolarnih poslova	Kontinuitet obavljanja službenih zadataka i protokolarnih poslova	tajnik Kabineta ministra	Kontinuirano		P	Poslovi se redovito obavljaju - ostvaren	
		Obavljanje poslova prevođenja za potrebe Ministarstva	Broj prevedenih kartica teksta i broj sati prevođenja	tajnik Kabineta ministra	Kontinuirano		P	Izrađene 662 aut. kartice prijevoda i obavljeno 8 sati simultanog prevođenja - ostvaren	
3.	Priprema propisa i drugih akata iz djelokruga Ministarstva	Obavljanje poslova iz područja procjene učinaka propisa sukladno posebnom zakonu i drugim propisima	Omjer provedenih procjena učinaka propisa u odnosu na planirani broj	tajnik Kabineta ministra	Kontinuirano	Strateški plan MURH 2013.-2015.: 1.Unaprijediti sustav javne uprave, 1.1.Unaprijediti sustav državne uprave	Z	Izrađen Prijedlog plana normativnih aktivnosti za 2015. - ostvaren	U 2015. nije planirana procjena učinaka propisa
		Organiziranje i koordinacija postupka savjetovanja sa	Omjer provedenih postupaka savjetovanja u	tajnik Kabineta ministra	Kontinuirano		Z	Planirano i provedeno 6 postupaka	

		zainteresiranom javnošću u postupku donošenja zakona te drugih propisa i akata	odnosu na planirani broj			Program VRH 2011.-2015.: 20. Nova javna uprava - pokazati veću sposobnost predlaganja, procjene učinaka i provedbe zakonodavnih rješenja i upravnih postupaka na nacionalnoj razini		savjetovanja sa zainteresiranom javnošću - ostvaren	
		Koordinacija izrade Strategije razvoja javne uprave 2014. - 2020.	Prijedlog strategije upućen Vladi Republike Hrvatske na daljnji postupak	tajnik Kabineta ministra	II. kvartal 2015. godine		Z	Strategija razvoja javne uprave za razdoblje od 2015. do 2020. godine objavljena u NN br. 70/15 - ostvaren	
4.	Učinkovita provedba međuresornih i međunarodnih aktivnosti Ministarstva	Koordinacija poslova u svezi sa sudjelovanjem predstavnika Ministarstva u radnim tijelima i stručnim službama Vlade Republike Hrvatske i Hrvatskog sabora	Kontinuitet sudjelovanja predstavnika Ministarstva u radnim tijelima i stručnim službama	tajnik Kabineta ministra	Kontinuirano	Strateški plan MURH 2013.-2015.: 1.Unaprijediti sustav javne uprave, 1.1.Unaprijediti sustav državne uprave Program VRH 2011.-2015.: 16. Uloga države - uspostava i provođenje učinkovitog zakonodavstva	P	Poslovi se redovito obavljaju - ostvaren	
		Obavljanje poslova međunarodne suradnje i koordinacija tih poslova	Omjer riješenih u odnosu na zaprimljene predmete	tajnik Kabineta ministra	Kontinuirano		P	Zaprimljeno i riješeno 88 predmeta - ostvaren	
		Sudjelovanje u radu stručnih radnih skupina, povjerenstava i drugih savjetodavnih radnih tijela	Kontinuitet sudjelovanja predstavnika Ministarstva u savjetodavnim radnim tijelima	tajnik Kabineta ministra	Kontinuirano		P	Poslovi se redovito obavljaju - ostvaren	

5.	Pružanje stručne pomoći u obavljanju poslova Ministarstva	Davanje mišljenja i očitovanja na prijedloge propisa i drugih akata te objedinjavanje mišljenja drugih ustrojstvenih jedinica Ministarstva na iste	Omjer riješenih u odnosu na zaprimljene predmete	tajnik Kabineta ministra	Kontinuirano	Strateški plan MURH 2013.-2015.: 1.Unaprijediti sustav javne uprave, 1.1.Unaprijediti sustav državne uprave Program VRH 2011.-2015.: 16. Uloga države - uspostava i provođenje učinkovitog zakonodavstva	P	Dano 382 mišljenja u 408 zaprimljenih predmeta - djelomično ostvaren	Predmeti u radu odnose se u pravilu na akte koji još nisu doneseni
		Sudjelovanje u izradi materijala za sastavljanje strateških dokumenata iz djelokruga Ministarstva	Omjer riješenih u odnosu na zaprimljene predmete	tajnik Kabineta ministra	Kontinuirano		P	Strategija razvoja javne uprave za razdoblje od 2015. do 2020. godine objavljena u NN br. 70/15 - ostvaren	

2. Uprava za politički sustav, državnu upravu te lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu

2.1. Sektor za politički sustav i sustav državne uprave

Sektor za politički sustav i sustav državne uprave ustrojen je Uredbom o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva uprave. U Sektoru su ustrojene dvije službe: Služba za politički sustav i nacionalne manjine i Služba za sustav i nadzor državne uprave.

Pravilnikom o unutarnjem redu Ministarstva u Sektoru je sistematizirano ukupno 15 radnih mjesta državnih službenika (po 7 u svakoj službi i načelnik Sektora), ali taj broj službenika nije i stvarno zaposlen. U izvještajnom periodu u Sektoru je bilo ukupno 7 stvarno zaposlenih državnih službenika koji su obavljali poslove iz djelokruga Sektora. Od 1. svibnja 2015. u Sektoru je i jedan polaznik stručnog osposobljavanja bez zasnivanja radnog odnosa.

U okviru djelokruga Sektora obavljaju se poslovi koji se odnose na izborni sustav i sustav financiranja političkih aktivnosti, politička prava nacionalnih manjina, sustav i ustrojstvo državne uprave te poslovi koji se odnose na unaprjeđenje sustava agencija, zavoda, fondova, centara i drugih pravnih osoba s javnim ovlastima. U obavljanju poslova iz svojeg djelokruga Sektor je nadležan za provedbu više od 20 različitih propisa.

Tijekom 2015. aktivnosti Sektora bile su usmjerene osobito na: provedbu izbora vijeća i predstavnika nacionalnih manjina i registraciju izabranih vijeća i predstavnika; uređenje sustava agencija, zavoda, fondova, centara i drugih pravnih osoba s javnim ovlastima; analizu područnih jedinica središnjih tijela državne uprave; daljnje unaprjeđenje sustava financiranja političkih aktivnosti i izborne promidžbe; pružanje stručne pomoći i izradu mišljenja u vezi s provedbom zakona i drugih propisa iz nadležnosti Sektora te izradu očitovanja, odgovora na upite i mišljenja na prijedloge propisa i akata drugih tijela.

U 2015. godini u Sektoru su izvršeni sljedeći poslovi:

Od aktivnosti koje se odnose na planiranje, u Sektoru su tijekom 2015. izvršene aktivnosti koje se odnose na: izradu priloga iz djelokruga Sektora za Strateški plan Ministarstva za razdoblje 2016. – 2018.; izradu priloga iz djelokruga Sektora za Akcijski plan suzbijanja korupcije; izradu priloga za Nacionalnu strategiju izjednačavanja mogućnosti za osobe s invaliditetom za razdoblje 2016. – 2020., izradu prijedloga plana normativnih aktivnosti za 2016. iz djelokruga Sektora te izradu prijedloga godišnjeg plana rada Sektora za 2016. godinu.

U okviru normativne aktivnosti ukupno je izrađeno 6 nacrtu prijedloga zakona, 2 odluke koje donosi Hrvatski sabor i 12 prijedloga akata koje donosi Vlada.

Izrađeni nacrti prijedloga zakona i akti koje donosi Hrvatski sabor:

Nacrt prijedloga Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma, (izrađeno je nekoliko varijanti izmjena i dopuna odnosno novog nacrtu prijedloga Zakona). Nacrtom prijedloga Zakona utvrđuje se daljnje unaprjeđenje sustava financiranja političkih aktivnosti i izborne promidžbe, osobito u odnosu na pitanje transparentnosti, učinkovitosti nadzora, pojednostavljenje

financijskog poslovanja, utvrđivanje pretpostavki za uvođenje informacijskog sustava za dostavu financijskih izvještaja i drugih podataka nadzornim tijelima, uređenje financiranja referendumske aktivnosti te redefiniranje administrativnih i prekršajnih sankcija. Prijedlog zakona prihvaćen je u I. čitanju u Hrvatskom saboru 15.5.2015. Također, u lipnju 2015. izrađen je Konačni prijedlog zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe, koji je upućen na mišljenje nadležnim tijelima 14. rujna 2015. (15. studenoga 2015. godine istekao je rok od 6 mjeseci za podnošenje konačnog prijedloga Zakona od dana prihvaćanja prijedloga Zakona, čime se, u skladu s Poslovníkom Hrvatskoga sabora, smatra da je postupak donošenja Zakona obustavljen).

Izrađen je Nacrt prijedloga Zakona o ovlasti Vlade Republike Hrvatske da uredbama uređuje pojedina pitanja iz djelokruga Hrvatskoga sabora. Zakon je donesen u rujnu 2015. (NN 102/15). Zakonom se dodjeljuje ovlast Vladi Republike Hrvatske, na vrijeme od godinu dana, da uredbama uređuje pojedina pitanja iz djelokruga Hrvatskoga sabora i to u vrijeme kada Hrvatski sabor ne zasjeda te u razdoblju od dana raspuštanja ili isteka mandata Hrvatskoga sabora pa do dana prvoga zasjedanja novoizabranoga Hrvatskog sabora.

Izrađen je Nacrt prijedloga zakona o izmjenama i dopunama Zakona o obvezama i pravima državnih dužnosnika, kojime se uređuje pitanje koje je sada uređeno uredbom sa zakonskom snagom (*odnosi se na utvrđivanje osnovice za obračun plaće predsjednika, zamjenika predsjednika i sudaca Ustavnog suda Republike Hrvatske na način da se primjenjuje osnovica koja je prema zakonu kojim se uređuju plaće sudaca i drugih pravosudnih dužnosnika utvrđena za obračun plaće sudaca i drugih pravosudnih dužnosnika*). Nacrt je u rujnu 2015. upućen u proceduru Vlade Republike Hrvatske i raspravljen u stručnim radnim skupinama Vlade, no nije upućen u daljnju proceduru (Uredba o izmjenama i dopunama Zakona o obvezama i pravima državnih dužnosnika, koja uređuje navedeno pitanje, ostaje na snazi do 30. lipnja 2016., u skladu s odredbama Zakona o ovlasti Vlade Republike Hrvatske da uredbama uređuje pojedina pitanja iz djelokruga Hrvatskoga sabora, koji je donesen u rujnu 2015.).

U svibnju 2015. izrađen je i upućen u proceduru Vlade Republike Hrvatske Nacrt prijedloga Zakona o izmjenama Zakona o ustrojstvu i djelokrugu ministarstava i drugih središnjih tijela državne uprave s Konačnim prijedlogom Zakona, kojim je, u vezi s provedbom Odluke o smanjenju broja agencija, zavoda, fondova i drugih pravnih osoba s javnim ovlastima i osnivanju Povjerenstva za provedbu racionalizacije sustava agencija, zavoda, fondova i drugih pravnih osoba s javnim ovlastima, predloženo da poslove Hrvatskog mjeriteljskog instituta, Hrvatskog zavoda za norme i Hrvatske akreditacijske agencije preuzme Državni zavod za mjeriteljstvo, koji bi bio ustrojen kao Državni zavod za mjeriteljstvo, normizaciju i akreditaciju. Nacrt prijedloga zakona raspravljen je u stručnim radnim skupinama Vlade, no nije upućen u daljnju proceduru.

U rujnu 2015. izrađen je i upućen u proceduru Vlade Republike Hrvatske Nacrt prijedloga Zakona o izmjenama Zakona o ustrojstvu i djelokrugu ministarstava i drugih središnjih tijela državne uprave, kojim je predviđena izmjena naziva Državne uprave za zaštitu i spašavanje u Državna uprava za civilnu zaštitu, kao i izmjena njezinog djelokruga radi usklađivanja s novim Zakonom o sustavu civilne zaštite. Nacrt je raspravljen u stručnim radnim skupinama Vlade Republike Hrvatske, ali nije upućen u daljnju proceduru.

Izrađen je Nacrt prijedloga Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o postupku primopredaje vlasti, kojim je predložena izmjena odredbi o stavljanju mandata na raspolaganje Vladi radi usklađivanja sa Zakonom o sustavu državne uprave, kojim je utvrđena promjena u strukturi upravljanja u sustavu državne uprave te usklađivanje odredbi o primopredaji izvršnih ovlasti u jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave s odredbama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi odnosno Zakona o Gradu Zagrebu. Nacrt prijedloga zakona nije upućen u proceduru.

Izrađen je Nacrt prijedloga Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o popisu pravnih osoba od posebnog državnog interesa, kojom je dopunjen popis pravnih osoba od posebnog državnog interesa te su izvršena odgovarajuća ažuriranja naziva i sjedišta (Odluka je donesena u srpnju 2015. i objavljena u Narodnim novinama br. 55/15.).

Nacrt prijedloga Odluke o dopuni Odluke o popisu pravnih osoba od posebnog državnog interesa, kojom je u popis pravnih osoba od posebnog državnog interesa dodana ustanova Imunološki zavod, Zagreb (Odluka je donesena u listopadu 2015. i objavljena u Narodnim novinama br. 105/15.).

Izrađeni prijedlozi akata koje donosi Vlada Republike Hrvatske:

U svrhu uređenja sustava agencija, zavoda, fondova, centara i drugih pravnih osoba s javnim ovlastima, na temelju prethodno provedene analize, u Sektoru je izrađen Prijedlog smjernica za uređenje sustava agencija, zavoda, fondova, centara i drugih pravnih osoba s javnim ovlastima. Smjernice su donesene zaključkom Vlade na sjednici održanoj 23. travnja 2015., a predstavljaju temelj za jedinstveno zakonsko uređenje sustava agencija i drugih pravnih osoba s javnim ovlastima agencijskog tipa (Zakonsko uređenje sustava pravnih osoba s javnim ovlastima predviđeno je kao mjera u Nacionalnom programu reformi 2015., a izrada prijedloga zakona o agencijama je u tijeku).

Izrađen je Prijedlog Uredbe o izmjenama Uredbe o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva uprave, kojom se utvrđuje ustroj upravne inspekcije na razini uprave (Uredba je donesena u lipnju 2015. i objavljena u Narodnim novinama broj 65/15).

Prijedlog Uredbe o izmjenama i dopuni Uredbe o osnivanju Državne škole za javnu upravu, kojom je proširena djelatnost Državne škole za javnu upravu i izmijenjena odredba o ograničenjima u raspolaganju imovinom te je propisano podnošenje izvješća o radu Ministarstvu uprave i Vladi Republike Hrvatske, odgovornost za rad Ministarstvu uprave, kao i da upravni nadzor nad radom Državne škole obavlja isto Ministarstvo (Uredba je donesena u lipnju 2015. i objavljena u Narodnim novinama broj 72/15).

Izrađen je Prijedlog Zaključka o donošenju Smjernica za uređenje sustava agencija, zavoda, fondova, centara i drugih pravnih osoba s javnim ovlastima (Zaključak je donesen na sjednici Vlade 23. travnja 2015.).

Izrađen je Prijedlog Zaključka kojim se prihvaća Akcijski plan za provedbu Odluke o smanjenju broja agencija, zavoda, fondova i drugih pravnih osoba s javnim ovlastima i osniva Povjerenstvo za provedbu racionalizacije sustava agencija, zavoda, fondova i drugih pravnih osoba s javnim ovlastima (Zaključak je donesen na sjednici Vlade 7. svibnja 2015.).

Izrađen je Prijedlog Odluke o osnivanju Povjerenstva za provedbu racionalizacije područnih jedinica središnjih tijela državne uprave (Odluka je donesena na sjednici Vlade 28. svibnja 2015.).

Izrađen je Prijedlog Odluke o utvrđivanju nadležnosti u predmetu sukoba nadležnosti između Ministarstva pomorstva, prometa i infrastrukture i Ureda državne uprave u Dubrovačko-neretvanskoj županiji (Odluka je donesena na sjednici Vlade 16. srpnja 2015.).

Izrađen je Prijedlog Odluke o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog statuta Državne škole za javnu upravu (Odluka je donesena na sjednici Vlade 17. rujna 2015.).

Izrađen je Prijedlog Odluke o visini naknade troškova izborne promidžbe za izbor zastupnika u Hrvatski sabor (Odluka je objavljena u Narodnim novinama broj 108/15).

Izrađen je Prijedlog Odluke o raspisivanju izbora za članove vijeća nacionalnih manjina u jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave (Odluka je objavljena u Narodnim novinama broj 47/15).

Izrađen je Prijedlog Odluke o davanju ovlaštenja za sazivanje konstituirajućih sjednica vijeća nacionalnih manjina (Odluka je objavljena u Narodnim novinama broj 65/15).

Izrađen je Prijedlog Odluke o raspisivanju izbora za predstavnike nacionalnih manjina u jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave (Odluka je objavljena u Narodnim novinama broj 47/15 i 48/15).

U pogledu normativnih aktivnosti, izvršeno je niz aktivnosti koje se odnose na: izradu teza o sadržaju propisa, prethodnu procjenu učinka propisa, izradu prijedloga amandmana Vlade Republike Hrvatske, zahtjeva i prijedloga rješenja za davanje prethodne suglasnosti Vlade na predložene amandmane, izradu očitovanja na primjedbe drugih tijela i na primjedbe dionika u javnoj raspravi i dr.

Osim navedenih poslova, u okviru djelokruga Sektora izrađeno je 261 mišljenje na nacрте prijedloga zakona i drugih propisa i akata drugih tijela te drugih ustrojstvenih jedinica ovog ministarstva, 244 različitih očitovanja, odgovora na upite i mišljenja o načinu provedbe zakona te 6 odgovora na zastupnička pitanja.

U okviru pružanja stručne pomoći tijelima državne uprave u izradi prijedloga uredbi o unutarnjem ustrojstvu, provedeno je više desetaka konzultativnih aktivnosti s predstavnicima tijela državne uprave, putem sastanaka ili telefonskih konzultacija. Također je provedeno niz konzultativnih aktivnosti telefonskim putem u vezi s pružanjem stručne pomoći u provedbi propisa iz nadležnosti Sektora.

Izrađeno je više od 10 izvješća (Izvješće o provedbi Akcijskog plana za provedbu Nacionalne strategije za uključivanje Roma za razdoblje 2013. – 2015. za 2014. godinu; Izvješće o provođenju Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina i utrošku sredstava osiguranih u Državnom proračunu Republike Hrvatske za 2014. godinu za potrebe nacionalnih manjina; Izvješće o provedbi mjera Nacionalne strategije izjednačavanja mogućnosti za osobe s invaliditetom 2007. – 2015.; Izvješće o provedbi mjera iz Akcijskog plana za provedbu inicijative Partnerstvo za otvorenu vlast iz djelokruga Sektora; Izvješće o provedbi Nacionalnog programa reformi i posebnih preporuka Vijeća za države članice 2015. za razdoblje od srpnja do rujna 2015. iz djelokruga Sektora; Izvješće iz djelokruga Sektora za potrebe primopredaje vlasti; izvješće u vezi s najvažnijim aktivnostima Sektora u mandatu ove Vlade; izvješće o izvršenju mjera iz Strateškog plana Ministarstva iz djelokruga Sektora; izvješće o provedbi provjere broja i vjerodostojnosti potpisa birača iz Zahtjeva za raspisivanje državnog referenduma o uređenju pitanja davanja hrvatskih autocesta u koncesiju; izvješća Vladi Republike Hrvatske o poduzetome po zaključcima iz Zapisnika sa sjednice Kolegija predstojnika ureda državne uprave u županijama održane 19. veljače 2015. te sa sjednice održane 31. ožujka 2015.; godišnje izvješće o radu Sektora te izvješća o učinkovitosti rada službenika u Sektoru).

Izrađeno je 5 analiza: U cilju provedbe mjere iz Nacionalnog programa reformi 2015., koja se odnosi na racionalizaciju područnih jedinica središnjih tijela državne uprave i njihovo pripajanje uredima državne uprave u županijama (u prvoj fazi područnih jedinica koje obavljaju inspeksijski nadzor), provedena je analiza područnih jedinica središnjih tijela državne uprave, kojom je obuhvaćeno

ukupno 14 središnjih tijela državne uprave, s kojima su održani radni sastanci. Analizom su obuhvaćeni podaci koji se odnose na: broj i strukturu zaposlenih u područnim jedinicama, obavljanje inspekcijskih poslova i rješavanje u upravnim stvarima (u I. i II. stupnju), stanje prostora i opreme područnih jedinica te popis propisa koje bi bilo potrebno izmijeniti u svrhu pripajanja područnih jedinica središnjih tijela državne uprave uredima državne uprave u županijama; izrađena je analiza područnih jedinica središnjih tijela državne uprave koja obuhvaća kriterije za racionalizaciju; izrađen je pregled broja stvarno zaposlenih u područnim jedinicama središnjih tijela državne uprave prema dostavljenim podacima središnjih tijela državne uprave; analiza broja ustrojstvenih jedinica svih središnjih tijela državne uprave te je izrađen pregled obveza koje za države članice EU proizlaze iz akata sekundarnog zakonodavstva Unije u pogledu neovisnih regulatornih tijela.

Sektor je nadležan za vođenje Registra vijeća, koordinacija vijeća i predstavnika nacionalnih manjina, koji se vodi u Službi za politički sustav i nacionalne manjine.

31. svibnja 2015. održani su izbori za vijeća i predstavnike nacionalnih manjina. U Sektoru su pripremljeni svi akti iz nadležnosti Sektora potrebni za provedbu izbora te su izrađene dvije upute koje su putem ureda državne uprave u županijama distribuirane svim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, a koje se odnose na konstituiranje i upis vijeća te na upis izabranih predstavnika nacionalnih manjina u Registar vijeća, koordinacija vijeća i predstavnika nacionalnih manjina.

Od ukupno 285 izabranih vijeća nacionalnih manjina zahtjev za upis odnosno prijavu promjene podataka u Registru vijeća, koordinacija vijeća i predstavnika nacionalnih manjina podnijelo ih je ukupno 271, od kojih je bilo 206 urednih zahtjeva za upis odnosno prijava promjena podataka te su im izdana rješenja o upisu. Od ukupno 169 izabranih predstavnika nacionalnih manjina zahtjev za upis u Registar vijeća, koordinacija vijeća i predstavnika nacionalnih manjina podnijelo ih je ukupno 146, od kojih je 141 zahtjev bio uredan te su im izdana rješenja o upisu. Pored toga, doneseno je preko 170 rješenja o brisanju iz Registra vijeća, koordinacija vijeća i predstavnika nacionalnih manjina na temelju članaka 15. i 19. Zakona o Registru vijeća, koordinacija vijeća i predstavnika nacionalnih manjina (Narodne novine broj 80/11 i 34/12).

U tijeku je daljnji upis vijeća i predstavnika nacionalnih manjina u Registar. Određeni broj vijeća i predstavnika nacionalnih manjina još uvijek nije podnio zahtjev za upis odnosno prijavu promjena podataka u Registru vijeća, koordinacija vijeća i predstavnika nacionalnih manjina te stoga intenzitet provođenja upisa u navedeni Registar isključivo ovisi o podnošenju zahtjeva i prijave te dopuni i ispravku dokumentacije od strane subjekata upisa koji zahtjeve za upis odnosno prijave promjene podataka u Registru još nisu podnijeli ili ti zahtjevi odnosno prijave nisu uredni.

Prema Godišnjem planu rada za 2015. godinu, a u skladu sa Strateškim planom Ministarstva uprave za razdoblje 2015. – 2017., bilo je predviđeno da se u svrhu unaprjeđenja izbornog sustava u III. tromjesečju 2015. zakonski uredi postupak izbora vijeća i predstavnika nacionalnih manjina. Međutim, u 2015. nije osnovana radna skupina za izradu posebnog zakona kojim će se urediti postupak izbora članova vijeća nacionalnih manjina i predstavnika nacionalnih manjina koji se biraju u jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u skladu s odredbama Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina, budući da je 2015. bila izborna godina za predstavnike i članove vijeća nacionalnih manjina u jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave. Prijedlogom plana normativnih aktivnosti Ministarstva uprave za 2016., koji je objavljen na mrežnim stranicama Ministarstva, izrada Nacrta prijedloga zakona o izboru vijeća i predstavnika nacionalnih manjina i upućivanje u proceduru Vlade Republike Hrvatske predviđeno je u IV. tromjesečju 2016.

Osim navedenih poslova, u Sektoru je izvršeno više od 100 drugih stručnih poslova koji se odnose na: izradu različitih dopisa (kojima se prijedlozi propisa upućuju na mišljenja nadležnim tijelima te u proceduru Vladi, kojima se traže različita očitovanja i dostava podataka od drugih tijela, upućuju odgovori na zastupnička pitanja Hrvatskome saboru ili Vladi, upućuju pozivi za sastanke i sl.); izradu promemorija za izrađene prijedloge propisa; vođenje i ažuriranje popisa agencija, zavoda, fondova i drugih pravnih osoba s javnim ovlastima; izradu i ažuriranje tekstova na mrežnim stranicama Ministarstva; izradu popisa provedbenih propisa prema zakonima iz nadležnosti Sektora; izradu različitih grafikona uz analize; praćenje pravne prakse u državnoj upravi drugih zemalja; izradu bilješki sa sastanaka s predstavnicima središnjih tijela državne uprave u vezi s racionalizacijom područnih jedinica; administriranje i sastavljanje bilješki sa sastanka Povjerenstva za provedbu racionalizacije područnih jedinica središnjih tijela državne uprave; sastavljanje bilješki i izradu stručnih podloga za sastanke Povjerenstva za provedbu racionalizacije sustava agencija, zavoda, fondova i drugih pravnih osoba s javnim ovlastima; administriranje sastanaka Radne skupine za zajedničku izradu nacrtu prijedloga Zakona o provedbi Uredbe (EU) br. 98/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 15. siječnja 2013. o stavljanju na tržište i uporabi prekursora eksploziva i dr.

Službenici Sektora sudjelovali su na više od 80 različitih sastanaka (sjednica stručnih radnih skupina koordinacija Vlade, internih sastanaka, radnih grupa i povjerenstava, sastanaka s predstavnicima drugih državnih tijela u svezi s pitanjima koja se odnose na izradu ili provedbu propisa te na provedbu racionalizacije područnih jedinica središnjih tijela državne uprave, sastanaka koordinatora procjene učinaka propisa i dr.). Službenici Sektora sudjelovali su u radu Radne skupine za izradu nacrtu prijedloga Zakona o izmjenama i dopunama Prekršajnog zakona; na uvodnom sastanku 8. lipnja 2015. u okviru preliminarnog programa IRRS (*Integrated Regulatory Review Service*) misije Međunarodne agencije za atomsku energiju; sudjelovali su u radu u okviru Stručnog tima Radne skupine za koordinaciju sudjelovanja Republike Hrvatske u Europskom semestru, Stručnog tima za provedbu Preporuke 5. Plana provedbe specifičnih preporuka za države članice u 2014. godini (izrada očitovanja); sudjelovali su u radu u okviru Povjerenstva za provođenje dubinske analize rashoda državnog proračuna Republike Hrvatske, Povjerenstva za analizu poslovanja agencija, zavoda, fondova i drugih pravnih osoba s javnim ovlastima (izrada upitnika za analizu, izrada izvještaja o rezultatima dubinske analize i sudjelovanje na sastancima Povjerenstva); službenik Sektora sudjelovao je na sastanku u Ženevi (kao jedan od članova izaslanstva Republike Hrvatske) 30. i 31. ožujka 2015. u vezi s obranom Inicijalnog izvješća Republike Hrvatske o provedbi Konvencije o pravima osoba s invaliditetom pred Odborom za prava osoba s invaliditetom UN-a te na Trećem sastanku Upravnog odbora Zajedničkog projekta Europske unije i Vijeća Europe „Promocija ljudskih prava i zaštita manjina u jugoistočnoj Europi“, održanome u Sarajevu 04.11.2015.; službenici Sektora također su sudjelovali na sastancima u organizaciji Ureda za ljudska prava nacionalnih manjina (18. 6. 2015. u vezi s prijedlogom zaključka za tematsku sjednicu Povjerenstva za praćenje provedbe Nacionalne strategije za uključivanje Roma te 4.11. 2015. na 9. sjednici Povjerenstva za ljudska prava u vezi sa zaštitom zdravlja starijih osoba) i dr.

Službenici u Sektoru također obavljaju administrativne poslove za potrebe Sektora (kopiranje materijala, skeniranje i dr.), sudjeluju u popisu osnovnih sredstava i sitnog inventara, odgovaraju na telefonske upite te na upite upućene e-poštom.

2.1. Sektor za politički sustav i sustav državne uprave

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI	OSTVARENO-DA/ DJELOMIČNO/ NE	NAPOMENA
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan MURH-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza	Kako je ostvaren specifičan cilj u planiranom roku? Da li je ostvaren potpuno, djelomično ili nije ostvaren?	Napomena zašto je ostvareno djelomično ili zašto nije ostvareno?
1.	Unaprijediti sustav državne uprave	Izrada nacрта prijedloga zakona o izmjenama i dopunama Zakona o sustavu državne uprave	1	Sektor/ Služba za sustav državne uprave	I tromjesečje 2015	Strateški plan Ministarstva uprave za razdoblje 2015.- 2017. godine	z	DA	Vlada RH je na sjednici 3. rujna 2014. utvrdila Konačni prijedlog zakona o izmjenama i dopunama Zakona o sustavu državne uprave i dostavila ga Hrvatskome saboru. Konačni prijedlog zakona je u rujnu 2014. godine raspravljen na sjednicama odbora Hrvatskoga sabora (Odbora za područnu (regionalnu) samoupravu, Odbora za Ustav, Poslovnik i politički sustav i Odbora za zakonodavstvo).

								Nije provedena daljnja procedura.	
		Izrada Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o postupku primipredaje vlasti	1	Sektor/ Služba za sustav državne uprave	I tromjesečje 2015		Z	DA	Nacrt prijedloga zakona je izrađen, međutim nije upućen u daljnju proceduru.
		Izrada prijedloga uredbe o izmjenama i dopunama Uredbe o unutarnjem ustrojstvu ureda državne uprave u županijama	1	Služba za sustav državne uprave	II tromjesečje 2015.		z	NE	Nova uredba vezana je uz reorganizaciju ureda državne uprave u županijama predviđenu Prijedlogom izmjena i dopuna zakona o sustavu državne uprave, koji je u postupku u Hrvatskome saboru. Izradi uredbe može se pristupiti tek po donošenju navedenog Zakona.

2.	Unaprijediti javni sektor	zakonsko uređenje uvjeta za osnivanje i rad agencija, zavoda, fondova, centara i drugih pravnihi osoba s javnim ovlastima	1	Radna skupina/Sektor/ Služba za sustav državne uprave	II tromjesečje 2015.	Strateški plan Ministarstva uprave za razdoblje 2015.- 2017. godine Projekt - "Strengthening capacities in overall efficient functioning of the Public Administration, subcomponent 4 - Introduction of standardized and strengthened of effectiveness in agencies, bureaus, institutes, funds, and other legal persons with public authorities"	z	djelomično	Izrada prijedloga zakona je u tijeku - započela je 2015. nakon donošenja Smjernica za uređenje sustava agencija, koje predstavljaju temelj za zakonsko uređenje. Akcijskim planom provedbe Strategije razvoja javne uprave za razdoblje 2015-2017, izrada prijedlog zakona predviđena je u II tromjesečju 2016.
		redovna godišnja analize agencija i drugih pravnih osoba s javnim ovlastima	1	Služba za sustav državne uprave u suradnji s Glavnim tajništvom			A	DA	
3.	Unaprijediti izborni sustav	Zakonsko uređenja postupka izbora vijeća i predstavnika nacionalnih	1	Sektor/Služba za politički sustav	III tromjesečje 2015	Strteški plan Ministarstva uprave za razdoblje 2015.- 2017. godine	Z	NE	2015. godina bila je izborna godina za predstavnike i članove vijeća nacionalnih manjina (Izbori su održani 31.

		manjina							svibnja 2015.) ,te se radi poštivanja kodeksa dobre prakse da se izborni zakoni donose najkasnije godinu dana prije izbora nije pristupilo izradi prijedloga zakona. Prijedlogom plana normativnih aktivnosti Ministarstva uprave za 2016. godinu, koji je objavljen na internetskim stranicama Ministarstva, izradai upućivanje prijedloga zakona Vladi predviđeno je u IV. tromjesečju 2016. godine.
4.	Unaprijediti sustav financiranja političkih aktivnosti i izborne promidžbe	Izrada nacрта prijedloga zakona o izmjenama i dopunama Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbr	1	Sektor/ služba za politički sustav	I tromjesečje 2015	Partnerstvo za otvorenu vlast	Z	DA	Prijedlog zakona je izrađen - raspravljen je u prvom čitanju u Hrvatskome saboru u svibnju 2015. godine, a konačni prijedlog Zakona upućen je na mišljenja nadležnim tijelima i nije upućen u daljnju proceduru. (U studenom 2015. , istekao je rok od 6 mjeseci za

									podnošenje konačnog prijedloga zakona od dana prihvatanja prijedloga Zakona, čime se, sukladno Poslovniku Hrvatskoga sabora smatra da je postupak donošenja Zakona obustavljen.
5.	Unaprjeđenje ostvarivanja prava nacionalnih manjina i provedba UZPNM	uspostava E-sustava praćenja prava nacionalnih manjina na nacionalnom i regionalnom nivou	1	Služba za politički sustav	I-IV tromjesečje 2015		P	djelomično	provedba projekta je u tijeku
		Aktivnosti vezane uz pripreme održavanje izbora za vijeća nacionalnih manjina	1	Služba za politički sustav	I-II tromjesečje 2015		P	DA	
6.	Obavljanje redovitih aktivnosti u okviru djelokruga Sektora	Izrada nacрта prijedloga zakona o ovlassti Vlade RH da uredbama uređuje pojedina pitanja iz nadležnosti Hrvatskoga sabora	1 (redovna aktivnost)	Sektor/Služba za sustav državne uprave	III tromjesečje 2015	Nacionalnog programa zaštite i promicanja ljudskih prava za razdoblje od 2013.do 2016, iz djelokruga Sektora Akcijski	Z	DA	

		Unos podataka u Registar vijeća, koordinacija vijeća i predstavnika nacionalnih manjina	redovna aktivnost	Služba za politički sustav	kontinuirano	plan za provedbu Nacionalne strategije za uključivanje Roma, za razdoblje od 2013. do 2015.	P	DA	
		Izdavanje rješenja o upisu vijeća, koordinacija vijeća i predstavnika nacionalnih manjina u Registar	redovna aktivnost	Služba za politički sustav	kontinuirano		P	DA	
		Izrada izvješća o provedbi odredbi Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina i drugih odgovarajućih propisa iz djelokruga Ministarstva uprave	redovna aktivnost	Služba za politički sustav	I-II tromjesečje 2015		P	DA	
		Provedba mjera iz Nacionalnog programa zaštite i promicanja ljudskih prava za razdoblje od 2013. do 2016, iz djelokruga Sektora	redovna aktivnost	Služba za politički sustav	prema rokovima utvrđenim za izvršenje pojedinih mjera u Nacionalnom programu,		P	DA	

		Provedba mjera iz Akcijskog plana za provedbu Nacionalne strategije za uključivanje Roma, za razdoblje od 2013. do 2015., iz djelokruga Sektora	redovna aktivnost	Služba za politički sustav	prema rokovima utvrđenim za izvršenje pojedinih mjera u Akcijskom planu		P	DA	
		izrada mišljenja na prijedloge uredbi o unutarnjem ustrojstvu središnjih tijela državne uprave	redovna aktivnost	Služba za sustav i nadzor državne uprave	kontinuirano		P	DA	
		izrada mišljenja na nacrtu prijedloga zakona, drugih propisa i akata drugih tijela državne uprave	redovna aktivnost	Služba za sustav i nadzor državne uprave i Služba za politički sustav	kontinuirano		P	DA	
		izrada mišljenja i odgovora na upite u svezi provedbe zakona i drugih propisa iz djelokruga Sektora	redovna aktivnost	Služba za sustav i nadzor državne uprave i Služba za politički sustav	kontinuirano		P	DA	
		izrada analiza u okviru djelokruga Sektora	redovna aktivnost	Služba za sustav i nadzor državne uprave i Služba za politički sustav	kontinuirano		A	DA	

		Izrada izvješća u okviru djelokruga Sektora	redovna aktivnost	Služba za sustav i nadzor državne uprave i Služba za politički sustav	kontinuirano		P	DA	
		Praćenje pravne prakse u državnoj upravi iz drugih zemalja	redovna aktivnost	Služba za sustav i nadzor državne uprave	kontinuirano		P	DA	
		vođenje i ažuriranje popisa agencija, zavoda, fondova i drugih pravnih osoba s javnim ovlastima	redovna aktivnost	Služba za sustav i nadzor državne uprave	kontinuirano		P	DA	
		provedba upravnog nadzora u okviru djelokruga Sektora	redovna aktivnost	Služba za sustav i nadzor državne uprave	kontinuirano		P	DA	
7.	Ostalo-neplanirano	Izrada Nacrta prijedloga zakona o izmjeni i dopuni Zakona o obvezama i pravima državnih dužnosnika		Sektor/Služba	IV tromjesečje 2015		Z	DA	Nije bilo planirano (Prijedlog raspravljen u rujnu 2015. na stručnim radnim skupinama Vlade, nije upućen u daljnju proceduru

	Izrada Nacrta prijedloga zakona o izmjenama Zakona o ustrojstvu i djelokrugu ministarstava i drugih središnjih tijela državne uprave, s Konačnim prijedlogom Zakona		Sektor/Služba za sustav i nadzor državne uprave	II tromjesečje 2015.		Z	DA	Nije bilo planirano (Prijedlog raspravljen u svibnju 2015.na stručnim radnim skupinama Vlade, nije upućen u daljnju proceduru
	Izrada Nacrta prijedloga zakona o izmjenama Zakona o ustrojstvu i djelokrugu ministarstava i drugih središnjih tijela državne uprave		Sektor/Služba za sustav i nadzor državne uprave	III tromjesečje 2015		Z	DA	Nije bilo planirano (Prijedlog raspravljen u rujnu 2015.na stručnim radnim skupinama Vlade, nije upućen u daljnju proceduru
	Izrada Nacrta prijedloga Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o popisu pravnih osoba od posebnog državnog interesa		Sektor/Služba za sustav i nadzor državne uprave	II tromjesečje 2015		Z	DA	Nije bilo planirano

	Izrada Nacrta prijedloga Odluke o dopuni Odluke o popisu pravnih osoba od posebnog državnog interesa,		Sektor/Služba za sustav i nadzor državne uprave	III tromjesečje 2015 (lipanj)		Z	DA	Nije bilo planirano
	Izrada prijedloga akata (odluka i zaključaka) koje donosi Vlada Republike Hrvatske		Sektor/Služba za sustav i nadzor državne uprave/Služb za politički sustav	I-IV tromjesečje 2015		P	DA	Nije bilo planirano
	Izrada promemorija uz nacrt prijedloga zakona i uz prijedloge akata koje donosi Vlada Republike Hrvatske		Sektor/Služba za sustav i nadzor državne uprave	I-IV tromjesečje 2015		P	DA	Nije bilo planirano
	Rad u okviru Stručnog tima Radne skupine za koordinaciju sudjelovanja Republike Hrvatske u Europskom semestru,		Služba za sustav i nadzor državne uprave	I tromjesečje 2015.		P	DA	Nije bilo planirano

	Rad u okviru Povjerenstva za provođenje dubinske analize rashoda državnog proračuna Republike Hrvatske, kao član Povjerenstva za analizu poslovanja agencija, zavoda, fondova i drugih pravnih osoba s javnim ovlastima		Služba za sustav i nadzor državne uprave	I-II tromjesečje 2015.		A	DA	Nije bilo planirano
	Rad u okviru Povjerenstva za provedbu racionalizacije sustava agencija, zavoda, fondova i drugih pravnih osoba s javnim ovlastima		Služba za sustav i nadzor državne uprave	II-III tromjesečje 2015.		P	DA	Nije bilo planirano
	Izrada Prijedloga uredbe o izmjenama Uredbe o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva uprave		Služba za sustav i nadzor državne uprave	II tromjesečje 2015.		Z	DA	Nije bilo planirano
	Prijedlog uredbe o izmjenama i dopuni Uredbe o osnivanju Državne škole za javnu upravu		Služba za sustav i nadzor državne uprave	II tromjesečje 2015.		Z	DA	Nije bilo planirano

2.2. Sektor za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu

U okviru Specifičnog cilja – Unaprjeđenje zakonodavnog okvira sustava lokalne i područne (regionalne) samouprave praćeno je stanje sustava i odnosa između predstavničkog i izvršnog tijela.

U okviru Specifičnog cilja – Unaprjeđenje djelovanja sustava lokalne i područne (regionalne) samouprave, u svrhu pravilne primjene propisa iz djelokruga Sektora te ujednačenog postupanja, izrađene su i prosljeđene svim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave sljedeće upute i preporuke:

- Uputa o postupanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske
- Uputa o pravima lokalnih dužnosnika.

U okviru redovnih aktivnosti Sektora izrađeno je i otpremljeno oko 480 stručnih mišljenja o provedbi zakona iz djelokruga Sektora te preko 200 stručnih prijedloga, odgovora, promemorija i drugih podnesaka.

Nadalje, izrađena su 23 mišljenja na nacрте prijedloga zakona i prijedloge drugih propisa te akata iz djelokruga rada drugih središnjih tijela državne uprave te preko 20 mišljenja, očitovanja, odgovora i prijedloga iz djelokruga Sektora za potrebe drugih ustrojstvenih jedinica Ministarstva.

Izrađena su 43 prijedloga akata iz djelokruga rada Vlade, kao što su rješenja o raspuštanju predstavničkog tijela, rješenja o istovremenom raspuštanju predstavničkog i razrješenju izvršnog tijela, rješenja o imenovanju povjerenika Vlade, odluke o raspisivanju prijevremenih izbora, prijedlozi očitovanja Vlade na prijedloge za pokretanje postupaka za ocjenu suglasnosti s Ustavom i zakonom te prijedlozi mišljenja Vlade na prijedloge zakona drugih predlagatelja.

Izrađeno je 11 prijedloga odnosno odgovora na zastupnička pitanja te 4 odgovora na tužbe i zahtjeva za ocjenu zakonitosti općeg akta.

Nadzor zakonitosti općih akata proveden je u 5 predmeta te je izrađen prijedlog jedne odluke i 4 odgovora, a u postupku ocjene ispravnosti referendumskog pitanja izrađen je prijedlog odluke u 1 predmetu.

Nadzor zakonitosti rada tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave proveden je te su izrađeni prijedlozi odluka i odgovora u 27 predmeta.

U okviru neplaniranih aktivnosti izrađena su četiri nacрте prijedloga zakona, od kojih je jedan – Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj – donesen u hitnom postupku i objavljen u Narodnim novinama br. 110/15.

Nacrt prijedloga Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, koji je i tijekom 2014. izrađen u nekoliko varijanti, rađen je i u 2015. godini; provedeno je i savjetovanje sa zainteresiranom javnošću te su dana očitovanja na primjedbe. Za potrebe izrade toga Nacrta prikupljena su očitovanja svih središnjih tijela državne uprave te je izrađen usporedni prikaz ovlasti tijela jedinica po posebnim zakonima. Nacrt je upućen u daljnju proceduru Vladi RH i

razmotren je u radnim tijelima Vlade, ali prijedlog nije upućen u Hrvatski sabor jer ga Vlada nije utvrdila.

U pogledu uvođenja prikladnog mehanizma za osiguravanje ravnopravne uporabe jezika i pisma nacionalnih manjina, izrađen je Nacrt prijedloga Zakona o izmjeni i dopuni Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi. Provedeno je i savjetovanje sa zainteresiranom javnošću te su dana očitovanja na primjedbe. Nacrt je upućen Vladi, a Vlada je Prijedlog zakona uputila Hrvatskom saboru. Prijedlog je prihvaćen i raspravljen u prvome čitanju na sjednici Hrvatskoga sabora 9. srpnja 2015., ali nije prošao drugo čitanje.

U vezi s istim pitanjem, izrađen je i Nacrt prijedloga Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o uporabi jezika i pisma nacionalnih manjina u Republici Hrvatskoj. Provedeno je i savjetovanje sa zainteresiranom javnošću te su dana očitovanja na primjedbe. Nacrt je upućen Vladi, a Vlada je Prijedlog zakona uputila Hrvatskom saboru. Prijedlog je prihvaćen i raspravljen u prvom čitanju na sjednici Hrvatskoga sabora 9. srpnja 2015., ali nije prošao drugo čitanje.

Službenice Sektora sudjelovale su i u međunarodnim aktivnostima i to:

- na 4. sastanku tijela nadležnih za davanje odobrenja za sudjelovanje u Europskoj grupaciji za teritorijalnu suradnju, održanome u Budimpešti 16. i 17. travnja 2015.
- na konferenciji Dunavske strategije u Zagrebu
- na Završnoj konferenciji projekta „South East Europe Evaluation and Capitalisation Project“ – Program transnacionalne suradnje Jugoistočna Europa 2007. – 2013., radna skupina Dunavski transnacionalni program 2014. – 2020., održanoj u Zagrebu
- na prijemu delegacije Republike Kosovo i prezentaciji o sustavu lokalne i područne (regionalne) samouprave u Republici Hrvatskoj, održanome u Zagrebu, u Ministarstvu uprave, u lipnju 2015.

Također, Sektor je sudjelovao u pripremama za 32. sjednicu Stalne hrvatsko-bavarske komisije, održanu u Münchenu 9. i 10. studenoga 2015., na kojoj predstavnici Ministarstva nisu sudjelovali.

Isto tako, službenice Sektora primile su na neformalni sastanak predstavnice Veleposlanstva Mađarske u Republici Hrvatskoj u vezi s uključivanjem hrvatskih jedinica u Europske grupacije za teritorijalnu suradnju (EGTS) sa sjedištem u Mađarskoj.

2.2. Sektor za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI	OSTVARENO-DA/ DJELOMIČNO/ NE	NAPOMENA
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan MURH-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza</i>	<i>Kako je ostvaren specifičan cilj u planiranom roku? Da li je ostvaren potpuno, djelomično ili nije ostvaren?</i>	<i>Napomena zašto je ostvareno djelomično ili zašto nije ostvareno?</i>
1.	Unaprijediti sustav lokalne i područne (regionalne) samouprave	Izradom analize djelovanja i odnosa između predstavničkog i izvršnog tijela	Izrađena analiza i objavljena na mrežnoj stranici Ministarstva	SEKTOR Služba za ustrojstvo lokalne i područne (regionalne) samouprave	IV. kvartal	Strateški plan Ministarstva uprave 2014-2016	A	DJELOMIČNO	Veći dio analiza izvršen je tijekom 2014. godine
2.	Poboljšati pravilnu primjenu propisa iz područja lokalne i područne (regionalne) samouprave	Davanjem uputa i preporuka jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave o pravilnoj primjeni propisa i načinu rada	Izrađene upute i preporuke, poslane jedinicama te objavljene na mrežnoj stranici Ministarstva	SEKTOR Služba za ustrojstvo lokalne i područne (regionalne) samouprave Služba za nadzor lokalne i područne (regionalne) samouprave	kontinuirano		P	DA	upute nisu objavljivane na mrežnoj stranici već su upućene direktno jedinicama
3.	Obavljati redovne aktivnosti iz	Davati stručna mišljenja o provedbi zakona iz	Izrađena i otpremljena stručna	SEKTOR Služba za ustrojstvo lokalne	kontinuirano		P	DA - Izrađeno i otpremljeno	

djelokruga Sektora	djelokruga Sektora	mišljenja	i područne (regionalne) samouprave Služba za nadzor lokalne i područne (regionalne) samouprave				cca 480 stručnih mišljenja	
	Izrađivati prijedloge akata iz djelokruga rada Vlade Republike Hrvatske	Izrađeni prijedlozi akata i upućeni Vladi	SEKTOR Služba za ustrojstvo lokalne i područne (regionalne) samouprave Služba za nadzor lokalne i područne (regionalne) samouprave	kontinuirano		P	DA - Izrađeno i otpremljeno 43 akta iz djelokruga Vlade	
	Izrađivati stručne prijedloge, odgovore, promemorije i druge podneske te izvješća	Izrađeni i dostavljeni stručni prijedlozi, odgovori, promemorije i drugi podnesci te izvješća	SEKTOR Služba za ustrojstvo lokalne i područne (regionalne) samouprave Služba za nadzor lokalne i područne (regionalne) samouprave	kontinuirano		P	DA - Izrađeno i otpremljeno preko 200 odgovora, stručnih prijedloga i sl.	
	Davati mišljenja na nacrtu prijedloga zakona, prijedloge	Izrađena i otpremljena mišljenja	SEKTOR Služba za ustrojstvo lokalne	kontinuirano		P	DA - Izrađena 23 mišljenja	

		drugih propisa te drugih akata iz djelokruga rada drugih središnjih tijela državne uprave		i područne (regionalne) samouprave Služba za nadzor lokalne i područne (regionalne) samouprave				
		Davati mišljenja na nacрте prijedloga zakona, prijedloge drugih propisa i akata iz djelokruga rada drugih ustrojstvenih jedinica Ministarstva te davati prijedloga drugim ustrojstvenim jedinicama iz djelokruga rada Sektora	Izrađena i otpremljena mišljenja i prijedlozi	SEKTOR Služba za ustrojstvo lokalne i područne (regionalne) samouprave Služba za nadzor lokalne i područne (regionalne) samouprave	kontinuirano		P	DA - Izrađeno preko 20 mišljenja i prijedloga
		Izrađivati prijedloge / odgovore na zastupnička pitanja	Izrađeni i otpremljeni prijedlozi/odgovori na zastupnička pitanja	SEKTOR Služba za ustrojstvo lokalne i područne (regionalne) samouprave Služba za nadzor lokalne i područne (regionalne) samouprave	kontinuirano		P	DA - Izrađeno 11 prijedloga /odgovora

		Izrađivati odgovore na tužbe, zahtjeve za ocjenu zakonitosti općeg akta, prijedloge zahtjeva za ocjenu suglasnosti s Ustavom i zakonima	Izrađeni i otpremljeni odgovori na tužbe, zahtjevi za ocjenu zakonitosti općeg akta te prijedlozi zahtjeva za ocjenu suglasnosti s Ustavom i zakonima	SEKTOR Služba za ustrojstvo lokalne i područne (regionalne) samouprave Služba za nadzor lokalne i područne (regionalne) samouprave	kontinuirano		P	DA - Izrađena i otpremljena 4 odgovora / zahtjeva	
		Provoditi nadzor zakonitosti statuta jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i općih akata te pojedinačnih neupravnih akata iz djelokruga Ministarstva uprave	Proveden nadzor zakonitosti općih akata, izrađen i otpremljen odgovor ili odluka	SEKTOR Služba za nadzor lokalne i područne (regionalne) samouprave	kontinuirano		I	DA - Nadzor proveden u 5 predmeta	
		Provoditi nadzor zakonitosti rada predstavničkog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave;	Proveden nadzor zakonitosti rada, izrađen i otpremljen odgovor ili odluka	SEKTOR Služba za nadzor lokalne i područne (regionalne) samouprave	kontinuirano		I	DA - Nadzor proveden u 27 predmeta	

	Utvrđivati nastupanje uvjeta za raspuštanje predstavničkog tijela, odnosno istovremeno raspuštanje predstavničkog tijela i razrješenje izvršnog tijela, imenovanje povjerenika, raspisivanje prijevremenih izbora, konstituiranja predstavničkih tijela	Utvrđeni uvjeti, izrađeni i otpremljeni prijedlozi rješenja o raspuštanju i imenovanju povjerenika VRH te odluke o raspisivanju izbora; Izrađena i otpremljena odluka o ovlasti za konstituiranje predstavničkog tijela	SEKTOR Služba za ustrojstvo lokalne i područne (regionalne) samouprave Služba za nadzor lokalne i područne (regionalne) samouprave	kontinuirano		I	DA - vezano uz prijedloge akata Vlade
	Utvrđivati ispravnost prijedloga birača za raspisivanje lokalnog referenduma	Izrađena i otpremljena odluka o ispravnosti prijedloga birača	SEKTOR Služba za ustrojstvo lokalne i područne (regionalne) samouprave Služba za nadzor lokalne i područne (regionalne) samouprave	kontinuirano		I	DA - izrađena odluka u jednom predmetu

		Prikupljati podatke i voditi evidencije za potrebe Sektora te pratiti pravnu praksu drugih zemalja	Prikupljeni podaci, izrađene i ažurirane evidencije za potrebe Sektora. Izrađen usporedni prikaz	Služba za ustrojstvo lokalne i područne (regionalne) samouprave	kontinuirano		A	DA	
		Suradivati s drugim tijelima državne uprave i državnim tijelima te udrugama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave	Ostvarena suradnja	SEKTOR Služba za ustrojstvo lokalne i područne (regionalne) samouprave	kontinuirano		P	DA	
		Sudjelovati u radu stručnih radnih skupina	Odaziv na sudjelovanje	SEKTOR Služba za ustrojstvo lokalne i područne (regionalne) samouprave Služba za nadzor lokalne i područne (regionalne) samouprave	kontinuirano		P	DA	
4.	Neplanirane normative aktivnosti	Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj		Sektor za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu			Z	DA	NN, br. 110/15

	Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi		Sektor za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu			Z	NE	Nacrt izrađen i upućen u VRH, nije utvrđen prijedlog
	Zakon o izmjeni i dopuni Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi		Sektor za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu			Z	NE	Nacrt izrađen i upućen u VRH, VRH utvrdila Prijedlog, Hrvatski sabor prihvatio Prijedlog i raspravio u prvom čitanju; drugo čitanje nije prošao
	Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o uporabi jezika i pisma nacionalnih manjina u RH		Sektor za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu			Z	NE	Nacrt izrađen i upućen u VRH, VRH utvrdila Prijedlog, Hrvatski sabor prihvatio Prijedlog i raspravio u prvom čitanju; drugo čitanje nije prošao

3. Uprava za opću upravu

3.1. Sektor za osobna stanja građana

Sektor za osobna stanja građana obavlja upravne i druge stručne poslove koji se odnose na državne matice, popise birača, promjene osobnog imena, nadzor nad pravilnom primjenom propisa i pravodobnim izvršavanjem obveza prema diplomatskim misijama i konzularnim uredima Republike Hrvatske u inozemstvu te obavlja i druge poslove u okviru svojega djelokruga. U Sektoru za osobna stanja građana ustrojene su dvije službe, i to Služba za državne matice te Služba za popise birača.

U razdoblju od siječnja do prosinca 2015. Sektor za osobna stanja građana riješio je 9 773 različitih zahtjeva nadležnih tijela ili stranaka koja su se odnosila na osobna stanja građana. Od ukupnog broja riješenih predmeta, Sektor je riješio 9 736 neupravnih predmeta i 37 upravnih predmeta te je izvršen neposredni upravni nadzor nad 2 621 prvostupanjskim rješenjem, koja se odnose na promjenu osobnog imena i ispravke podataka u državnim maticama.

Izrađen je Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o registru birača (Narodne novine broj 105/15), kojim se birači koji nemaju prebivalište u Republici Hrvatskoj izuzimaju iz postupka aktivne registracije birača ako imaju e-osobnu iskaznicu s naznačenom adresom i zemljom boravka u inozemstvu. Istim Zakonom omogućen je privremeni upis u registar birača unutar istoga grada ili općine ako će se birač na dan izbora za Hrvatski sabor zateći na području drugog naselja unutar istoga grada ili općine u kojoj ima prebivalište i radi se o istoj izbornoj jedinici.

Odgođena je izrada Zakona o jedinstvenom matičnom registru jer još uvijek nisu stvoreni uvjeti za njegovu uspostavu. U tijeku je verifikacija upisanih podataka u državnim maticama i potvrđivanje njihove točnosti. Naime, samo točni i verificirani podaci mogu se objediniti i prenijeti u novu evidenciju – matični registar. Također, zbog rješenja Ustavnog suda Republike Hrvatske broj U-I-3101/2014 i dr. od 12. siječnja 2015. (Narodne novine broj 5/15) odgođena je izrada Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o osobnom imenu radi usklađivanja odredbi s Obiteljskim zakonom (Narodne novine broj 75/14).

Sektor je surađivao na proširenju usluga u sustavu e-Građani te je biračima omogućeno podnošenje zahtjeva za aktivnu i prethodnu registraciju te dojavu podataka o adresama prebivališta u inozemstvu, čime je građanima u inozemstvu na jednostavan i brz način omogućena prijava za glasovanje izvan mjesta prebivališta.

Također, Sektor je sudjelovao u realizaciji projekta e-novorodenče, kojim se prijave rođenja dostavljaju elektronskim putem nadležnim matičnim uredima, a obuhvaćeno je 10-ak bolnica.

I dalje se obavljaju redovni poslovi u oblasti osobnih stanja građana, posebno višegodišnji proces informatizacije poslova matičarstva. Dorađuju se i unaprjeđuju aplikacije državnih matica i knjige državljana te registra birača. Razvoj aplikacija omogućio je neposredan nadzor nad radom matičara i službenika koji vode registar birača te su poduzimane mjere u slučaju uočenih nepravilnosti u radu. Prati se verifikacija upisa unesenih u jedinstvenu aplikaciju državnih matica i knjige državljana, ispravljanje pogrešno unesenih podataka te dopunjavanje i usklađivanje podataka s drugim evidencijama o građanima.

U proteklom periodu Sektor je izvršio sve zakonske obveze koje se odnose na pripremu registra birača radi provedbe izbora za Predsjednika Republike Hrvatske (održanih 11. siječnja 2015. – drugi krug glasovanja), za članove vijeća i predstavnike nacionalnih manjina u jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave (održanih 31. svibnja 2015.), za zastupnike u Hrvatski sabor (održanih 8. studenoga 2015.) te niz prijevremenih izbora u jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Ovisno o potrebama i prioritetima obavljanja poslova iz djelokruga Sektora te uslijed nedostatka administrativnih kapaciteta, službenici su obavljali i druge poslove neovisno o njihovim rasporedima na radna mjesta unutar pojedine službe, u skladu s povremeno ukazanim potrebama u službama.

3.1. Sektor za osobna stanja građana

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI	OSTVARENO- DA/ DJELOMIČNO/ NE	NAPOMENA
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan MURH-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z-Zakonodavna, P-Provedba, I- Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza	Kako je ostvaren specifičan cilj u planiranom roku? Da li je ostvaren potpuno, djelomično ili nije ostvaren?	Napomena zašto je ostvareno djelomično ili zašto nije ostvareno?
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1.	Unaprjeđenje evidencija o osobnim stanjima građana	Izrada Zakona o matičnom registru	izrađen nacrt prijedloga zakona i upućen Vladi RH	Radna skupina	IV kvartal 2015.		Z	NE	odgođena izrada nacrta zakona
		Izrada Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o registru birača	izrađen nacrt prijedloga zakona i upućen Vladi RH	Radna skupina	III kvartal 2015.		Z	DA	nije bilo planirano
		Izrada Napatka za provedbu Zakona o državnim maticama i upisu posvojenja u maticu rođenih	izrađen i objavljen propis u Narodnim novinama	Radna skupina	I kvartal 2015.		Z	NE	odgođena izrada nacrta propisa
		Izrada Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o osobnom imenu	izrađen i objavljen propis u Narodnim novinama	Radna skupina	I kvartal 2015.		Z	NE	odgođena izrada nacrta zakona

		Izrada Pravilnika o obrascu i načinu vođenja evidencije o hrvatskom državljanstvu	izrađen i objavljen propis u Narodnim novinama	Sektor za osobna stanja građana	IV kvartal 2015.		Z	NE	odgođena izrada propisa
		Izrada Pravilnika o utvrđivanju cijene obrasca domovnice	izrađen i objavljen propis u Narodnim novinama	Sektor za osobna stanja građana	IV kvartal 2015.		Z	NE	odgođena izrada propisa
		Utvrdjivanje ispravnosti aplikativnih informatičkih rješenja službenih evidencija i razvoj istih	unaprijeđene evidencije osobnih stanja	Sektor za osobna stanja građana	kontinuirano		p	DA	
2.	Rješavanje zahtjeva	Izrada prvostupajskih rješenja o odobravanju korištenja osobnih podataka iz državnih matrica	izrađena i otpremljena rješenja	Sektor za osobna stanja građana	kontinuirano		P	NE	nije bilo podnesenih zahtjeva
		Izrada drugostupajskih rješenja u žalbenim postupcima osobnih stanja građana	izrađena i otpremljena rješenja	Sektor za osobna stanja građana	kontinuirano		P	DA	

-		Vođenje Evidencija o osobnim podacima danim na korištenje	ažurna evidencija	Sektor za osobna stanja građana	kontinuirano		p	DA	
3.	Davanje informacija i uputa temeljem upita i zahtjeva građana i tijela državne uprave	Davanje suglasnosti uredima državne uprave u županijama na Plan korištenja sredstava ostvarenih od naknade za sklapanje braka izvan službene prostorije	izrađene i otpremljene suglasnosti	Sektor za osobna stanja građana	kontinuirano		P	DA	
		Odgovori na upite, predstavke i pritužbe građana	izrađeni i otpremljeni odgovori	Sektor za osobna stanja građana	kontinuirano		p	DA	
		Kontrola inozemnih isprava i dostava na upis u državne matice i knjigu državljana nadležnom matičnom uredu	izrađeni i otpremljeni odgovori	Sektor za osobna stanja građana	kontinuirano		P	DA	
		Pribavljanje i dostavljanje isprava temeljem zahtjeva građana dostavljenih iz	dostavljene isprave	Sektor za osobna stanja građana	kontinuirano		P	DA	

		inozemstva							
		Prosljeđivanje zahtjeva građana iz inozemstva nadležnim tijelima	prosljeđeni zahtjev	Sektor za osobna stanja građana	kontinuirano		P	DA	
		Provjere podataka o osobnom stanju građana za potrebe sudova, građana i drugih tijela	izrađeni i otpremljeni odgovori	Sektor za osobna stanja građana	kontinuirano		p	DA	
		Izrada mišljenja i odgovora na upite u svezi primjene zakona	izrađena i otpremljena mišljenja i odgovori	Sektor za osobna stanja građana	kontinuirano		p	DA	
		Izrada mišljenja na dostavljene nacрте prijedloga propisa	izrađena i otpremljena mišljenja	Sektor za osobna stanja građana	kontinuirano		p	DA	
		Izrada odgovora na novinarske upite i zastupnička pitanja	izrađeni i otpremljeni odgovori	Sektor za osobna stanja građana	kontinuirano		p	DA	
4.	Ažuriranje registra birača za provedbu izbora	Obrada i analiza podataka te poduzimanje mjera u svrhu usklađenosti i točnosti podataka	poduzete mjere i radnje u svrhu točnosti podataka	Sektor za osobna stanja građana	kontinuirano		P	DA	

		iz registra birača za izbore							
		Priprema registra birača za provedbu redovnih i prijevremenih izbora	izrađene i dostavljene upute tijelima državne uprave	Sektor za osobna stanja građana	kontinuirano		p	DA	
		Izrada izvješća s broječanim podacima o zaključenom registru birača	izrađena izvješća s broječanim podacima i objavljena na web stranici Ministarstva uprave	Sektor za osobna stanja građana	kontinuirano		A	DA	
5.	Unaprijediti rad službi za opću upravu ureda državne uprave i osigurati istovjetno postupanje	Provedba neposrednog upravnog nadzora u uredima državne uprave	obavljeni upravni nadzori	Sektor za osobna stanja građana	kontinuirano		I	DA	
		Provedba upravnog nadzora u dostavljenim prvostupanjskim rješenjima (osobno ime, upisi u državne matice)	pregledana rješenja	Sektor za osobna stanja građana	kontinuirano		I	DA	
		Nadziranje zakonitost rada i postupanja (raspisi, obavijesti	izrađeni i otpremljeni raspis, obavijesti i	Sektor za osobna stanja građana	kontinuirano		I	DA	

		i upute)	upute za postupanje					
		Pregled matičnih ureda i matičnih područja	ažurna evidencija	Sektor za osobna stanja građana	kontinuirano		A	DA
		Pregled službi za vođenje registra birača po gradovima i općinama	ažurna evidencija	Sektor za osobna stanja građana	kontinuirano		A	DA
		Izrada godišnjeg izvješća o opisima u državne matice, knjigu državljana i izdanim ispravama	izrađeno izvješće	Sektor za osobna stanja građana	I kvartal 2014.		A	DA

3.2. Sektor za opću upravu i provedbu Zakona o općem upravnom postupku

Sektor za opću upravu i provedbu Zakona o općem upravnom postupku ustrojen je Uredbom o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva uprave. U Sektoru su ustrojene dvije službe: Služba za političke stranke, zaklade, udruge i vjerske zajednice i Služba za provedbu Zakona o općem upravnom postupku.

Pravilnikom o unutarnjem redu Ministarstva u Sektoru je sistematizirano ukupno 15 radnih mjesta državnih službenika (po sedam u svakoj službi i načelnik Sektora), ali taj broj službenika nije i stvarno zaposlen.

U Službi za političke stranke, zaklade, udruge i vjerske zajednice uz voditelja Službe bila su zaposlena dva viša upravna savjetnika i dva viša upravna referenta, s tim da je taj broj smanjen jer je od rujna jedan viši referent na bolovanju.

U Službi za provedbu Zakona o općem upravnom postupku zaposlena su četiri državna službenika. Međutim, tijekom godine u prosjeku su samo dva službenika obavljala poslove iz djelokruga te Službe. Naime, voditeljica te Službe vratila se s roditeljskog dopusta u lipnju, jedna viša upravna savjetnica na duljem je roditeljskom dopustu od veljače 2014. godine, dok je viši upravni referent veći dio godine obavljao poslove u vezi s implementacijom nadograđenog elektroničkog registra udruga u uredima državne uprave, a od rujna je premješten u drugu unutarnju ustrojstvenu jedinicu kako bi pratio doradu i implementaciju informatičkih rješenja preostalih registara Sektora. Ovisno o potrebama i prioritetima obavljanja poslova iz djelokruga Sektora, a s obzirom na nedostatak administrativnih kapaciteta, u skladu s povremeno ukazanim potrebama u službama službenici su obavljali i druge poslove neovisno o njihovim rasporedima na radna mjesta unutar pojedine službe.

Djelokrug Sektora utvrđen je člankom 15. Uredbe o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva uprave, a tijekom 2015. obavljane su redovne aktivnosti u vezi s rješavanjem upravnih stvari prvostupanjskog postupka, koji se odnosi na registraciju političkih stranaka, zaklada, fundacija, predstavništava stranih zaklada i fundacija, vjerskih zajednica i njihovih organizacijskih oblika te upisa promjena u službene evidencije (registre), izdavanje odobrenja za riječ „Hrvatska“ u nazivu pravnih osoba, odobrenja za izradu pečata i žigova s grbom Republike Hrvatske, rješavanje u upravnim stvarima drugostupanjskog postupka u vezi s registracijom udruga i upisom promjena u registar udruga, vođenjem šest službenih evidencija u elektroničkom obliku (od toga se četiri vode i u obliku knjige), izdavanjem obavijesti o upisima pravnih osoba Katoličke Crkve u Republici Hrvatskoj, potvrda o upisima ustrojstvenih oblika političkih stranaka, izdavanjem potvrda (izvadaka) iz službenih evidencija, davanjem stručnih mišljenja i objašnjenja o provedbi propisa iz djelokruga Sektora, obavljanjem upravnog nadzora nad radom ureda državne uprave, nad zakonitošću rada i postupanja te rješavanja u upravnim stvarima prema Zakonu o udrugama, obavljanjem nadzora nad provedbom Zakona o općem upravnom postupku i primjenom pravnih instituta propisanih ZUP-om, praćenjem usklađenosti zakona i drugih propisa sa ZUP-om, praćenjem stanja o primjeni ZUP-a, izrađivanjem i davanjem stručnih mišljenja o obavljanju pojedinih upravnih radnji propisanih ZUP-om te načinu primjene pravnih instituta, provedbom aktivnosti povezanih s izvršavanjem Operativnog programa i Plana aktivnosti za implementaciju ZUP-a te sudjelovanjem u postupku priprema i ugovaranja Projekta IPA FFRAC 2012 „Razvoj i implementacija ICT Sustava za nadzor ZUP-a“, davanjem stručnih mišljenja na propise iz

utvrđenog djelokruga, davanjem stručnih mišljenja u okviru svojeg djelokruga na dostavljene nacрте prijedloga zakona i drugih propisa iz drugih upravnih područja, sudjelovanjem u radu stručnih radnih skupina i drugih radnih tijela Vlade Republike Hrvatske, povjerenstvima i radnim skupinama za izradu propisa i drugih akata iz djelokruga Sektora te sudjelovanjem i suradnjom s ostalim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva, tijelima državne uprave, drugim državnim tijelima i drugim institucijama u pitanjima od značaja za obavljanje poslova iz djelokruga Sektora.

Slijedom toga, u Sektoru je u 2015. u prvostupanjskom upravnom (ispitnom) postupku doneseno: 686 rješenja o izdavanju odobrenja za izradu pečata s grbom Republike Hrvatske, 42 rješenja o registraciji zaklada i fundacija, predstavništava stranih zaklada i fundacija te upisu promjena u Zakladni upisnik odnosno Upisnik predstavništava, 68 rješenja o registraciji, brisanju i upisu promjena u Registar političkih stranka, 23 rješenja o upisu promjena vjerskih zajednica te upisu i promjenama organizacijskih oblika, 56 rješenja o davanju suglasnosti/odobrenja za unošenje riječi „Hrvatska“ u naziv pravnih osoba (trgovačka društva, ustanove, zadruge), dok je u postupcima rješavanja po žalbama izjavljenim na rješenja o registraciji ili upisu promjena u registar udruga doneseno 30 drugostupanjskih rješenja. U 2015. nije izjavljena niti jedna žalba na rješenje o upisu stranih udruga ili upisu promjena stranih udruga u Registar stranih udruga u RH.

Što se tiče neupravnih postupaka, izdano je 10 obavijesti o izvršenim upisima i promjenama upisa pravnih osoba Katoličke Crkve u Evidenciju pravnih osoba Katoličke Crkve te 522 potvrde o prijavi osnivanja i djelovanja te prijavi promjena ustrojstvenih oblika političkih stranaka, 349 potvrda iz službenih evidencija i 12 raspisa (uputa, obavijesti). Proveden je instancioni upravni nadzor uvidom u 3 172 prvostupanjska rješenja donesena na temelju Zakona o udrugama, postupalo se u 709 neupravnih predmeta (odgovori na upite, mišljenja na različite propise, prosljeđivanja, očitovanja, dostava izvješća ili podataka, uništavanje pečata i žigova s grbom RH i sl.). Sektor je sudjelovao u davanju mišljenja u 106 propisa (urudžbiranih na Kabinet ministra) te je odgovorio na 374 upita zaprimljenih preko kontakt@uprava.hr i 36 upita zaprimljenih preko zup@uprava.hr.

Službenici Sektora odnosno Službe za političke stranke, zaklade, udruge i vjerske zajednice sudjelovali su u radu Savjeta za razvoj civilnoga društva. U suradnji s Uredom Povjerenika za informiranje izradili su Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o pravu na pristup informacijama, koji je donesen 20. srpnja 2015., a objavljen je u Narodnim novinama broj 85/15. Na temelju navedenog Zakona, koji je na snazi od 9. kolovoza 2015., u suradnji s Uredom Povjerenika za informiranje i Digitalnim informacijsko-dokumentacijskim uredom Vlade RH izrađena su dva pravilnika za primjenu toga Zakona, od kojih je Pravilnik o Središnjem katalogu službenih dokumenata RH donesen 6. studenoga 2015., a objavljen je u Narodnim novinama broj 124/15, dok je Prijedlog Pravilnika o sadržaju i načinu vođenja Evidencije isključivih prava na ponovnu uporabu informacija bio u postupku internetskog savjetovanja sa zainteresiranom javnošću. Isto tako, o naprijed navedenim propisima prije njihova donošenja provedeno je savjetovanje s javnošću.

Nastavno na primjenu novog Zakona o udrugama (Narodne novine broj 74/14), koji je stupio na snagu 1. listopada 2014., te zakonsku obvezu usklađivanja statuta udruga s odredbama toga Zakona do 1. listopada 2015., aktivnosti Sektora/Službe bile su usmjerene kako na praćenje primjene toga Zakona te provedbenog propisa za njegovu primjenu, Pravilnika o sadržaju i načinu vođenja Registra udruga RH i Registra stranih udruga u RH, koji je donesen 9. siječnja 2015. te je objavljen u Narodnim novinama broj 4/15 tako i na davanje uputa kroz raspise i obavijesti nadležnim uredima državne

uprave za njihovu pravilnu primjenu i ujednačen rad, ali i davanje odgovora na upite građana i drugih pravnih osoba u vezi s njihovom primjenom.

U tom smislu rad je bio organiziran tako da se aktivno pratio unos podataka u registre i davalo razna izvješća, posebno iz registra udruga, a što je omogućeno zbog njegovog znatno proširenog sadržaja, posebno podacima dostupnim javnosti (svi podaci upisani u registre i statut udruge) te nadograđene aplikacije. Potrebno je navesti da je putem aplikacija registra udruga i registra stranih udruga omogućeno davanje uputa i smjernica nadležnim uredima, čime se ispunjava uloga Ministarstva u provedbi upravnog nadzora nad primjenom Zakona o udrugama. Slijedom toga, nastavljene su aktivnosti s informatičkom tvrtkom radi njihova daljnjeg poboljšanja i svrhovitosti. Isto tako, u 2015. je primjenom mrežne tehnologije olakšano pretraživanje Registra političkih stranaka te je javnosti omogućeno i pretraživanje većeg skupa podataka upisanih u taj registar. U 2016. godini isto će biti omogućeno i za Zakladnu i Fundacijsku knjigu te Evidenciju vjerskih zajednica u RH i Evidenciju pravnih osoba Katoličke Crkve u RH.

U pogledu neostvarenih ili djelomično ostvarenih aktivnosti u 2015. godini, a u vezi s budućim radom i poboljšanjem učinkovitosti Službe za političke stranke, zaklade, udruge i vjerske zajednice, posebno u postizanju pravodobnog rješavanja drugostupanjskih upravnih postupaka, potrebno je pronaći mogućnosti za jačanje administrativnih kapaciteta kako bi se, osim ostvarivanja ciljeva povezanih s normativnim i drugim redovnim aktivnostima, omogućilo i provođenje upravnog nadzora, što je jedan od važnijih ciljeva Ministarstva. Potrebno je istaknuti da se ispunjenje obveze donošenja Naputaka o klasifikacijskim oznakama i broječanim oznakama stvaratelja i primatelja pismena veže i uz potrebu sustavne izrade analize stanja, koja traži koordinirani i međuresorni rad različitih tijela državne uprave.

U 2015. rad Službe za provedbu ZUP-a bio je posebno usmjeren na nastavak provođenja Plana aktivnosti iz Operativnog programa projekta IPA 2008 „Potpora provedbi ZUP-a“, koji je dovršen u prosincu 2015., i na aktivnosti povezane s projektom IPA FFRAC 2012 „Razvoj i implementacija ICT Sustava za nadzor ZUP-a“. Služba je odgovarala na upite o ZUP-u putem e-adresa zup@uprava.hr i kontakt@uprava.hr, putem telefona i u pisanom obliku te davala stručna mišljenja u vezi s primjenom pojedinih pravnih instituta ZUP-a, odgovarala je u rubrici često postavljanih pitanja na mrežnim stranicama Ministarstva uprave www.uprava.gov.hr pod poveznicom Istaknute teme: ZUP – informirajte se o upravnom postupanju, unutar koje se nalazi sadržaj prethodno samostalne stranice www.zup.hr, uključujući i pristup e-učenju o ZUP-u. O pojedinim pitanjima ZUP-a u vezi s praćenjem njegove primjene održavani su sastanci i konzultacije s unutarnjim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva (Upravnom inspekcijom i e-Hrvatskom), drugim tijelima i drugim pravnim osobama, kao što su npr. Hrvatska pošta i Narodne novine. Izobrazbu o ZUP-u provodi Državna škola za javnu upravu, koja je na temelju Sporazuma s Ministarstvom uprave preuzela rezultate druge komponente završenog projekta IPA. U 2015. godini održano je 36 treninga, dok je predstavnik Službe uključen u rad Programskog vijeća Škole.

Aktivnosti u vezi s projektom IPA FFRAC 2012 „Razvoj i implementacija ICT Sustava za nadzor ZUP-a“, koji je povezan s komponentom 1 završenog projekta IPA odnosile su se na završetak izrade natječajne dokumentacije (Opis poslova, Troškovnik i Odredbe o sposobnosti ponuditelja). Javno

nadmetanje objavljeno je 16.12.2015. u Elektroničkom oglasniku javne nabave (broj objave 2015/S 002-0038391), s rokom za podnošenje ponuda do 23.2.2016. godine.

ZUP-om je propisana obveza Ministarstva da izvješćuje Vladu RH o rješavanju upravnih stvari. Kao otežavajuća okolnost za izradu izvješća pokazalo se nepostojanje baze podataka iz koje bi se mogla raditi analiza stanja u pojedinim upravnim područjima. Ranije su se podaci prikupljali pisanim putem na način da se javnopravnim tijelima (uglavnom uredima državne uprave i ministarstvima) slala tablica u kojoj su oni popunjavali podatke o stanju rješavanja upravnih stvari u svom djelokrugu. Pokazalo se da su tako prikupljeni podaci neusporedivi i teško obradivi i da ne pokazuju stvarno stanje. Od ovog sustava očekuje se da će riješiti navedene probleme te omogućiti i kvalitativno praćenje primjene ZUP-a kroz analizu prikupljenih podataka. Osim toga, kako bi Služba mogla što efikasnije obavljati poslove iz svog djelokruga, posebno poslove nadzora nad provedbom ZUP-a i predlaganja mjera za poboljšanje učinkovitosti pojednostavljenjem upravnih radnji, potrebno je ojačati kapacitete Službe. Realizacija mjera 1.5. i 1.6. Strategije razvoja javne uprave za razdoblje od 2015. do 2020. ovisi o uspješnoj provedbi ovoga projekta i jačanju stručnih kapaciteta službe.

S obzirom na međunarodnu suradnju u 2015. godini, Sektor je surađivao u radu Regionalne škole za javnu upravu (ReSPA) prenoseći iskustva o primjeni ZUP-a (svibanj, Beograd).

3.2. Sektor za opću upravu i provedbu Zakona o općem upravnom postupku

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI	OSTVARENO- DA/ DJELOMIČNO/ NE	NAPOMENA
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan MURH-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z-Zakonodavna, P-Provedba, I- Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza</i>	<i>Kako je ostvaren specifičan cilj u planiranom roku? Da li je ostvaren potpuno, djelomično ili nije ostvaren?</i>	<i>Napomena zašto je ostvareno djelomično ili zašto nije ostvareno?</i>
1.	Ostvariti sve normativne aktivnosti u zadanim rokovima	Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o pravu na pristup informacijama	Donesen i objavljen Zakon	Sektor	I. kvartal	Usklađivanje se Direktivom 2013/37/EU o izmjeni Direktive 2003/98/EZ o ponovnoj uporabi informacija javnog sektora, Nacionalna strategija stvaranja poticajnog okruženja za razvoj civilnoga društva za razdoblje 2012. - 2016. godine	Z	Da. Zakon je donesen 20. srpnja 2015.g., a objavljen je u NN br. 85/15	
		Pravilnik o uvjetima ponovne uporabe informacija i odobranju isključivih prava	Donesen i objavljen Pravilnik	Sektor	II. kvartal		Z	Ne	Provedba je ovisila o donošenju naprijed navedenog Zakona te se sukladno tome izvršenje

								planira u I kvartalu 2016. g.	
		Zakon o zakladama	Donesen i objavljen Zakon	Radna skupina	II. kvartal	Nacionalna strategija stvaranja poticajnog okruženja za razvoj civilnoga društva za razdoblje 2012. - 2016.	Z	Ne	Provedba je planirana u IV kvartalu 2016.g.
		Naputak o klasifikacijskim oznakama i brojčanim oznakama stvaratelja i primatelja pismena	Donesen i objavljen Naputak	Radna skupina	IV. Kvartal		Z	Ne	Izradi se nije pristupilo zbog potrebe izmjene Uredbe o uredskom poslovanju kojom bi se uredilo e-uredsko poslovanje. Isto tako, obveza se veže i uz potrebu sustavne izrade analize stanja koja traži koordinirani i međuresorni rad različitih tijela državne uprave

2.	Ispuniti zadatke iz utvrđenog djelokruga poslova Sektora	Izrada prvostupanjskih rješenja o izdavanju odobrenja za izradu pečata s grbom Republike Hrvatske	Broj izrađenih rješenja	Služba za političke stranke, zaklade, udruge i vjerske zajednice	kontinuirano	Opći cilj 2. Strateški plan MURH	P	DA 686	
		Uništavanje pečata i žigova s grbom Republike Hrvatske	Broj pečata i žigova s grbom RH dostavljenih za uništenje	Služba za političke stranke, zaklade, udruge i vjerske zajednice	kontinuirano		p	DA 390	
		Izrada prvostupanjskih rješenja o davanju suglasnosti za unošenje riječi "Hrvatska" u naziv pravnih osoba	Broj izrađenih rješenja	Služba za političke stranke, zaklade, udruge i vjerske zajednice	kontinuirano		P	DA 56	
		Izrada prvostupanjskih rješenja o registraciji zaklada i fondacija te upisu promjena u Zakladnu i Fundacijsku	Broj izrađenih rješenja	Služba za političke stranke, zaklade, udruge i vjerske zajednice	kontinuirano		p	DA 42	

	knjigu							
	Izrada prvostupanjskih rješenja o registraciji političkih stranaka i upisu promjena u Registar političkih stranaka RH	Broj izrađenih rješenja	Služba za političke stranke, zaklade, udruge i vjerske zajednice	kontinuirano		p	DA 68	
	Izrada drugostupanjskih rješenja u postupcima registracije i upisa promjena udruga u registar udruga	Broj izrađenih rješenja	Služba za političke stranke, zaklade, udruge i vjerske zajednice	kontinuirano		p	DA 30	
	Izrada drugostupanjskih rješenja u postupcima registracije i upisa promjena stranih udruga u registar stranih udruga	Broj izrađenih rješenja	Služba za političke stranke, zaklade, udruge i vjerske zajednice	kontinuirano		P	DA	

		Izrada prvostupajskih rješenja o upisu vjerskih zajednica i upisu promjena u Evidenciju vjerskih zajednica u RH te upisu organizacijskih oblika vjerskih zajednica i upisu promjena u Evidenciju	Broj izrađenih rješenja	Služba za političke stranke, zaklade, udruge i vjerske zajednice	kontinuirano		p	DA 23	
		Izrada obavijesti o izvršenim upisima i promjenama upisa pravnih osoba Katoličke Crkve u Evidenciju pravnih osoba Katoličke Crkve u RH	Broj izdanih obavijesti	Služba za političke stranke, zaklade, udruge i vjerske zajednice	kontinuirano		p	DA 10	
		Izdavanje potvrda o prijavi osnivanja i djelovanja ustrojstvenih oblika političkih stranaka te prijavi promjena	Broj izdanih potvrda	Služba za političke stranke, zaklade, udruge i vjerske zajednice	kontinuirano		p	DA 522	

		Izdavanje izvadaka iz službenih evidencija i to za: političke stranke, vjerske zajednice, zaklade, fundacije i pravne osobe Katoličke Crkve	Broj izdanih izvadaka	Služba za političke stranke, zaklade, udruge i vjerske zajednice	kontinuirano		p	DA 349	
		Mišljenja i odgovori na upite u vezi primjene odredbi zakona i drugih propisa iz djelokruga Službe za političke stranke, zaklade, udruge i vjerske zajednice	Broj danih mišljenja i odgovora	Služba za političke stranke, zaklade, udruge i vjerske zajednice	kontinuirano		p	DA 323	
		Provedba upravnog nadzora temeljem Zakona o udrugama (neposredni ili instancioni)	Broj obavljenih nadzora	Služba za političke stranke, zaklade, udruge i vjerske zajednice	kontinuirano		I	DA 3172 (instancioni nadzor- uvidom u rješenja)	
		Sudjelovanje u Savjetu za razvoj civilnoga društva	Provedene aktivnosti	Služba za političke stranke, zaklade, udruge i vjerske zajednice	kontinuirano		P	Da	Internetska stranica Ureda za udruge Vlade RH

		Sudjelovanje u Povjerenstvu za pravnu pomoć	Provedene aktivnosti	Služba za političke stranke, zaklade, udruge i vjerske zajednice	kontinuirano		P	Djelomično	tijekom godine je ispred Ministarstva uključen predstavnik druge ustrojstvene jedinice
		Mišljenja i odgovori na upite u vezi primjene Zakona o općem upravnom postupku	Broj danih mišljenja i odgovora	Služba za provedbu ZUP-a	kontinuirano		p	DA 48	
		Provedba Operativnog programa i Plana aktivnosti za implementaciju ZUP-a	Provedene aktivnosti	Služba za provedbu ZUP-a	kontinuirano		p	DA	
		Usklađivanje posebnih zakona sa Zakonom o općem upravnom postupku	Broj usklađenih zakona	Služba za provedbu ZUP-a	kontinuirano		A	DA 116	
		Projekt IPA FRRAC 2012. - Razvoj i implementacija ICT sustava za nadzor ZUP-a - priprema i implementacija	Provedene aktivnosti	Služba za provedbu ZUP-a	kontinuirano		p	NE	Projekt je odobren. Natječaj je objavljen 16.12.2015.g

		Upravni postupak i upravna pojednostavljenja	Provedene aktivnosti	Radna skupina	kontinuirano		A	NE	u 2015.g. radna skupina nije održavala sastanke
		Nadzor zakonitosti rada i postupanja (upute, raspisi, obavijesti)	Broj uputa, raspisa, obavijesti	Sektor	kontinuirano		A	DA 12	
		Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja Registra udruga RH i Registra stranih udruga u RH	Donesen i objavljen Pravilnik	Sektor	I kvartal 2015.g.		Z	DA Pravilnik je donesen 9. siječnja 2015.g., a objavljen je u NN br. 4/15	Nije bilo planirano
		Pravilnik o Središnjem katalogu službenih dokumenata RH	Donesen i objavljen Pravilnik	Sektor	IV kvartal 2015.g.		Z	DA Pravilnik je donesen 6. studenoga 2015.g., a objavljen je u NN br. 124/15	Nije bilo planirano

4. Uprava za službeničke odnose

4.1 Sektor za službenički sustav

Sektor za službenički sustav obavlja upravne i stručne poslove povezane s upravljanjem i razvojem ljudskih potencijala, radnopravnim statusom državnih i lokalnih službenika i namještenika i njihovim plaćama.

U razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2015. u Sektoru su obavljani sljedeći poslovi:

a) *Normativni poslovi*

Tijekom 2015. pripremljeni su sljedeći propisi:

- Nacrt prijedloga Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o državnim službenicima, koji je upućen na mišljenje državnim tijelima i sindikatima, ali nije upućen u daljnju proceduru.
- Uredba o izmjeni Uredbe o načinima i uvjetima napredovanja državnih službenika (Narodne novine broj 105/2015)
- Uredba o izmjenama i dopunama Uredbe o poslovima i posebnim uvjetima rada (Narodne novine broj 65/2015) te naknadno Prijedlog Uredbe o izmjeni Uredbe o poslovima i posebnim uvjetima rada, koji je upućen na mišljenje resornim tijelima (uredba nije donesena)
- Uredba o izmjenama i dopuni Uredbe o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u javnim službama (Narodne novine broj 112/2015)
- Uredba o dopunama Uredbe o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi (Narodne novine broj 76/2015)
- Uredba o izmjeni Uredbe o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi (Narodne novine broj 100/2015)

b) *Pravilnici o unutarnjem redu*

Pregledani su i usklađeni prijedlozi te je dana prethodna suglasnost na 5 novih i 73 izmjene i dopune pravilnika o unutarnjem redu tijela državne uprave i stručnih službi i ureda Vlade.

c) *Mišljenja i upute o provedbi zakona*

Kontinuirano tijekom navedenog razdoblja davana su stručna mišljenja i objašnjenja o pitanjima provedbe propisa te su pripremani odgovori na pitanja iz djelokruga Sektora (pisanim putem, telefonom, elektroničkom poštom, neposrednim razgovorom sa strankama). Tijekom 2015. zaprimljeno je ukupno 1 514 neupravnih predmeta, od čega je riješen 1 341 predmet.

- Osim službenih upita, odgovoreno je na 401 upit građana zaprimljen putem e-adrese kontakt-uprava@uprava.hr, a putem telefona odgovaralo se u prosjeku na 20 upita dnevno
- Dana su mišljenja iz djelokruga Sektora na veći broj nacrtu prijedloga zakona i drugih propisa koja su pripremala druga ministarstva

d) *Zajednička komisija za tumačenje Kolektivnog ugovora*

- Obavljanje administrativnih i stručnih poslova za Zajedničku komisiju, uključujući organiziranje sjednica (održano ukupno 6 sjednica), izradu zapisnika te izvoda iz zapisnika radi

objave na mrežnoj stranici Ministarstva uprave, i priprema odgovora na pojedinačne upite u skladu s tumačenjima Komisije.

e) Viši službenički sud i Službenički sud u Zagrebu

- Obavljanje administrativnih i stručnih poslova za Viši službenički sud i Službenički sud u Zagrebu, uključujući organiziranje javnih rasprava i sjednica, izradu zapisnika te rješenja o odgovornosti, i zastupanje pred nadležnim upravnim sudom. Od ukupno 94 predmeta u upravnom postupku prvog stupnja (31 neriješeni predmet iz prethodne godine i 63 zaprimljena tijekom 2015.) riješena su 53 predmeta, a ostali su u tijeku, dok je u upravnom postupku drugog stupnja riješeno svih 67 predmeta.

f) Upravljanje ljudskim potencijalima u državnoj službi i njihov razvoj

- U skladu s restriktivnom politikom zapošljavanja, iskazanim potrebama za zapošljavanjem te osiguranim financijskim sredstvima, donesen je Plan prijma u državnu službu u tijela državne uprave i stručne službe i urede Vlade Republike Hrvatske te dopuna plana za 2015. godinu (Narodne novine broj 31/2015 i 52/2015).
- Provođen je nadzor nad raspisivanjem i provedbom javnog natječaja i internog oglasa u državnoj službi. Kontroliran je tekst javnih natječaja, internih oglasa i oglasa prije objave u Narodnim novinama i/ili na mrežnim stranicama Ministarstva uprave i državnih tijela koja provode postupke, za 769 javnih natječaja, 48 internih oglasa i 394 oglasa na određeno vrijeme objavljenih na mrežnim stranicama Ministarstva uprave. Objavljeno je 290 obustava i poništenja te 470 poziva na testiranje. Pripremljeno je preko 350 akata o imenovanju predstavnika Ministarstva uprave u natječajnim komisijama te preko 300 akata s podacima o službenicima na raspolaganju. U 25 natječajnih postupaka sudjelovalo je 5 službenica Sektora za službenički sustav kao predstavnice Ministarstva uprave.
- Radi daljnjeg osnaživanja internog „tržišta rada“ te povećanja mobilnosti službenika putem mrežne aplikacije „Premještaji“ provodi se kontinuirano odobravanje zahtjeva za pristup grupi „HRM – upravljanje premještajima“ (u grupu „HRM – upravljanje premještajima službenika“ do studenoga 2015. godine bilo je prijavljeno preko 600 službenika te je objavljena potreba za preko 100 slobodnih radnih mjesta, a preko 100 službenika je dalo ponude za premještaj). Osim jedinica nadležnih za ljudske potencijale tijela državne uprave te državnih službenika u tijelima državne uprave, pristup aplikaciji imaju i službenici pravosudnih tijela i centara socijalne skrbi.
- U skladu s odredbama Zakona o državnim službenicima te odgovarajućih podzakonskih akata, pripremljeno je 20 prethodnih suglasnosti za programe studijskih dopusta, vježbeničkih i prilagodbenih programa te 133 suglasnosti za planove stručnog osposobljavanja bez zasnivanja radnog odnosa u državnim tijelima.
- U svrhu pripreme strateških dokumenata, zakonskih i podzakonskih akata za potrebe monitoringa EU-a te pripreme odgovora na upite medija i građana prikupljeni su podaci od državnih tijela te izrađeni izvještaji iz Registra zaposlenih i interpretirani podaci za preko 100 izvješća.

g) ostali poslovi

- Tijekom izvještajnog razdoblja provodio se upravni nadzor nad rješenjima o pravima i obvezama državnih službenika u povodu predstavki/pritužbi, jer za cjeloviti kontinuirani upravni nadzor nema dovoljan broj službenika.
- Od Ministarstva pravosuđa zatražena je provjera podataka u kaznenoj evidenciji za sve državne i lokalne službenike i namještenike u Republici Hrvatskoj u vezi s postojanjem zapreka za prijam u službu radi utvrđivanja eventualnog postojanja razloga za prestanak službe po sili zakona te su podaci o kaznenoj osuđivanosti dostavljeni upravnoj inspekciji na daljnji postupak.
- Službenici su sudjelovali u radu različitih radnih skupina, povjerenstava i radnih tijela izvan Ministarstva, kao što su: sjednice stručnih radnih skupina koordinacija Vlade, sastanci s predstavnicima drugih državnih tijela i javnih službi u vezi s izradom propisa, Povjerenstvo za međuresornu koordinaciju za regulirane profesije, radna skupina Eupana iz područja upravljanja i razvoja ljudskih potencijala
- Radi dostupnosti relevantnih informacija građanima i ostalim korisnicima usluga te doprinosa transparentnosti poslovanja Ministarstva uprave na mrežnim stranicama Ministarstva redovito je ažuriran sadržaj povezan s djelokrugom Sektora za službenički sustav.

4.1 Sektor za službenički sustav

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projek t	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNO ST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANS KE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOST I	OSTVARENO- DA/ DJELOMIČNO/ NE	NAPOMENA
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan MURH-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza</i>	<i>Kako je ostvaren specifičan cilj u planiranom roku? Da li je ostvaren potpuno, djelomično ili nije ostvaren?</i>	<i>Napomena zašto je ostvarena djelomično ili zašto nije ostvarena?</i>
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1.	Unaprjeđenje službeničkog sustava	Pripremiti nacrt prijedloga izmjena i dopuna Zakona o državnim službenicima i uskladiti ga s resornim tijelima , Pripremiti nacрте prijedloga propisa i uskladiti s resornim tijelima	izrađen nacrt prijedloga izmjena i dopuna Zakona o državnim službenicima, izrađeni nacrti prijedloga drugih propisa iz područja službeničkih odnosa	Sektor za službenički sustav/Služba za pravna pitanja službeničkog sustava i suradnju sa sindikatima/ radna skupina	III. kvartal	PROGRAM VRH 2011-2015. (poglavlje 20. NOVA JAVNA UPRAVA, Ciljevi 1. 2. i 3.)	Z	DA	
2.	Dubinska analiza rashoda za zaposlene koji se isplaćuju iz državnog proračuna	Sudjelovati u radu Povjerenstva za analizu rashoda za zaposlene koji se isplaćuju iz državnog proračuna	izrađen izvještaj o provedbi dubinske analize rashoda za zaposlene koji se isplaćuju iz državnog proračuna	Sektor za službenički sustav/Služba za pravna pitanja službeničkog sustava i suradnju sa sindikatima/	I. kvartal	Odluka VRH o provođenju dubinske analize rashoda državnog proračuna (NN 124/14)	A	DA	

				povjerenstv o				
3.	Upravni nadzor nad primjenom propisa u području službeničkih odnosa	Provoditi upravni nadzor	broj provedenih upravnih nadzora	Sektor za službenički sustav/Služba za pravna pitanja službeničkog sustava i suradnju sa sindikatima	kontinuirano	PROGRAM VRH 2011-2015. Ciljevi 1. 2. i 3. iz poglavlja 20. NOVA JAVNA UPRAVA	P	DA
4.	Usklađivanje plaća zaposlenih u državnoj službi i javnim službama	Priprema prijedloga za izmjene i dopune uredbi kojima se utvrđuju nazivi radnih mjesta i koeficijenti složenosti poslova u državnoj službi i javnim službama	pripremljeni prijedlozi za izmjene i dopune uredbi	Sektor za službenički sustav/Služba za pravna pitanja službeničkog sustava i suradnju sa sindikatima	prema potrebi	Dodatak I. Kolektivnom ugovoru za državne službenike i namještenike (članak 1.)	Z	DA

5.	Nastaviti rad na uspostavi jedinstvenog sustava plaća u javnom sektoru	Pripremiti prijedlog posebnog zakona o plaćama u javnom sektoru, Pripremiti nacрте provedbenih propisa	izrađen prijedlog zakona o plaćama u javnom sektoru, Izrađeni nacрте provedbenih propisa	Sektor za službenički sustav/Služba za pravna pitanja službeničkog sustava i suradnju sa sindikatima/ radna skupina	III. kvartal	Strateški plan MURH-a 2014.-2016. - Posebni cilj 3.3., PROGRAM VRH 2011-2015. Ciljevi 1. 2. i 3. iz poglavlja 20. NOVA JAVNA UPRAVA	Z	NE	posao dodijeljen MRMS-u umjesto MURH-u
6.	Davanje uputa, stručnih mišljenja i objašnjenja državnim tijelima o pitanjima provedbe propisa	Pripremati upute i odgovore na pristigle upite	broj izrađenih uputa, broj zaprimljenih i odgovorenih upita državnih tijela, tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i fizičkih osoba	Sektor za službenički sustav/Služba za pravna pitanja službeničkog sustava i suradnju sa sindikatima	kontinuirano	PROGRAM VRH 2011-2015. Ciljevi 1. 2. i 3. iz poglavlja 20. NOVA JAVNA UPRAVA	P	DA	
7.	Davanje prethodne suglasnosti na pravilnike o unutarnjem redu tijela državne uprave, ureda i stručnih službi Vlade	Utvrdivati usklađenost prijedloga pravilnika s propisima, usklađivati prijedloge s resornim tijelima, pripremati nacрте prethodnih	broj danih suglasnosti na prijedloge pravilnika o unutarnjem redu	Sektor za službenički sustav/Služba za pravna pitanja službeničkog sustava i suradnju sa sindikatima	kontinuirano	PROGRAM VRH 2011-2015. (poglavlje 20. NOVA JAVNA UPRAVA, Ciljevi 1. 2. i 3.)	P	DA	

		suglasnosti							
8.	Pripremanje stručnih mišljenja u okviru svojeg djelokruga na dostavljene nacрте prijedloga zakona, drugih propisa i općih akata iz drugih upravnih područja	Utvrdivati usklađenost predloženih zakona i drugih propisa s propisima o službeničkim odnosima, Pripremati nacрте mišljenja	broj danih mišljenja	Sektor za službenički sustav/Služba za pravna pitanja službeničkog sustava i suradnju sa sindikatima	kontinuirano	PROGRAM VRH 2011-2015. (poglavlje 20. NOVA JAVNA UPRAVA,Ciljevi 1. 2. i 3.)	P	DA	
9.	Davanje prethodnog odobrenja za raspored na radno mjesto višeg savjetnika-specijalista i višeg inspektora-specijalista	Utvrdivati postojanje uvjeta za raspored, pripremati nacрте prethodnih odobrenja	broj danih prethodnih odobrenja i odbijenih zahtjeva	Sektor za službenički sustav/Služba za pravna pitanja službeničkog sustava i suradnju sa sindikatima	prema potrebi		P	DA	
10.	Suradnja sa sindikatima državnih službenika i namještenika	Odgovarati na upite i inicijative sindikata, održavati sastanke i konzultacije sa sindikatima	broj zaprimljenih i odgovorenih upita, broj održanih sastanaka i konzultacija	Sektor za službenički sustav/Služba za pravna pitanja službeničkog sustava i suradnju sa	kontinuirano		P	DA	

				sindikata					
11.	Obavljanje administrativnih i stručnih poslova za Službenički sud u Zagrebu i Viši službenički sud	Obrađivati zahtjeve za pokretanje postupka/žalbe, Organizirati i sudjelovati na raspravama službeničkog suda/sjednicama Višeg službeničkog suda, Pripremati rješenja službeničkog/Višeg službeničkog suda	broj zaprimljenih i riješenih predmeta	Sektor za službenički sustav/Služba za pravna pitanja službeničkog sustava i suradnju sa sindikatima	kontinuirano		P	DA	
12.	Obavljanje administrativnih i stručnih poslova za Zajedničku komisiju za tumačenje Kolektivnog ugovora za državne službenike i namještenike	Obrađivati zahtjeve i pripremati prijedloge tumačenja Komisije, Organizirati i sudjelovati na sjednicama Komisije, Pripremati izvode iz zapisnika Komisije radi objave na web stranici	broj zaprimljenih i odgovorenih zahtjeva za davanje tumačenja, broj održanih sjednica	Sektor za službenički sustav/Služba za pravna pitanja službeničkog sustava i suradnju sa sindikatima	kontinuirano		P	DA	

		Ministarstva uprave, Pripremati pisane odgovore podnositeljima zahtjeva							
13.	Pripremanje odgovora na upite građana i medija primljenih putem web-stranica Ministarstva	Analizirati podatke i pripremati odgovore na novinarske upite, Pripremati odgovore na upite građana	broj zaprimljenih i odgovorenih upita građana i medija primljenih putem web-stranica Ministarstva	Sektor za službenički sustav	kontinuirano	PROGRAM VRH 2011-2015. (poglavlje 20. NOVA JAVNA UPRAVA, Ciljevi 1. 2. i 3.)	P	DA	
14.	Ažuriranje dijela web-stranice MURH-a, u području iz djelokruga Sektora	Pripremati prijedloge izmjena i dopuna sadržaja web stranice vezano uz nadležnost Sektora	ažurirana web stranica novim podacima vezano uz djelokrug Sektora	Sektor za službenički sustav	kontinuirano	PROGRAM VRH 2011-2015. (poglavlje 20. NOVA JAVNA UPRAVA, Ciljevi 1. 2. i 3.)	P	DA	
15.	Sudjelovanje u radu radnih skupina, povjerenstava i radnih tijela izvan Ministarstva, u Republici Hrvatskoj i inozemstvu	Pripremati i obrađivati materijale za radne skupine povjerenstva i radna tijela; sudjelovati u radu, izrađivati zapisnike/izvješća	broj radnih skupina , povjerenstava, radnih tijela i broj sastanaka	Sektor za službenički sustav	kontinuirano	prema odluci o imenovanju	P	DA	

16.	Davanje prethodne suglasnosti na programe studijskih dopusta, vježbeničkih i prilagodbenih programa	Utvrđiti ispunjenje uvjeta, pripremati odgovore na pristigle zahtjeve	broj zaprimljenih zahtjeva i broj mišljenja	Sektor za službenički sustav /Služba za upravljanje i razvoj ljudskih potencijala u državnoj službi	kontinuirano	PROGRAM VRH 2011-2015. (poglavlje 20. NOVA JAVNA UPRAVA, Ciljevi 1. 2. i 3.)	P	DA	
17.	Davanje prethodne suglasnosti na zapošljavanje na određeno vrijeme	Provjeriti ispunjenost uvjeta za davanje odobrenja za prijam u državnu službu na određeno vrijeme, izraditi prijedloge odgovora/mišljenja	broj zaprimljenih zahtjeva i broj danih mišljenja/prethodnih suglasnosti na zapošljavanje na određeno vrijeme	Sektor za službenički sustav /Služba za upravljanje i razvoj ljudskih potencijala u državnoj službi	kontinuirano	PROGRAM VRH 2011-2015. (poglavlje 20. NOVA JAVNA UPRAVA, Ciljevi 1. 2. i 3.)	P	DA	

18.	Utvrđivanje plana prijama u državnu službu u tijela državne uprave, stručne službe i urede Vlade Republike Hrvatske za 2015. godinu	Izraditi uputu tijelima državne uprave i stručnim službama i uredima Vlade Republike Hrvatske vezano za donošenje Plana, pružati stručnu pomoć jedinicama za ljudske potencijale državnih tijela, analizirati prijedloge i pripremiti prijedlog Plana prijama, tražiti prethodnu suglasnost od Ministarstva financija, izraditi i pripremiti Plan prijama za objavu u NN i dnevnim novinama	izrađen i objavljen Plan, broj zaprimljenih i obrađenih potreba za zapošljavanjem u 2015. godini s ciljem izrade Plana prijama, broj odgovora mailom i telefonski na pitanja iz tijela državne uprave	Sektor za službenički sustav /Služba za upravljanje i razvoj ljudskih potencijala u državnoj službi	II. kvartal	PROGRAM VRH 2011-2015. (poglavlje 20. NOVA JAVNA UPRAVA,Ciljevi 1. 2. i 3.)	A	DA
-----	---	---	---	---	-------------	---	---	----

19.	Pružanje stručne pomoći državnim tijelima u provedbi postupaka u svezi upravljanja i razvoja ljudskih potencijala u državnoj službi (ocjenjivanje, napredovanje, planiranje izobrazbe službenika)	pripremati odgovore na upite, pregledavati radne verzije dopisa/planova i drugih dokumenata državnih tijela dostavljenih na prethodni pregled, pripremati prezentacije i druge materijale za specifične potrebe tijela za osposobljavanje na određenu temu, organizirati konzultativne sastanke	broj odgovora na upite državnih tijela (putem: mail-a, telefona, dopisa); broj izrađenih prezentacija/radnih materijala za potrebe određenog državnog tijela, broj sastanaka	Sektor za službenički sustav /Služba za upravljanje i razvoj ljudskih potencijala u državnoj službi	kontinuirano	PROGRAM VRH 2011-2015. Ciljevi 1. 2. i 3. iz poglavlja 20. NOVA JAVNA UPRAVA	P	DA
20.	Sudjelovanje u provedbi javnog natječaja i internog oglasa u državnoj službi i	Objava natječaja/internog oglasa poziva na testiranje državnog tijela na web stranici MURH-a, dostavljanje podatka o službenicima	broj objavljenih javnih natječaja i internih oglasa, broj odgovora tijelima o službenicima na raspolganju VRH, broj objavljenih poziva na testiranje, broj	Sektor za službenički sustav /Služba za upravljanje i razvoj ljudskih potencijala u državnoj službi	kontinuirano	PROGRAM VRH 2011-2015. (poglavlje 20. NOVA JAVNA UPRAVA, Ciljevi 1. 2. i 3.)	P	DA

		stavljеним на распологанје ВРН, именованје представника Министарства управе у комисијамa за проведбу јавног натјечаја и интерног огласа, судјелованје у поступку проведбе јавног натјечаја и интерног огласа, обуставе	судјелованја у Комисијамa за проведбу јавних натјечаја и интерних огласа у државним тијелима,						
21.	Nadzor nad zapošljavanjem u državnim tijelima	kontrolirati zakonitost tekstova natječaja/internih oglasa državnih tijela, poziva na testiranje, odluka o obustavi postupka, kontrolirati primjenu klauzule 2 za 1 i Odluke o zabrani zapošljavanja, poništenje javnog natječaja i	broj prethodno pregledanih i korigiranih tekstova natječaja i internog oglasa prije objave na web stranici MURH-a, broj provedenih nadzora, broj poništenih javnih natječaja i internih oglasa	Sektor za službenički sustav /Služba za upravljanje i razvoj ljudskih potencijala u državnoj službi	kontinuirano	Reformske i druge mjere fiskalne konsolidacije 2014.-2016. (mjera: Strogi nadzor nad novim zapošljavanjem)	P	DA	

		internog oglasa koji nije u skladu s propisima							
22.	Izrada izvješća i analiza o broju i strukturi zaposlenih u državnoj službi i javnom sektoru	prikupljati i analizirati podatke o zaposlenima u državnim tijelima koji nisu u Registru zaposlenih u javnom sektoru, izrađivati izvještaje i analizirati podatke iz Registra	broj izrađenih izvješća iz Registra i temeljem drugih izvora, broj napravljenih analiza	Sektor za službenički sustav /Služba za upravljanje i razvoj ljudskih potencijala u državnoj službi	prema potrebi	Strateški plan MURH-a 2014.-2016. (Posebni cilj 3.3 i 4.3), PROGRAM VRH 2011.-2015. (poglavlje 20. NOVA JAVNA UPRAVA, Ciljevi 1. 2. i 3.)	A	DA	
23.	Rad na poboljšanju funkcionalnosti Registra zaposlenih u javnom sektoru	izrađivati prijedloge poboljšanja izvještajnih funkcionalnosti Registra	broj predloženih poboljšanja izvještajnih funkcionalnosti	Sektor za službenički sustav /Služba za upravljanje i razvoj ljudskih potencijala u državnoj službi	prema potrebi		p	DA	

24.	Prethodne suglasnosti na planove stručnog osposobljavanja bez zasnivanja radnog odnosa, za državna tijela	provjeravati usklađenosti dostavljenih prijedloga Plana prijma na stručno osposobljavanje s Pravilnikom o unutarnjem redu tijela i osiguranjem mentora, priprema mišljenja na Plan prijma na stručno osposobljavanje, slanje izvornika Plana prijma na stručno osposobljavanje na objavu na internetskoj stranici Ministarstva uprave	broj zaprimljenih prijedloga Plana i danih suglasnosti/mišljenja na planove stručnog osposobljavanja bez zasnivanja radnog odnosa, za državna tijela, broj objavljenih planova	Sektor za službenički sustav /Služba za upravljanje i razvoj ljudskih potencijala u državnoj službi	kontinuirano	PROGRAM VRH 2011-2015. (poglavlje 20. NOVA JAVNA UPRAVA,Ciljevi 1. 2. i 3.)	p	DA
-----	---	---	--	---	--------------	---	---	----

25.	Suradnja s međunarodnim organizacijama, inicijativama i mrežama iz područja upravljanja i razvoja ljudskih potencijala (Dunavska strategija, EUPAN i dr.)	Sudjelovati u radu stručnih tijela te izrađivati izvješća i odgovarati na upite, pripremati radne materijale	broj sudjelovaja na sastancima, broj prezentacija, broj izvješća i radnih prijedloga napravljenih prije i nakon sastanaka, broj zaprimljenih i odgovorenih službenih mailova, broj dopisa	Sektor za službenički sustav /Služba za upravljanje i razvoj ljudskih potencijala u državnoj službi	kontinuirano	Strateški plan MURH-a 2014.-2016. (Posebni cilj 3.3)	P	DA	
26.	Implementacija ključnih kompetencija kroz funkcije upravljanja ljudskim potencijalima u državnoj službi	izraditi uputu za implementaciju ključnih kompetencija u Pravilnike o unutarnjem redu državnih tijela, osposobiti službenike zaposlene u jedinicima nadležnim za ljudske potencijale za provedbu navedenog, pružati stručnu pomoć	izrađena uputa za implementaciju ključnih kompetencija u Pravilnike o unutarnjem redu državnih tijela; osposobljeno najmanje 40 službenika zaposlenih u jedinicima nadležnim za ljudske potencijale, broj odgovora na upite iz državnih tijela, broj	Sektor za službenički sustav /Služba za upravljanje i razvoj ljudskih potencijala u državnoj službi	IV. kvartal	Strateški plan MURH-a 2014.-2016. (Posebni cilj 3.1),	P	DJELOMIČN O DA	Nisu usvojene izmjene i dopune Zakona o državnim službenicima koje bi dale pravni okvir za implementaciju

		jedinicama za ljudske potencijale državnih tijela	konzultativnih sastanaka/radnih sastanka sa predstavnicima državnih tijela						
27.	Uspostava internetske aplikacije "Premještaji" u javnoj upravi (državna tijela i javne službe)	koordinirati uvođenje i provedbe svih aktivnosti vezanih uz web aplikaciju za poticanje mobilnosti službenika u javnim službama	broj i vrsta pripremnih i koordinacijskih aktivnosti za objavu ponuda tijela i službenika zaposlenih u institucijama javnih službi	Sektor za službenički sustav /Služba za upravljanje i razvoj ljudskih potencijala u državnoj službi/resor na ministarstva / Uprava za e-Hrvatsku	IV. kvartal	Strateški plan MURH-a 2014.-2016. (Posebni cilj 3.1.) PROGRAM VRH 2011-2015. (poglavlje 20. NOVA JAVNA UPRAVA,Ciljevi 1. 2. i 3.)	P	DJELOMIČN O DA	Od javnih službi pristup aplikaciji "Premještaji" imaju Centri za socijalnu skrb. Daljnje aktivnosti uspostave aplikacije u ostalim javnim službama - korisnicima Proračuna nisu realizirane zbog manjka ljudskih potencijala u Službi

4.2. Sektor za etiku, sustav vrijednosti i izobrazbu državnih službenika

Uredbom o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva uprave u Upravi za službeničke odnose, Sektoru za etiku, sustav vrijednosti i izobrazbu državnih službenika, ustrojene su dvije službe: Služba za etiku i sustav vrijednosti u državnoj službi i Služba za izobrazbu državnih službenika.

U okviru djelokruga Sektora za etiku i sustav vrijednosti u državnoj službi obavljaju se poslovi koji se odnose na službeničku etiku i jačanje integriteta u državnoj službi te promicanje i unaprjeđenje sustava vrijednosti u državnoj službi, mogući sukob interesa, moguće koruptivno i drugo neetično ponašanje državnih službenika. Služba također vodi propisane evidencije u području službeničke etike i izrađuje izvješća, daje mišljenja o pitanjima povezanim sa sukobom interesa, koruptivnim i drugim neetičnim ponašanjem državnih službenika, surađuje s povjerenicima za etiku u državnim tijelima te sudjeluje u izradi programa izobrazbe državnih službenika u području službeničke etike. U službi se obavljaju i administrativni i stručni poslovi za Etičko povjerenstvo.

Služba za izobrazbu državnih službenika prvenstveno obavlja poslove neposredne provedbe zakona i drugih propisa iz djelokruga Službe u vezi s organizacijom provedbe državnih stručnih ispita, izrađuje mišljenja na upite tijela državne uprave, jedinica lokalne i regionalne samouprave i pravnih osoba te građana u vezi s polaganjem DSI-ja i izobrazbom državnih službenika, sudjeluje po potrebi u projektima u okviru operativnih programa za javnu upravu u dijelu koji se tiče izobrazbe državnih službenika, u radnoj skupini redefiniranja polaganja DSI-ja, obavlja koordinaciju u sklopu međunarodne suradnje RESPE, surađuje s DŠJU-om i TDU-ima u svezi s organizacijom izobrazbe državnih službenika, izrađuje sadržaj i program edukacije za polaganje državnog stručnog ispita te vodi Knjižnicu Ministarstva uprave.

1. Služba za etiku i sustav vrijednosti u državnoj službi

Služba za etiku i sustav vrijednosti u državnoj službi, u skladu s Godišnjim planom rada Ministarstva uprave za 2015., provela je sljedeće planirane aktivnosti:

1. Redovito su održavane radionice za novoimenovane povjerenike za etiku, a postojeći program dopunjavan je novim primjerima iz prakse provođenja ispitnih postupaka i vježbama za polaznike. Tijekom provedbe ove aktivnosti održane su 4 radionice za ukupno 48 polaznika, uglavnom povjerenika za etiku u državnim tijelima, ali i službenika ostalih javnih tijela. Radionice organizira Državna škola za javnu upravu kao posebni program edukacije, a provode je službenici Sektora. Od ukupno četiri održane radionice jedna je održana u Osijeku, a ostale u Zagrebu.
2. Razvijen je jedan novi program edukacije o sukobu interesa za državne službenike i za službenike jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, za čiju su provedbu u tijeku dogovori s Državnom školom za javnu upravu.
3. Služba kontinuirano surađuje i pruža stručnu i administrativnu podršku Etičkom povjerenstvu, koje je tijekom 2015. održalo 6 sjednica te je riješilo ukupno 35 predmeta.

4. Kontinuirano su davana mišljenja u vezi s izbjegavanjem mogućeg sukoba interesa, koruptivnog i drugog neetičnog ponašanja, te je odgovarano na upite telefonom, e-poštom ili pisane upite. Putem besplatnog telefona zaprimljeno je i odgovoreno na 905 poziva, a putem e-pošte na 780 poruka.

5. U Službi se zaprimaju pritužbe na neetično ponašanje državnih službenika i upućuju se na postupak povjerenicima za etiku i drugim nadležnim tijelima.

Na temelju pojedinačno prikupljenih izvješća svih državnih i pravosudnih tijela, u skladu s člankom 26. Etičkog kodeksa državnih službenika, izrađeno je Izvješće o podnesenim pritužbama na neetično ponašanje državnih službenika za 2015. Godinu, koje će biti objavljeno na mrežnim stranicama Ministarstva.

6. Služba je sudjelovala u izradi Strategije suzbijanja korupcije za razdoblje od 2015. do 2020. (Narodne novine broj 26/2015), kao i u izradi prijedloga mjera iz nadležnosti Ministarstva uprave za izradu Akcijskog plana za razdoblje 2015. – 2016. uz Strategiju suzbijanja korupcije za razdoblje 2015. – 2020.

7. Od neplaniranih ciljeva, tijekom 2015. provedene su i sljedeće aktivnosti:

7.1. U okviru programa IPA 2012 Služba je izradila projektnu dokumentaciju za projekt „Jačanje integriteta u javnom sektoru“ te je u tijeku prikupljanje ponuda, a početak projekta predviđen je za treće tromjesečje 2016.

7.2. U vezi s programom IPA TAIB 2012, za projekt „Jačanje uloge građana u poboljšanju kvalitete usluga javne uprave“ objavljen je natječaj i zaključen ugovor o uslugama, a projekt je službeno započeo 1. veljače 2016.

7.3. Zatraženi su i obrađeni prikupljeni podaci od upravnih tijela jedinica lokalne i regionalne samouprave te državnih tijela o službenicima koji imaju otvorene obrte ili osnovana trgovačka društva, radi nadzora nad provedbom odredbi Zakona o državnim službenicima te Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi koje se odnose na sukob interesa.

7.4. U okviru Službe obavljaju se i poslovi povjerenika za etiku. Naime, djelatnica Službe istodobno je i povjerenica za etiku Ministarstva te osim redovnih poslova obavlja i poslove koji su u nadležnosti povjerenika za etiku. Tijekom 2015. zaprimila je i rješavala 5 pritužbi. Osim rješavanja pritužbi, u nadležnosti povjerenika za etiku je i promicanje etičnog ponašanja državnih službenika, a radi izvršenja te svoje obveze povjerenica kontinuirano, najčešće putem e-poruka, često i osobnim razgovorima sa službenicima, promiče etička načela kojih bi se službenici trebali pridržavati.

II. Služba za izobrazbu državnih službenika

U skladu s Godišnjim planom Ministarstva uprave za 2015., u okviru posebnog cilja 3.2., koji se odnosi na izobrazbu državnih službenika, Služba za izobrazbu državnih službenika provela je sljedeće planirane aktivnosti kojima je bilo predviđeno ostvariti postavljeni cilj:

1. Organizirala je provedbu polaganja državnog stručnog ispita i rješavala upravne i nepravne predmete u svezi s pravima, obvezama i rokovima polaganja državnog stručnog ispita za državne službenike, službenike tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, osobe zaposlene u drugim javnopravnim tijelima i pravnim osobama kojima je propisana obveza polaganja državnog stručnog ispita te osobe na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa. Podneseno je 5 330 prijava za polaganje državnog stručnog ispita te se i dalje nastavlja trend povećanja broja kandidata (od 2011.), pri čemu je u odnosu na 2014. godinu podneseno 67 prijava više.
2. Odgovoreno je na 760 upita građana zaprimljenih putem e-adrese kontakt-uprava@uprava.hr, iz čega je vidljivo da građani žele otvorenu online upravu koja im omogućava brzo i učinkovito dobivanje traženih informacija i odgovora.
3. Davana su stručna mišljenja i objašnjenja o pitanjima provedbe propisa u vezi s polaganjem ispita te je zaprimljeno i riješeno 65 pisanih upita.
4. Kako bi pridonijeli ostvarenju cjelovite pripreme za polaganje općeg dijela ispita, naročito za kandidate koji obavljaju službu odnosno osposobljavaju se za obavljanje službe na regionalnoj razini u dislociranim ustrojstvenim jedinicama, na mrežnim stranicama Ministarstva uprave kontinuirano su tijekom godine ažurirane objavljene liste s primjerima pitanja i odgovora za provjeru znanja po predmetima utvrđenima Programom općeg dijela ispita, u skladu s izmjenama i dopunama odnosno novim propisima za polaganje državnog stručnog ispita, kao tehničko pomagalo koje omogućuje sagledavanje određene zakonske materije na jednom mjestu.
5. Na mrežnim stranicama Ministarstva uprave, u tražilici „Česta pitanja“, u rubrici s najčešćim upitima o polaganju DSI-ja, ažurirana su pitanja i odgovori u skladu s promjenama propisa i analizom najčešćih upita građana, službenika i drugih korisnika usluga.
6. Svakodnevno su davane informacije putem telefona, raspodjelom zaprimanja poziva na službenike Službe tijekom dnevnog radnog vremena od 8,30 do 16,30.
7. Pripremljena su dva prijedloga izmjena i dopuna Uredbe o postupku, načinu polaganja i Programu državnog stručnog ispita (Narodne novine broj 61/06). Vlada je usvojila navedene prijedloge i donijela izmjene i dopune Uredbe (objavljene u Narodnim novinama 11/15 i 124/15),
8. Odgovoreno je na 9 tužbi po pokrenutim upravnim sporovima.
9. Suradnja sa Državnom školom za javnu upravu odnosila se na dostavu svih nastavnih materijala te ažuriranih popisa predavača/ispitivača koji su provodili Pripreme za polaganje općeg dijela državnog stručnog ispita.
10. Nastavljeno je s revidiranjem i modernizacijom državnog stručnog ispita kao neophodnim dijelom reforme javne uprave (u skladu sa Strategijom razvoja ljudskih potencijala u državnoj službi za razdoblje 2010. – 2013., Specifičnim ciljem 2. „Prilagođavati postojeće programe i razvijati nove programe izobrazbe u skladu sa sadašnjim i budućim potrebama državne službe“, utvrđena je sljedeća aktivnost: „revidirati sadržaj i postupak polaganja državnog stručnog ispita“). Što se tiče stručnog redefiniranja sadržaja Programa državnog ispita u skladu s ishodima učenja u svrhu podizanja stručne razine kvalitete ispita, koja će omogućiti objektivnu i stručnu procjenu postignutog znanja, stručne radne skupine za razvoj ispita i ispitnih materijala izradile su specifikacije ispita i dijelove Ispitnog kataloga za 6 predmeta novog ispita. Provedena je metodološka i stručna recenzija nacрта specifikacija ispita i Ispitnog

kataloga za sve predmete ispita te su izrađeni zadaci za I. i II. razinu ispita za predmet Osnove Europske unije.

11. Od neplaniranih ciljeva, tijekom 2015. provedene su sljedeće aktivnosti:

11.1. Neplanirani poslovi koje je Služba obavljala odnose se na prikupljanje i obradu podataka od upravnih tijela jedinica lokalne i regionalne samouprave o službenicima koji imaju/nemaju položen državni stručni ispit radi provedbe inspekcijskog nadzora koji provodi Sektor za inspekciju lokalne područne (regionalne) samouprave u skladu s odredbama Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

4.2. Sektor za etiku, sustav vrijednosti i izobrazbu državnih službenika

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVN OST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI	OSTVARENO- DA/ DJELOMIČNO / NE	NAPOMENA
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnost i? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan MURH-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza	Kako je ostvaren specifičan cilj u planiranom roku? Da li je ostvaren potpuno, djelomično ili nije ostvaren?	Napomena zašto je ostvareno djelomično ili zašto nije ostvareno?
1.	Unapređenje etičkih standarda u državnoj službi	Provedba edukacije za etičke povjerenike	5 provedenih edukacija za etičke povjerenike; 50 educiranih povjerenika;	Služba za etiku i sustav vrijednosti u državnoj službi	4. tromjesečje	Strateški plan MURH-a za razdoblje 2015.-2017. Opći cilj 3. Unaprijediti stručnost i kvalitetu u pružanju upravnih usluga; posebni cilj 3.3.	P	ostvareno	1 edukacija nije provedena zbog nedovoljnog odaziva polaznika. Ukupno je educirano 48 povjerenika
		Razvoj novih programa obuke	1 novi program	Služba za etiku i sustav vrijednosti u državnoj službi	4. tromjesečje	Unaprijediti etičke standarde u državnoj službi; mjere: 3.3.2. Provođenje	P	Potpuno ostvareno	
		Objavlivanje promidžbenih publikacija	1 tiskana publikacija tiskana; 1 publicirana objavljena na internetu	Služba za etiku i sustav vrijednosti u državnoj službi	3. tromjesečje		P	Nije ostvareno	Predviđeno u IPA projektu, koji još nije započeo

		Suradnja i administrativna podrška Etičkom povjerenstvu	12 održanih sjednica; vođenje očevidnika; 50 izrađenih mišljenja	Služba za etiku i sustav vrijednosti u državnoj službi	kontinuirano	aktivnosti izobrazbe za državne službenike vezane uz borbu protiv korupcije te sukob interesa u pružanju upravnih usluga građanima i 3.3.3. Provođenje promidžbenih aktivnosti s ciljem jačanja integriteta državnih službenika	P	Djelomično ostvareno	Održano je 6 sjednica jer sve predviđene nisu sazvane uslijed opstrukcije rada Povjerenstva i ostavke predsjednice prof. G. Marčetić, Izrađeno je 35 mišljenja.
		Zaprimanje pritužbi na neetično ponašanje državnih službenika i upućivanje pritužbi na nadležni postupak povjerenicima za etiku i drugim nadležnim tijelima	100 zaprimljenih pritužbi; vođenje i ažuriranje očevidnika	Služba za etiku i sustav vrijednosti u državnoj službi	kontinuirano		P	Potpuno ostvareno	
		Odgovaranje na upite putem otvorenog telefona	700 zaprimljenih poziva	Služba za etiku i sustav vrijednosti u državnoj službi	kontinuirano		P	Potpuno ostvareno	
		Odgovaranje na pritužbe i upite putem otvorenih pretinaca e-pošte	400 zaprimljenih e-poruka	Služba za etiku i sustav vrijednosti u državnoj službi	kontinuirano		P	Potpuno ostvareno	

		Analiza stanja i izrada izvješća o pritužbama	2 izrađena i objavljena izvješća	Služba za etiku i sustav vrijednosti u državnoj službi	4. kvartal		A	Potpuno ostvareno	
		Praćenje i vođenje evidencije o imenovanjima povjerenika za etiku	4 objave popisa povjerenika	Služba za etiku i sustav vrijednosti u državnoj službi	kontinuirano		A	Potpuno ostvareno	
		Sudjelovanje u izradi i provedbi novog Akcijskog plana uz Strategiju suzbijanja korupcije	5 izvješća o provedbi mjera iz Akcijskog plana	Služba za etiku i sustav vrijednosti u državnoj službi	kontinuirano		P	Potpuno ostvareno	
		Izvršenje obveza povjerenika za etiku	rješavanje pritužbi; poruke e-pošte upućene službenicima, vezane uz promicanje etičnog ponašanja	Služba za etiku i sustav vrijednosti u državnoj službi	kontinuirano		P	Potpuno ostvareno	Neplanirano
		Provedba projekta Jačanje integriteta u javnom sektoru, IPA 2012	Izrada natječajne dokumentacije	Služba za etiku i sustav vrijednosti u državnoj službi	4. kvartal		P	Potpuno ostvareno	Neplanirano
		Provedba projekta Jačanje uloge građana u poboljšanju kvalitete usluga javne uprave, IPA TAIB 2012	Izrada natječajne dokumentacije i objava natječaja	Služba za etiku i sustav vrijednosti u državnoj službi	3. kvartal		P	Potpuno ostvareno	Neplanirano

		Praćenje odredaba zakona koje se odnose na sukob interesa državnih i lokalnih službenika	Prikupljanje i obrada podataka	Služba za etiku i sustav vrijednosti u državnoj službi	4. kvartal		A	Potpuno ostvareno	Neplanirano
2.	Modernizacija državnog stručnog ispita	Izrada novih ispitnih materijala i ispitnih zadataka za ispitne predmete sukladno važećim propisima	6 specifikacija ispita za 6 predmeta Ispita i Ispitni katalog, te izrađeni zadaci za I. i II. razinu za predmet EU - 10 inačica /500 zadataka (izrađeni ispitni materijali po predmetima i broju ispitnih zadataka)	Radna skupina za redefiniranje sadržaja i postupka polaganja državnog ispita te članovi radnih skupina za izradu ispitnih materijala	kontinuirano	Strateški plan Ministarstva uprave za razdoblje 2015.-2017 Opći cilj 3. Unaprijediti stručnost i kvalitetu u pružanju upravnih usluga, Posebni cilj 3.2. Unaprjeđenje kvalitete i učinkovitosti izobrazbe; mjera 3.2.3. Modernizacija državnog ispita	P	Djelomično ostvareno	U tijeku je izrada pitanja i zadataka za ispitne predmete (osim za predmet Osnove EU)

		Recenzija novih ispitnih materijala	Isplaćeni autorski ugovori za obavljenju metodološku i stručnu recenziju specifikacije ispita za 6 predmeta i Ispitni katalog	Recenzenti, Služba za financijsko upravljanje	kontinuirano		P	Djelomično ostvareno	Nisu obavljene recenzije za zadatke jer nisu izrađeni, dok su zadaci iz predmeta EU izrađeni u prosincu
		Narudžba, izrade i prikupljanja zadataka za ispitne predmete	Broj isplaćenih autorskih ugovora za izradu ispitnih materijala	Služba za izobrazbu državnih službenika, Služba za financijsko upravljanje	3. tromjesečje		P	Djelomično ostvareno	Nisu izrađeni zadaci, osim za predmet Osnove EU
		Izrada novih odredbi o polaganju državnog ispita u Zakonu o državnim službenicima Izrada novog propisa o postupku, načinu polaganja državnog ispita	Donesene izmjene i dopune Zakona o državnim službenicima i propis kojim se uređuje polaganje državnog ispita Donesen novi propis o	Služba za pravna pitanja službeničkog sustava i suradnju sa sindikatima, Služba za izobrazbu državnih službenika u odnosu na odredbe o državnom ispitu	4. tromjesečje		Z	Nije ostvareno	Nisu donesene predložene izmjene propisa

			postupku i načinu polaganja državnog ispita						
		Provedba postupka nabave softvera za organizaciju i provedbu ispita	Proveden postupak nabave	Služba za elektroničke usluge i registre, Služba za javnu nabavu	4. tromjesečje		P	Nije ostvareno	
		Razvoj stručnih licenciranih ispita za određena upravna područja, radna mjesta	Doneseni propisi o polaganju stručnih/licenciranih ispita za pojedina upravna područja/radna mjesta/zvanja	Središnja tijela državne uprave, Ministarstvo uprave	4. tromjesečje		P	Nije ostvareno	
3.	Organizacija provedbe polaganja DSI	Upis podataka iz prijavnica korištenjem informatički podržanog očevidnika o polaganju DSI	5330 upisanih prijavnica	Služba za izobrazbu državnih službenika	Kontinuirano	Strateški plan Ministarstva uprave za razdoblje 2015.-2017 Opći cilj 3. Unaprijediti stručnost i kvalitetu u pružanju upravnih usluga, Posebni	Z	Potpuno ostvareno	
		Donošenje rješenja i poziva za polaganje ispita korištenjem informatički podržanog	5271 rješenja i 6587 poziva	Služba za izobrazbu državnih službenika	Kontinuirano		P	Potpuno ostvareno	

	očevidnika o polaganju DSI.				cilj 3.2. Unaprjeđenje kvalitete i učinkovitosti izobrazbe; mjera 3.2.3. Modernizacija državnog ispita		
	Vođenje evidencije o položenim ispitima	Broj položenih ispita 4716	Služba za izobrazbu državnih službenika	Kontinuirano		P	Potpuno ostvareno
	Planiranje i slaganje Ispitnih rokova korištenjem informatički podržanog očevidnika o polaganju DSI.	Broj ispitnih rokova 45 i kandidata na rokovima 6776	Služba za izobrazbu državnih službenika	Kontinuirano		P	Potpuno ostvareno
	Administrativni poslovi davanja suglasnosti za nove ispitivače	Broj novih ispitivača (2 za Opći dio ispita i 41 za Posebni dio Ispita)	Služba za izobrazbu državnih službenika	Kontinuirano		P	Potpuno ostvareno
	Izrada pisanih mišljenja	65 pisanih mišljenja	Služba za izobrazbu državnih službenika	Kontinuirano		P	Potpuno ostvareno
	Ažuriranje pitanja i odgovora za određeni stupanj obrazovanja po predmetima	Ažurirana pitanja i dogovori za Ustavno ustrojstvo, Sustav državne uprave, Službeničke odnose,	Služba za izobrazbu državnih službenika i ispitivači	Kontinuirano		P	Potpuno ostvareno

		Sustav lokalne/područne samouprave					
	Izrada najčešćih pitanja i odgovora u vezi s polaganjem državnog stručnog ispita	Ažurirana najčešća pitanja i odgovori o postupku polaganja ispita i polaganju ispita za državne službenike	Služba za izobrazbu državnih službenika	Kontinuirano		P	Potpuno ostvareno
	Donesene izmjene i dopune Uredbe o postupku, načinu te Programu polaganja DSI	Donesene dvije izmjene i dopune Uredbe o postupku, načinu i Programu polaganja DSI	Služba za izobrazbu državnih službenika	Kontinuirano		P	Potpuno ostvareno
	Svakodnevno odgovaranje na upite putem telefona	cca 20 poziva dnevno	Služba za izobrazbu državnih službenika	kontinuirano		P	Potpuno ostvareno
	Prikupljanje podataka o položenom/nepoloženom DSI u upravnim tijelima JLPRS	Prikupljanje i obrada podataka od svih općina, gradova i županija	Služba za izobrazbu državnih službenika	2 tromjesječje		P	Potpuno ostvareno neplanirano

5. Uprava za e-Hrvatsku

5.1. Sektor za modernizaciju i informatizaciju uprave

Na temelju Zakona o državnoj informacijskoj infrastrukturi (ZODII), u rujnu 2015. donesena je Uredba o organizacijskim i tehničkim standardima za povezivanje na državnu informacijsku infrastrukturu, kojom se propisuju organizacijski i tehnički standardi za povezivanje na državnu informacijsku infrastrukturu, uvjeti i aktivnosti nužni za pokretanje, implementaciju, razvoj i nadzor projekata povezanih s državnom informacijskom infrastrukturom, način upravljanja i razvoja te ostali elementi neophodni za rad državne informacijske infrastrukture. Uredbom je uređen i način povezivanja na sustav središnjeg državnog portala, na nacionalni identifikacijski i autentifikacijski sustav te na korisnički pretinac, a utvrđen je i ustroj, sadržaj, način korištenja i uvjeti za evidenciju javnih registara u Metaregistru.

U svrhu praćenja i koordinacije razvoja državne informacijske infrastrukture i pripreme izvješća Vladi Republike Hrvatske, krajem lipnja 2015. godine osnovano je Vijeće za državnu informacijsku infrastrukturu koje čine predstavnici središnjih tijela državne uprave i stručne IKT zajednice. Vijeće ima zadatke nadzora sukladnosti projekata u Registru ProDII s odredbama Zakona o državnoj informacijskoj infrastrukturi i aktima planiranja, koordiniranja projekata državne informacijske infrastrukture te davanja preporuka o spajanju istovrsnih projekata upisanih u Registru ProDII, ocjenjivanje ciljeva i mogućnosti razvitka državne informacijske infrastrukture i postignute kvalitete i dostupnosti informacijskih usluga, poticanje razvoja i istraživanja u području informacijskih tehnologija u javnom sektoru te davanja preporuka za budući razvoj državne informacijske infrastrukture s posebnim naglaskom na njenu sigurnost.

Osnivanje Centra dijeljenih usluga (CDU) i razvoj državnog oblaka u tvrtki APIS IT d.o.o. predstavljaju dugoročnu reformsku mjeru. Navedeni CDU predstavlja jedinstveno strateško mjesto upravljanja i koordiniranja razvoja državnog IT-a, racionalizacije izdataka državnog IT-a putem nadzora nad trošenjem proračunskih sredstava, čime bi se omogućila transparentnost sustava i otvaranje novih poslovnih mogućnosti privatnom sektoru. Za razvoj državnog oblaka osigurana su sredstva od 30 mil. eura iz fondova EU-a, točnije iz Europskog fonda za regionalni razvoj (EFRR), u sklopu Operativnog programa za konkurentnost i koheziju. Uz pomoć Uprave za e-Hrvatsku utvrđen je pravni okvir za uspostavu i djelovanje CDU-a, a to je donošenje pravnog okvira za pružanje usluga i definiranje modela upravljanja Centrom.

Zaposlenici Uprave za e-Hrvatsku surađivali su u izradi Strategije razvoja javne uprave (NN 70/15), koju je u lipnju 2015. usvojio Hrvatski sabor. Pripadajući Akcijski plan prošao je proceduru u Vladi RH te su u tijeku pripreme za implementaciju pojedinih aktivnosti. Strategija razvoja javne uprave i Strategija e-Hrvatska 2020 čine cjelovit pristup reformi javne uprave. Tijekom 2015. pripremljen je Nacrt Strategije e-Hrvatska 2020 i pripadajući Akcijski plan. Pri izradi je provedeno javno savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i uključeni su svi relevantni dionici. Resorna ministarstva sudjelovala su u izradi Nacrta Strategije u području svojih nadležnosti. Ministarstvo uprave primilo je potvrdu Glavne uprave za regionalnu i urbanu politiku Europske komisije o prihvaćanju Strategije e-Hrvatska 2020 te da su ispunjeni svi preduvjeti i ne postoje prepreke za pokretanje poziva za dostavu

projektnih prijedloga u iznosu od 105 milijuna eura namijenjenih razvoju e-usluga za građane i poslovne subjekte, a sve to u postupku praćenja ispunjavanja zadanih kriterija u okviru *ex ante* uvjeta za korištenje sredstava Europskog fonda za regionalni razvoj u okviru Operativnog programa Konkurentnost i kohezija, Prioritetne osi 2 - Korištenje informacijske i komunikacijske tehnologije, Specifičnog cilja 2c1 - Povećanje korištenja IKT-a u komunikaciji između građana i javne uprave putem uspostave IKT koordinacijske strukture i softverskih rješenja.

Sektor je, nastavno na donošenje Zakona o državnoj informacijskoj infrastrukturi, implementirao javni Registar za koordinaciju projekata izgradnje državne informacijske infrastrukture (ProDII) te sustav Metaregistar.

Cilj formiranja ProDII-ja je lakše operativno provođenje propisanih odredbi iz navedenog zakona, kao i korištenje projekata povezanih s Europskim fondovima. Svrha Registra ProDII je preuzimanje aktivnije uloge Republike Hrvatske u odnosu na projekte u području IKT-a u svrhu njihove racionalizacije te usmjeravanja razvoja i koordinacije svih poslova i projekata primjene državne informacijske infrastrukture, uz istovremeno povećanje kvalitete javnih usluga i onemogućavanje planiranja i provedbe istih ili istovrsnih IKT projekata u javnom sektoru.

Poslovni sustavi javne uprave uglavnom su utemeljeni na javnim registrima, čije se povezivanje i međusobna razmjena podataka predstavljaju kao ključni pokretač optimizacije rada javne uprave. Metaregistar stvara pretpostavke za realizaciju cjelovitih međuinstitucionalnih usluga te razvoj i podršku povezivanju složenih elektroničkih usluga, odnosno povezivanje IT sustava i razmjenu podataka u javnoj upravi. Svrha uspostavljanja je osiguravanje pregleda dostupnosti podataka tj. postojećih načina razmjene podataka između različitih javnih registara.

Djelatnici Sektora aktivno su uključeni u rad timova za pripremu i provedbu reformskih i drugih mjera fiskalne konsolidacije za razdoblje 2014. – 2016. te su sudjelovali u radu resorne radne skupine za provedbu mjere „Objedinjena javna nabava“ i resorne radne skupine za provedbu mjere „Jedinstveni novčani centar“.

Sektor kontinuirano radi na organizaciji razvoja IKT-a javnog sektora putem:

- izrade strateških dokumenata;
- obavljanja poslova tehničkog tajništva za Radnu skupinu za definiranje područja i tema za objedinjenu javnu nabavu Povjerenstva Vlade RH za koordinaciju informatizacije javnog sektora;
- obavljanja poslova tehničkog tajništva za Radnu skupinu za temeljne registre i e-razmjenu podataka Povjerenstva Vlade RH za koordinaciju informatizacije javnog sektora;
- obavljanja poslova tehničkog tajništva za Radnu skupinu za primjenu otvorenog koda i otvorenih normi Povjerenstva Vlade RH za koordinaciju informatizacije javnog sektora.

Djelokrug rada Službe za fondove EU-a povezan je s Instrumentom pretpristupne pomoći (IPA – Instrument of Preaccession Assistance), tzv. Prijelaznim instrumentom (Transition Facility) te pripremom za strukturne fondove EU-a za financijsko razdoblje 2014. – 2020.

Tijekom 2015. godine Služba je radila na pripremi dokumentacije za provedbu šest projekata:

1. Jačanje kapaciteta Ministarstva uprave za korištenje instrumenata kohezijske politike EU-a (IPA FFRAC 2012)

Glavna svrha projekta je učinkovita provedba i upravljanje instrumentima kohezijske politike EU-a u financijskom razdoblju 2014. – 2020. u Republici Hrvatskoj u skladu sa zahtjevima EU-a u području poboljšanja učinkovitosti i profesionalizma u javnoj upravi.

Ovaj projekt sastoji se od dviju komponenata: izgradnja kapaciteta Ministarstvu uprave za korištenje instrumenata kohezijske politike EU-a te razvoj projektnih prijedloga u Ministarstvu uprave u financijskoj perspektivi 2014. – 2020. kao ključnih elemenata u postizanju ciljeva reforme javne uprave.

Projekt, koji će se provoditi u suradnji s njemačkim partnerom, započeo je 22. siječnja 2016.

2. Jačanje integriteta javnog sektora (IPA FFRAC 2012)

Svrha projekta je podržati uspostavljanje održive i učinkovite provedbe etičke infrastrukture u javnoj upravi na svim razinama (državnoj, regionalnoj i lokalnoj) i povećati svijest građana o etičkim načelima javnog sektora. Projekt se sastoji od triju komponenata: poboljšanje kapaciteta Ministarstva uprave i drugih tijela državne uprave na državnoj, regionalnoj i lokalnoj razini u provedbi načela integriteta; razvoj i provedba programa izobrazbe za javne službenike o pitanjima integriteta u javnoj upravi te sustav za razvoj strategije integriteta i utvrđivanje planova integriteta za javne službenike.

Projektna dokumentacija je finalizirana i poslana u cirkulaciju državama članicama Europske unije.

3. Razvoj i implementacija IKT sustava za nadzor novog Zakona o općem upravnom postupku (ZUP) (IPA FFRAC 2012)

Svrha ugovora je uspostavljanje nacionalnog sustava za praćenje provedbe Zakona o općem upravnom postupku (ZUP) kroz decentralizirani sustav izvješćivanja, kojim će upravljati Ministarstvo uprave. Projektom se planira razvoj IT sustava za praćenje ZUP-a te njegovo predstavljanje svim relevantnim dionicima na središnjoj, regionalnoj i lokalnoj razini.

Natječaj je u tijeku, a početak provedbe projekta očekuje se u svibnju 2016.

4. Potporna učinkovitoj provedbi Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina (IPA TAIB 2012)

Svrha ovog projekta je cjelovita primjena prava nacionalnih manjina u Republici Hrvatskoj i učinkovita provedba Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina kroz uspostavu relevantnog elektroničkog sustava praćenja i izvješćivanja te jačanje institucionalnih kapaciteta Ministarstva uprave i ureda državne uprave u županijama. Provedbom ovog projekta uspostaviti će se operativni elektronički sustav (e-sustav) za nadzor i izvješćivanje o manjinskim pravima na nacionalnoj, regionalnoj i lokalnoj razini, nastojat će se ojačati kapaciteti tijela državne uprave, lokalne i područne (regionalne) samouprave i vijeća nacionalnih manjina na lokalnoj razini, te podići razinu javne svijesti, uključujući i pripadnike nacionalnih manjina, o zaštiti manjinskih prava u Republici Hrvatskoj. Osim ugovora o uslugama, ovaj projekt predviđa i ugovor o nabavi (Nabava opreme za podršku učinkovitoj provedbi Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina) kojim će se nabaviti IT oprema za urede državne uprave.

5. Jačanje uloge građana u poboljšanju kvalitete usluga javne uprave (IPA TAIB 2012)

Glavna svrha ovog projekta je dati doprinos promicanju otvorene i transparentne javne uprave okrenute korisniku te unaprjeđenje kvalitete javnih usluga komunikacijom s građanima. Projekt se sastoji od dviju komponenata: pripreme za izradu alata za mjerenje zadovoljstva građana kvalitetom usluga koje pružaju tijela javne uprave i jačanje administrativnih kapaciteta tijela javne uprave za pružanje kvalitetnijih usluga građanima.

Provedba projekta počela je 1. veljače 2016.

6. Jačanje institucionalnog kapaciteta te učinkovita javna uprava

Svrha projekta je jačanje kapaciteta u ukupnom učinkovitom funkcioniranju javne uprave i unaprjeđenje IT podrške usmjerene jačanju kapaciteta za učinkovito funkcioniranje javne uprave.

Rezultati koji moraju biti ostvareni u okviru ovog projekta podijeljeni su u pet tematskih komponenti: podrška okviru interoperabilnosti u provedbi sigurne elektroničke razmjene podataka; jačanje korisnički orijentiranih elektroničkih javnih usluga; potpora Programu izobrazbe za e-upravu; uvođenje standardizacije i jačanje učinkovitosti u agencijama, zavodima, institutima, fondovima i drugim pravnim osobama s javnim ovlastima agencijskog tipa te uvođenje cjelovitog poslovnog planiranja i izvješćivanja u tijelima državne uprave.

Projektna dokumentacija je u postupku odobravanja u Europskoj komisiji.

U suradnji s predstavnicima uprava koje su krajnji korisnici izrađena je i projektna dokumentacija za četiri projekta koji će se financirati iz sredstava ESF-a:

- Razvoj kompetencijskog okvira za zaposlene u javnoj upravi,
- Uvođenje sustava upravljanja kvalitetom u javnu upravu,
- Uspostava cjelovitog sustava nadzora i evaluacije napretka reforme javne uprave i
- Poboljšanje učinkovitosti sustava lokalne i područne (regionalne) samouprave.

5.1. Sektor za modernizaciju i informatizaciju uprave

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI	OSTVARENO-DA/ DJELOMIČNO/ NE	NAPOMENA
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan MURH-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza	Kako je ostvaren specifičan cilj u planiranom roku? Da li je ostvaren potpuno, djelomično ili nije ostvaren?	Napomena zašto je ostvareno djelomično ili zašto nije ostvareno?
1.	Osigurati rad MU u ICT području	Pružati adekvatnu podršku korisnicima informacijskog sustava ministarstva uprave putem e-maila itpodrska@uprava.hr i telefona 14544; Sudjelovati u izradi specifikacija sukladno planu nabave u suradnji s Državnim uredom za središnju javnu nabavu	Broj obrađenih zahtjeva naprema broju zaprimljenih zahtjeva broj nabava DUSJN na kojima je bilo suradnje	Služba za e-usluge i registre/Odjel za e-usluge i rješenja Sektor za modernizaciju i informatizaciju u državne uprave	trajno trajno	Strateški plan MURH 2014-2016; Opći cilj 4., Posebni ciljevi 4.1., 4.2. i 4.3. ; Program Vlade 2011-2015: cilj 20. Nova javna uprava	P P	DA DA	

	Osigurati ispravan rad postojećih informatičkih sustava, baza podataka i informatičke opreme	% vremena što nije radio sustav	Sektor za modernizaciju i informatizaciju u državne uprave	trajno		P	DA	
	Suradivati u procedurama nabave u Ministarstvu uprave	broj nabava u MU na kojima je surađivao Sektor	Sektor za modernizaciju i informatizaciju u državne uprave	trajno		P	DA	
	Ažuriranje Internetskih stranica ministarstva uprave	broj provedenih izmjena	Služba za e-usluge i registre/Odjel za e-usluge i rješenja	trajno		P	DA	
	Implementacija novog softvera za elektroničko uredsko poslovanje u punom opsegu funkcionalnosti - Pomoć u prelasku na OS sklopljene od strane Državnog ureda za središnju javnu nabavu	U potpunosti elektroničko kolanje dokumenata u ministarstvu uprave	Odgovorne osobe i koordinatori u ustrojstvenim jedinicama ministarstva po Odluci ministra	01.06.2015.		P	NE	Nije sklopljen OS

		Daljnja modernizacija informacijskog sustava MURH - serverski i mrežni dio te računala i računalna oprema - nakon javne nabave računala, iste konfigurirati i dodijeliti djelatnicima ministarstva temeljem odluke glavnog tajnika ministarstva	broj novo nabavljenih računala	Služba za e-usluge i registre/Odjel za e-usluge i rješenja	31.12.2015.		P	DA	
2.	Pravno uređenje ICT područja javnog sektora	Priprema Uredbe o državnoj informacijskoj infrastrukturi; Provesti proceduru usvajanja Uredbe	Uredba pripravljena i usvojena	Sektor za modernizaciju i informatizacij u državne uprave	kraj drugog kvartala 2015.	Strateški plan MURH 2014-2016; Opći cilj 4., Posebni ciljevi 4.1., 4.2. i 4.3. ; Program Vlade 2011-2015: cilj 20. Nova javna uprava	Z	DA	
		Priprema mišljenja na zakone, uredbe, pravilnike, odluke, planove i strategije vezano na područje ICT-a	broj pripremljenih mišljenja	Sektor za modernizaciju i informatizacij u državne uprave	trajno		Z	DA	
3.	Uspostava interoperabilnosti	Priprema specifikacija za izradu Meta registra	Izrađen Meta registar	Sektor za modernizaciju i informatizacij u državne uprave	prvi kvartal 2015.	Strateški plan MURH 2014-2016; Opći cilj 4., Posebni ciljevi 4.1., 4.2. i 4.3. ; Program Vlade 2011-2015: cilj 20. Nova javna uprava	P	DA	

		Izraditi analizu ustrojenih registara po tijelima javne uprave	Broj analiziranih registara	Sektor za modernizaciju i informatizacij u državne uprave	31.12.2015.		A	DJELOMIČNO	Tijela javne uprave još uvijek unose podatke iz svoje nadležnosti u Metaregistar, a bez toga nije moguće izraditi analizu
		Uspostaviti informacijski sustav za razmjenu iskustava i podršku koordinaciji IKT projekata - baza projekata ProDII - Prirediti aplikaciju za bazu podataka ProDII; Od svih TDU temeljem Zaključka Vlade RH zatražiti unos podataka u ProDII; Kontinuirano pratiti razvoj ProDII-a i analizirati podatke; Pripremati izvješća za Povjerenstvo Vlade RH za informatizaciju javne uprave; Održavati obuke za unos i doradu podataka u ProDII	Aplikacija priređena i dorađena novim funkcionalnostima	Sektor za modernizaciju i informatizacij u državne uprave	trajno		P	DA	
	100% podataka od relevantnih tijela uneseno u ProDII					P	DJELOMIČNO	Tijela još uvijek unose podatke iz svoje nadležnosti	
	ProDII u punoj funkciji i stalno se dograđuje po potrebi					P	DA		
	Pripremljeno 5 izvješća za Povjerenstvo					P	DJELOMIČNO	Od donošenja Uredbe održana je jedna sjednica Povjerenstva za koju je pripremljeno izvješće	

			Održano 10 obuka relevantnih TDU				P	DA	
		Rad na uvođenju GSB-a (Government Service Bus)	Pripremljena dokumentacija za nadmetanje, odabran izvršitelj	Sektor za modernizaciju i informatizacij u državne uprave	trajno		P	DJELOMIČNO	U postupku
		Rad na projektu zajedničkog document managementa za sva središnja tijela i za urede državne uprave	Pripremljena dokumentacija za nadmetanje	Sektor za modernizaciju i informatizacij u državne uprave	trajno		P	DJELOMIČNO	U postupku (kroz Centar dijeljenih usluga)
4.	Podržati rad ureda državne uprave i Ministarstva uprave u području građanskih stanja	Održavati jedinstveni sustav Registra birača izgrađen tijekom 2013., suradnja s EU zemljama na razmjeni podataka za izbore za EU parlament	Broj potrebnih promjena, broj službenika educiranih, broj zemalja s kojima će se ostvariti suradnja	Služba za e-usluge i registre/Odjel za registre	trajno	Strateški plan MURH 2014-2016; Opći cilj 4., Posebni ciljevi 4.1., 4.2. i 4.3. ; Program Vlade 2011-2015: cilj 20. Nova javna uprava	P	DA	
		Održavati jedinstveni sustav Knjige državljana; Održati edukaciju matičara	Broj potrebnih promjena, broj službenika educiranih	Sektor za modernizaciju i informatizacij u državne uprave	trajno		P	DA	
		Održavati jedinstveni sustav Matice umrlih; Održati edukaciju matičara	Broj potrebnih promjena, broj službenika educiranih	Sektor za modernizaciju i informatizacij u državne uprave	trajno		P	DA	

		Održavati jedinstveni sustav Matice vjenčanih; Održati edukaciju matičara	Broj potrebnih promjena, broj službenika educiranih	Sektor za modernizaciju i informatizacij u državne uprave	trajno		P	DA	
		Održavati jedinstveni sustav Matice rođenih; Održati edukaciju matičara	Broj potrebnih promjena, broj službenika educiranih	Sektor za modernizaciju i informatizacij u državne uprave	trajno		P	DA	
5.	Međunarodna suradnja sa svrhom usklađivanje s EU i međunarodnim standardima te suradnja na projektima	Međunarodna suradnja u radu CIEC-a te na razvoju cross-border projekta za slanje/primanje dokumenata vezanih uz dokumente o građanskim stanjima	broj sastanaka u CIEC-u, uspostava sustava za prijenos dokumenata	Sektor za modernizaciju i informatizacij u državne uprave	trajno	Strateški plan MURH 2014-2016; Opći cilj 4., Posebni ciljevi 4.1., 4.2. i 4.3. ; Program Vlade 2011-2015: cilj 20. Nova javna uprava	P	DA	
		Sudjelovanje na sastancima Vijeća i Koordinacije programa ISA	50%	Sektor za modernizaciju i informatizacij u državne uprave	31.12.2015.	Memorandum o razumijevanju između Republike Hrvatske i Europske unije o sudjelovanju Republike Hrvatske u programu Interoperabilna rješenja za europsku javnu upravu (NN-MU 6/11).	P	DA	
		Sudjelovanje u radu radnih skupina programa ISA	50%	Sektor za modernizaciju i informatizacij u državne uprave	31.12.2015.		P	DA	
		Uključivanje u provedbu zajedničkih pilot projekata (STORK, eSENS...)	1	Sektor za modernizaciju i informatizacij u državne uprave	31.12.2015.		P	DA	

		Sudjelovanje u radu eGovernment High Level Group	50%	Sektor za modernizaciju i informatizacij u državne uprave	31.12.2015.		P	DA	
		Sudjelovanje u radu eGovernment expert Group	50%	Sektor za modernizaciju i informatizacij u državne uprave	31.12.2015.		P	DA	
		Sudjelovanje u radu Skupine visokih predstavnika (Digital Agenda High Level Group)	50%	Sektor za modernizaciju i informatizacij u državne uprave	31.12.2015.	Digitalna Agenda for Europe (https://ec.europa.eu/digital-agenda/en/our-goals)	P	DA	
		Sudjelovanje na projektu razmjene podataka popisa birača za provedbu izbora za EU parlament sa svim zemljama članicama EU	broj setova podataka primljenih/poslatih EU članicama	Sektor za modernizaciju i informatizacij u državne uprave	25.5.2015.	Implementing Directive 93/109/EC in the 2014 EP elections	P	DA	

6.	Fiskalna konsolidacija	Suradnja na razvoju i implementaciji Registra zaposlenih u javnom sektoru i COP-a - (Analiza zakonske regulative vezano za sektorska područja; Analiza zajedničkih parametara u obračunu plaća s obzirom na sustave plaća koje su podržane u COP-u ; Detektiranje neujednačenosti pojedinih načina obračuna plaća; Definiranje korisničkih zahtjeva; Organizacija zajedničkih sastanaka; Definiranje plana edukacije korisnika COP sustava.)	broj institucija koje su u sustavu COP	Sektor za modernizaciju i informatizacij u državne uprave	do pune implementacije svih područja u COP sustav	Strateški plan MURH 2014-2016; Opći cilj 4., Posebni ciljevi 4.1., 4.2. i 4.3. ; Program Vlade 2011-2015: cilj 20. Nova javna uprava	P	DA	
		Rad u resornoj radnoj skupini za provedbu mjere „Objedinjena javna nabava“	broj ispunjenih projektnih koraka	Služba za e-usluge i registre/Odjel za e-usluge i rješenja	trajno		P	DA	
		Rad u Resornoj radnoj skupini za provedbu mjere „Jedinstveni novčani centar“	broj ispunjenih projektnih koraka	Sektor za modernizaciju i informatizacij u državne uprave	trajno		P	DA	

7.	Podržati rad UDU i MU u području registracije udruga	Prilagodba Registra udruga novom zakonskom prijedlogu	pripremljen novi program za Registar udruga	Služba za e-usluge i registre/Odjel za registre	prvi kvartal 2015.	Strateški plan MURH 2014-2016; Opći cilj 4., Posebni ciljevi 4.1., 4.2. i 4.3. ; Program Vlade 2011-2015: cilj 20. Nova javna uprava	P	DA	
8.	Koristiti EU fondove u ICT-u	Definiranje nacionalnih i sektorskih prioriteta i ciljeva financiranja kroz EU fondove za područje ICT-a	Broj sastanaka u RS 1 za EU fondove	Sektor za modernizaciju i informatizacij u državne uprave	trajno	Strateški plan MURH 2014-2016; Opći cilj 4., Posebni ciljevi 4.1., 4.2. i 4.3. ; Program Vlade 2011-2015: cilj 20. Nova javna uprava	P	DA	
9.	Organizirati razvoj ICT-a javnog sektora	Pripremati strateške dokumente	Broj strateških dokumenata - strategija MU, strategija ICT UDU prihvaćen i odobren Partnerski sporazum od strane VRH i EK	Sektor za modernizaciju i informatizacij u državne uprave	trajno	Strateški plan MURH 2014-2016; Opći cilj 4., Posebni ciljevi 4.1., 4.2. i 4.3. ; Program Vlade 2011-2015: cilj 20. Nova javna uprava	P	DA	
		Obavljati poslova tehničkog tajništva za Radnu skupinu za definiranje područja i tema za objedinjenu javnu nabavu Povjerenstva Vlade RH za koordinaciju informatizacije javnog sektora	Broj održanih redovitih sastanaka Radne skupine	Sektor za modernizaciju i informatizacij u državne uprave	trajno		P	DA	

		Obavljanje poslova tehničkog tajništva za Radnu skupinu za temeljne registre i e-razmjenu podataka Povjerenstva Vlade RH za koordinaciju informatizacije javnog sektora	Broj održanih redovitih sastanaka Radne skupine	Sektor za modernizaciju i informatizacij u državne uprave	trajno		P	DA	
		Obavljati poslove tehničkog tajništva za Radnu skupinu za primjenu otvorenog koda i otvorenih normi Povjerenstva Vlade RH za koordinaciju informatizacije javnog sektora	Broj održanih redovitih sastanaka Radne skupine	Sektor za modernizaciju i informatizacij u državne uprave	trajno		P	DA	
10	Priprema i provedba projekata EU	Priprema i početak projekta IPA FFRAC 2012 - Jačanje kapaciteta Ministarstva uprave za korištenje instrumenata kohezijske politike EU-a	70% provedba aktivnosti	Sektor za modernizaciju i informatizacij u državne uprave, Služba za fondove EU	2015.	Ugovor	P	DA	
		Priprema i početak projekta IPA FFRAC 2012 - Jačanje integriteta javnog sektora	20% provedba aktivnosti	Sektor za modernizaciju i informatizacij u državne uprave, Služba za fondove EU	2015.	Ugovor	P	DJELOMIČNO	Natječaj u tijeku

	Priprema i početak projekta IPA FFRAC 2012 - Razvoj i implementacija ICT sustava za nadzor novog Zakona o općem upravnom postupku (ZUP)	Financijski ugovor odobren je 09.05.2014.godine. Čeka se odobrenje projekta od strane Europske komisije.	Sektor za modernizaciju i informatizaciju u državne uprave, Služba za fondove EU	2015.	Ugovor	P	DJELOMIČNO	Natječaj u tijeku
	Priprema i početak projekta IPA TAIB 2012 - Potpora učinkovitoj provedbi Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina, nabava usluga	100% provedba aktivnosti	Sektor za modernizaciju i informatizaciju u državne uprave, Služba za fondove EU	2015.	Ugovor	P	DJELOMIČNO	Natječaj u tijeku
	Priprema i početak projekta IPA TAIB 2012 - Nabava opreme za potporu učinkovitoj provedbi Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina	100% provedba aktivnosti	Sektor za modernizaciju i informatizaciju u državne uprave, Služba za fondove EU	2015.	Ugovor	P	DJELOMIČNO	Natječaj u tijeku
	IPA TAIB 2012 - Jačanje uloge građana u poboljšanju kvalitete usluga javne uprave	70% provedba aktivnosti	Sektor za modernizaciju i informatizaciju u državne uprave, Služba za fondove EU	2015.	Ugovor	P	DA	
	Prijelazni instrument - Jačanje institucionalnog kapaciteta te učinkovita javna uprava	20% provedba aktivnosti	Sektor za modernizaciju i informatizaciju u državne uprave, Služba za fondove EU	2015.	Ugovor	P	DJELOMIČNO	Čeka se odobrenje EK

11	Racionalizacija korištenja ICT resursa	Sva središnja državna tijela koja su spojena na HITRONet povezati i na zajednički Internetski priključak - Informirati predstavnike ministarstava koja nisu priključena kroz radionice i individualne sastanke s odgovornim osobama	pregled tijela koja su spojena i koriste Internet kroz HITRONet	Služba za e-usluge i registre	tijekom 2015.	Strateški plan MURH 2014-2016; Opći cilj 4., Posebni ciljevi 4.1., 4.2. i 4.3. ; Program Vlade 2011-2015: cilj 20. Nova javna uprava	P	DJELOMIČNO	spojeno je 80% institucija
		Migirirati sTESTA priključak Republike Hrvatske na novu platformu TESTA NG -sudjelovati u radu Europske komisije te ugovornih partnera	platforma migrirana	Služba za e-usluge i registre	31.12.2015.		P	DJELOMIČNO	Aktivnosti vezane uz migraciju sTESTA priključka u završnoj su fazi. Puna implementacija očekuje se u 2. kvartalu 2016.
		Implementacija preporuka Revizije funkcionalnosti opreme IT sustava provedenu od strane Samostalnog odjela za unutarnju reviziju - provesti preporuke	preporuke provedene 100%	Služba za e-usluge i registre/Odjel za e-usluge i rješenja	1.6.2015.		P	DJELOMIČNO	Nedostatak sredstava za nabavku

		Implementacija okvirnog sporazuma za mobilnu telefoniju za Ministarstvo i za Urede državne uprave - pomoći u prelasku na OS sklopljene od strane Državnog ureda za središnju javnu nabavu	UDU-i prešli na novi OS 100%	Služba za e-usluge i registre/Odjel za e-usluge i rješenja	31.12.2015.		P	DJELOMIČNO	Nisu svi uredi prešli na OS
--	--	---	------------------------------	--	-------------	--	---	------------	-----------------------------

5.2. Sektor za infrastrukturu

U sustavu e-Građani, dostupnome putem mrežne adrese <https://pretinac.gov.hr>, od 10. lipnja 2014. godine, zaključno s danom 31.1.2016., bilo je 244 997 korisnika.

- Korisnici se u sustav e-Građani mogu prijaviti koristeći svoj elektronički identitet putem jedne od deset dostupnih vjerodajnica različite razine sigurnosti (elektronička osobna iskaznica, token/mToken, osobni certifikat, korisničko ime/lozinka).
 - Tijekom 2015. godine u sustav e-Građani uključene su sljedeće vjerodajnice:
 1. e-Osobna iskaznica
 2. Hrvatska poštanska banka – Token
 3. Zagrebačka banka – Token
 4. Privredna banka – mToken/čitač kartice
 5. Fina soft certifikat
- **U sustavu je dostupno trideset različitih elektroničkih usluga.** Elektroničke usluge su različite razine složenosti, od onih koje pružaju uvid u podatke u registrima, preko elektroničkih usluga koje omogućavaju izdavanje elektroničkih zapisa do elektroničkih usluga koje uključuju potpisivanje zahtjeva elektroničkim potpisom.
 - Tijekom 2015. godine u sustav e-Građani uključeno je 11 novih e-usluga:
 1. Suglasnosti i punomoći u postupcima iz djelokruga MUP-a
 2. e-Prijava boravišta hrvatskih državljana
 3. e-Usluge MUP-a
 4. Središnja prijava na diplomatske studijske programe
 5. eSavjetovanja
 6. e-JOPPD
 7. Otvorene narudžbe za zdravstvene postupke
 8. Realizirani recepti
 9. e-Pomorac
 10. e-Obrt
 11. Komunalne usluge i naknade
- **Na sve elektroničke usluge građani su se prijavili 4 387 415 puta** (za ovaj broj smanjen je broj dolazaka građana na šaltere tijela javne uprave)
- Najčešće korištena elektronička usluga je Osobni korisnički pretinac, putem kojega građani mogu primiti 57 različitih obavijesti tijela javne uprave. **156 747 građana otvorilo je svoj Osobni korisnički pretinac, a njima je upućeno 4 879 219 poruka** (za ovaj broj smanjen je broj dopisa upućenih građanima).

Od ožujka 2015. u funkciji je Portal otvorenih podataka na mrežnoj adresi <https://data.gov.hr>. Na portalu se kategoriziraju i klasificiraju skupovi otvorenih podataka te je trenutno dostupno 196 skupova podataka i 19 aplikacija izrađenih korištenjem tih skupova podataka. Skupovi su klasificirani po formatu, po temi te po izdavaču. Na portalu se osim navedenoga mogu naći i aplikacije koje koriste otvorene podatke. Portal je povezan s Europskim portalom podataka (<http://www.europeandataportal.eu/>) kako bi se na jednom mjestu omogućilo pretraživanje hrvatskih zajedno s podacima ostalih članica EU-a za ponovno korištenje.

Pokrenut je i pilot projekt e-Poslovanje, kroz koji se razvijaju e-usluge namijenjene poslovnom sektoru. Demo sustav sastoji se od NIASeP-a (Nacionalnog Identifikacijskog i Autentifikacijskog Sustava za e-Poslovanje) te PKP-a (poslovni korisnički pretinac). Uključeno je 7 već postojećih elektroničkih usluga HZMO-a, HZZO-a, REGOS-a, FINA-e i Porezne uprave te navedene institucije šalju poruke u PKP. Sustav treba u cijelosti razviti te implementirati za široko korištenje.

5.2. Sektor za infrastrukturu

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI	OSTVARENO-DA/ DJELOMIČNO/ NE	NAPOMENA
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan MURH-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza	Kako je ostvaren specifičan cilj u planiranom roku? Da li je ostvaren potpuno, djelomično ili nije ostvaren?	Napomena zašto je ostvareno djelomično ili zašto nije ostvareno?
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1.	Omogućiti korisnicima javnih usluga pristup informacijama i uslugama na jednom mjestu	Potpisivanje ugovora za održavanje sustava za upravljanje sadržajima za središnji državni portal - gov.hr	Potpisan ugovor	Služba za razvoj i standardizaciju	31.1.2015.	Odluka Vlade RH o pokretanju projekta e-Građani (NN 52/2013, 31/2014)	P	DA	
		Potpisivanje ugovora za udomljavanje sustava za upravljanje sadržajima za središnji državni portal - gov.hr	Potpisan ugovor	Služba za razvoj i standardizaciju	31.1.2015.		P	DA	

		Izrada prijedloga provedbenog akta za migraciju internetskih stranica središnjih državnih tijela u sustav podomena središnjeg državnog portala - gov.hr	Prijedlog upućen na raspravu na Vladi Republike Hrvatske	Služba za razvoj i standardizaciju	31.1.2015.		Z	NE	Koordinaciju oko migracije je vodio Ured predsjednika Vlade RH - Služba za odnose s javnošću. Migracija se tijekom 2015. godine provodila temeljem samoprocjene spremnosti institucija.
		Potpisivanje ugovora za migraciju internetskih stranica središnjih državnih tijela u sustav podomena središnjeg državnog portala - gov.hr	Potpisan ugovor	Služba za razvoj i standardizaciju	31.1.2015.		P	NE	Troškove za migraciju su snosila samo središnja državna tijela iz sredstava iz vlastitog razdjela.
2.	Osigurati podršku razvoju korisnički	Izrada godišnjeg plana rada temeljem ugovora za NIAS	Usvojen godišnji plan rada	Služba za razvoj i standardizaciju	31.1.2014.	Zakon o državnoj informacijskoj infrastrukturi (NN 92/2014), Odluka Vlade RH o pokretanju projekta e-	P	DA	

orijentiranih e-usluga (Projekt e-Građani)	Nadzor nad razvojem sustava NIAS	Funkcionalnosti planirane u godišnjem planu rada implementiran 100%	Služba za razvoj i standardizaciju	Kontinuirano	Građani (NN 52/2013, 31/2014), Zaključak Povjerenstva za koordinaciju infomatizacije javnog sektora od 2. srpnja 2014. godine	A	DA	
	Nadzor nad održavanjem sustava NIAS	Sustav je 100% dostupan za korisnike na internetu tijekom cijele godine	Služba za podršku korisnicima	Kontinuirano		A	DA	
	Izrada godišnjeg plana rada temeljem ugovora za Osobni korisnički pretinac	Usvojen godišnji plan rada	Sektor za infrastrukturu	31.1.2015.		P	DA	
	Nadzor nad razvojem sustava Osobnog korisničkog pretinca	Funkcionalnosti planirane u godišnjem planu rada implementiran 100%	Služba za razvoj i standardizaciju	Kontinuirano		A	DA	
	Nadzor nad održavanjem sustava OKP	Sustav je 100% dostupan za korisnike na internetu tijekom cijele godine	Služba za podršku korisnicima	Kontinuirano		A	DA	

	Uključivanje banaka u Nacionalni identifikacijski i autentifikacijski sustav	Broj banaka čije su vjerodajnice omogućene za korištenje u sustavu e-Građani	Služba za razvoj i standardizaciju	31.12.2015.		P	DA	
	Uključivanje drugih izdavatelja vjerodajnica iz javnog sektora u sustav NIAS (npr. Hrvatska pošta)	Broj institucija čije su vjerodajnice omogućene za korištenje u sustavu e-Građani	Služba za razvoj i standardizaciju	31.12.2015.		P	DA	
	Uključivanje javnih institucija u sustav e-Građani kao pošiljatelja poruka u Osobni korisnički pretinac	Broj institucija koje šalju poruke	Služba za razvoj i standardizaciju	31.12.2015.		P	DA	
	Priprema prijedloga propisa unutar Zakona o državnoj informacijskog infrastrukturi za sustav e-Građani	Pripremljeni prijedlozi za raspravu	Služba za razvoj i standardizaciju	30.6.2014.		Z	DA	

		Informiranje dionika o sustavu e-Građani	Broj održanih radionica	Služba za podršku korisnicima, Služba za razvoj i standardizaciju	31.12.2015.		P	DA	
		Priprema projektne dokumentacije za sustav podrške korisnicima	Izrađena projektna dokumentacije	Služba za podršku korisnicima	31.12.2015.		P	DJELOMIČNO	Projektna dokumentacija je u pripremi s obzirom da se ista priprema u okviru projekta Transition Facility koji bi trebao krenuti u realizaciju tijekom 2016. godine.
		Priprema projektne dokumentacije za implementaciju sustava Korisničkog pretinca i NIAS-a za poslovni sektor	Odobrena projektna dokumentacije	Služba za razvoj i standardizaciju	31.1.2015.		P	DA	

		Implementiran testni sustav za Korisničkog pretinca i NIAS-a za poslovni sektor	Završen pilot projekt	Služba za razvoj i standardizaciju	30.6.2015.		P	DA	
3.	Osigurati podršku za elektroničko plaćanje upravnih pristojbi	Analiza sustava plaćanja upravnih pristojbi	Napravljena analiza	Služba za podršku korisnicima	31.1.2015.	Odluka Vlade RH o pokretanju projekta e-Građani (NN 52/2013, 31/2014), Zaključak Povjerenstva za koordinaciju informatizacije javnog sektora od 2. srpnja 2014. godine	A	DJELOMIČNO	Napravljena je inicijalna analiza troškova u sustavu upravnih pristojbi. Nije napravljeno naknadno dogovoreno prikupljanje podataka o upravnim pristojbama, sudskim pristojbama te ostalim pristojbama i naknada.
		Osigurano financiranje projekta	Odobrena sredstva za provedbu projekta	Sektor za infrastrukturu	31.3.2015.		P	NE	Projekt se planira financirati iz sredstava Europskog socijalnog fonda s početkom u 2016. godini.

		Osigurano upravljanje projektom	Uspostavljen projektni tim	Sektor za infrastrukturu	31.3.2015..		P	NE	Projekt nije započet.
		Priprema projektne dokumentacije	Pripremljena projektna dokumentacija	Služba za razvoj i standardizaciju	31.3.2015.		P	DJELOMIČNO	Napravljen je dokument: "Projektni koncept: Razvoj i uspostava središnjeg servisa e-Pristojbe (SeP) namijenjenog elektroničkoj naplati upravnih pristojbi u okviru sustava e-Građani". Cjelokupna projektna dokumentacija se treba izraditi nakon provedbe dodatnih analiza.

	Pripremljen prijedlog izmjena i dopuna Zakona o upravnim pristojbama i drugih propisa koji se utvrde	Pripremljeni prijedlozi za raspravu	Sektor za infrastrukturu	31.3.2015.		Z	DA	
	Javna nabava za sustav e-Pristojbe	Provedena javna nabava	Sektor za infrastrukturu	30.9.2015.		P	NE	Potrebno ispuniti prethodne preduvjete koji se tiču osiguravanja financijskih sredstava.
	Ugovaranje sustava e-Pristojbe	Potpisan ugovor	Sektor za infrastrukturu	15.10.2015.		P	NE	Potrebno ispuniti prethodne preduvjete koji se tiču osiguravanja financijskih sredstava.
	Implementacija sustava e-Pristojbe u sustav e-Građani	Sustav e-Pristojbe omogućuje plaćanje upravnih pristojbi za sve e-usluge u sustavu e-Građani	Sektor za infrastrukturu	31.12.2015.		P	NE	Potrebno ispuniti prethodne preduvjete koji se tiču osiguravanja financijskih sredstava.

4.	Omogućiti pristup informacijama iz javnog sektora za ponovno korištenje na jednom mjestu - putem portala data.gov.hr	Nadzor nad provedbom ugovora za uspostavu portala data.gov.hr	100% ispunjene ugovorne odrebe	Služba za razvoj i standardizaciju	31.12.2015.	Zakon o pravu na pristup informacijama (NN 25/2013) Memorandum o razumijevanju između Republike Hrvatske i Europske unije o sudjelovanju Republike Hrvatske u programu Interoperabilna rješenja za europsku javnu upravu (NN-MU 6/11).	A	DA	
		Povezivanje institucija u sustav portala data.gov.hr	Broj institucija koje objavljuju podatke za ponovno korištenje	Sektor za infrastrukturu	31.12.2015.		P	DA	
		Sudjelovanje u radnoj skupini za pripreme izmjena Zakona o pravu na pristup informacijama	Pripremljen prijedlog za javnu raspravu	Sektor za infrastrukturu	31.1.2015.		Z	DA	
		Sudjelovanje u radu PSI subgroup <i>on data portals</i>	Broj radnih sastanaka na kojima se sudjelovalo	Sektor za infrastrukturu	Kontinuirano		P	DA	
		Uključivanje u provedbu europskih projekata (Open Data Support, Share PSI, ePSI, LAPSI)	Broj europskih projekata u kojima se sudjeluje	Sektor za infrastrukturu	Kontinuirano		P	DA	
		Sudjelovanje na sastancima Savjeta Partnerstva za otvorenu vlast	Broj sastanaka na kojima se sudjelovalo	Sektor za infrastrukturu	Kontinuirano		P	DA	

5.	Osigurati razmjenu iskustava i najbolje prakse u područje elektroničke uprave s drugim državama članicama EU	(po pozivu)							
		Sudjelovanje u radu Koordinacije programa ISA	Broj sastanaka na kojima se sudjelovalo	Sektor za infrastrukturu	Kontinuirano		P	DA	
		Sudjelovanje u radu radnih skupina programa ISA	Broj sastanaka na kojima se sudjelovalo	Služba za razvoj i standardizaciju	Kontinuirano		P	DA	
		Uključivanje u provedbu zajedničkih pilot projekata (STORK, eSENS...)	Broj projekata EU u koji se uključilo	Služba za razvoj i standardizaciju	31.12.2014.		P	DA	
		Sudjelovanje u radu eGovernment <i>Group</i>	Broj sastanaka na kojima se sudjelovalo	Sektor za infrastrukturu	Kontinuirano		P	DA	
		Sudjelovanje u radu eGovernment benchmarking <i>expert Group</i>	Broj sastanaka na kojima se sudjelovalo	Sektor za infrastrukturu	Kontinuirano		P	DA	
		Sudjelovanje u radu Radne skupine za eIDAS uredbu	Broj sastanaka na kojima se sudjelovalo	Sektor za infrastrukturu	Kontinuirano		P	DA	
		Sudjelovanje u izradi prijedloga regulatornog okvira za pristupačnost internetskih	Izrađeno mišljenje	Sektor za infrastrukturu	Kontinuirano		Z	DA	

		stranica							
6.	Ispunjavanje ciljeva Inicijative Digital Agenda for Europe	Praćenje provedbe ciljeva inicijative Digital Agenda for Europe	Izrađeno izvješća	Služba za podršku korisnicima	Kontinuirano	Digitalna Agenda for Europe (https://ec.europa.eu/digital-agenda/en/our-goals)	A	DJELOMIČNO	Praćeni su isključivo pokazatelji koji se tiču nadležnosti Uprave za e-Hrvatsku. Ostali pokazatelji prate se od strane nadležnih tijela

6. Glavno tajništvo

6.1. Sektor za financijsko upravljanje i javnu nabavu

Sektor za financijsko upravljanje i javnu nabavu obavljao je redovne upravne i stručne poslove koji se odnose na:

- izradu prijedloga državnog proračuna,
- obavljanje administrativnih poslova u svezi s izvršavanjem državnog proračuna,
- sastavljanje, analizu i podnošenje izvješća o trošenju proračunskih sredstava,
- unošenje zahtjeva za isplatu proračunskih sredstava u sustav državne riznice,
- obavljanje poslova iz područja računovodstva,
- izrađivanje propisanih financijskih, statističkih i ostalih izvješća,
- izradu plana nabave i investicija, financijskih poslova povezanih s projektima i programima strane pomoći,
- suradnju s drugim tijelima državne uprave nadležnima za financije i unutarnju reviziju,
- obavljanje poslova iz područja financijskog upravljanja i kontrola,
- procjenu financijskog učinka na zakone, uredbe, odluke, ugovore i ostale pravne akte,
- provođenje postupaka javne nabave roba, radova i usluga za potrebe Ministarstva.

Radi razvoja financijskog upravljanja i kontrola Sektor je u suradnji s drugim ustrojstvenim jedinicama unutar ministarstva na temelju zakonske regulative razrađivao odgovarajuće interne procedure (pravilnike, napatke, upute, smjernice) iz proračunskog ciklusa za potrebe ministarstva.

6.1. Sektor za financijsko upravljanje i javnu nabavu

R B	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNO ST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANS KE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOST I	OSTVARENO- DA/ DJELOMIČNO / NE	NAPOMEN A
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan MURH-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza	Kako je ostvaren specifičan cilj u planiranom roku? Da li je ostvaren potpuno, djelomično ili nije ostvaren?	Napomena zašto je ostvareno djelomično ili zašto nije ostvareno?
1.	Provedba Zakona o fiskalnoj odgovornosti	Povezivanje propisa s proračunom radi fiskalne odgovornosti	Dostavljen obrazac u MFIN	Sektor za financijsko upravljanje i javnu nabavu	Kontinuirano	Smjernice ekonomske i fiskalne politike Vlade RH i Državni proračun RH za razdoblje 2015.-2017	P	DA	
2.	Zakonito i učinkovito funkcioniranje sustava financijskog upravljanja i kontrola	Izrada mišljenja na nacрте prijedloga zakona, drugih propisa i akata drugih tijela državne uprave	Dostavljeno mišljenje		Kontinuirano		P	DA	
		Izrada i dostava obrazloženja izvršenja proračuna za 2014. godinu	Dostavljeno obrazloženje	Služba za financijsko upravljanje	10.4.2015.		P	DA	

	Izrada i dostava obrazloženja proračuna za 2015.	Dostavljeno obrazloženje		Prema rokovima MFIN		P	DA	
	Izrada i dostava Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila	Dostavljena Izjava	Sektor za financijsko upravljanje i javnu nabavu	31.3.2015.		P	DA	
	Konsolidacija izjave o fiskalnoj odgovornosti za MURH, UDU i DŠJU	Dostavljena Izjava		31.3.2015.		P	DA	
	Izrada stručnih uputa radi pravilnog rada korisnika razdjela Ministarstva	Dostavljene upute		Kontinuirano		P	DA	
	Priprema proračuna za 2016. i preraspodjele proračunskih sredstava tijekom proračunske godine	Usvojen prijedlog proračuna ili preraspodjele proračunskih sredstava		Prema rokovima MFIN		P	DA	
	Konsolidacija proračuna za 2016. i preraspodjele proračunskih sredstava tijekom proračunske godine za MURH, UDU i DŠJU	Usvojen prijedlog proračuna ili preraspodjele proračunskih sredstava	Služba za financijsko upravljanje	Prema rokovima MFIN		P	DA	
	Kontrola i koordinacija obračuna plaća u COP-u na razini Razdjela (MURH, UDU i DŠJU)	Propisno obračunata plaća		Kontinuirano		P	DA	
	Kontrola izvršenje državnog proračuna u	Izvršenje proračuna		Kontinuirano		A	DA	

	odnosu na planirana sredstva	sukladno planu						
	Podnošenje zahtjeva za povrat sredstava delegata vijeća EU	Podnesen zahtjev		Do 20. u mjesecu za prethodni mjesec		P	DA	
	Priprema proračuna za 2016. i preraspodjele proračunskih sredstava za UDU tijekom proračunske godine	Usvojen prijedlog proračuna ili preraspodjele proračunskih sredstava	Odjel računovodstvenih poslova i riznice Pododsjek za riznicu	Prema rokovima MFIN		P	DA	
	Kontrola izvršenje proračuna UDU u odnosu na planirana sredstva	Izvršenje proračuna sukladno planu		Kontinuirano		A	DA	
	Prikupljanje i obavljanje korekcija mjesečnih zahtjeva korisnika u okviru razdjela za zaposlene, materijalne i kapitalne izdatke	Unesen zahtjev u riznicu		Kontinuirano		P	DA	
	Kontrola ispravnosti dostavljenih zahtjeva za plaćanjem izdataka sa odobrenim sredstvima i usklađenje istih s Financijskom agencijom	Izvršena kontrola		Kontinuirano		A	DA	
	Unos rezervacija, izrada zahtjeva za plaćanje, naloga za preknjiženje u sustavu riznice	Unesena rezervacija sredstava u riznicu		Kontinuirano		P	DA	

	Prikupljanje, kontrola i objedinjavanje podataka za zaposlene i volontere u UDU, usklađivanje s podacima FINA-e, te unos zahtjeva za plaćanje u riznicu	Unesen zahtjev u riznicu		Kontinuirano		P	DA	
	Formalna i računska kontrola knjigovodstvene dokumentacije, kontiranje i knjiženje poslovnih događaja u analitičkim evidencijama i glavnoj knjizi	Provedena računska kontrola		kontinuirano		P	DA	
	Izrada financijskih izvješća: mjesečni, tromjesečni, polugodišnji, devetomjesečni, godišnji, konsolidirani	Financijski izvještaji dostavljeni u roku	Odjel računovodstvenih poslova i riznice Pododsjek za računovodstvo	za mjesečni do 15-og u mjeseci za prethodni mjesec, za tromjesečni, polugodišnji i devetomjesečni do 10-og u mjesecu za prethodno razdoblje, za godišnji do 15. 02. tek. god. za preth. godinu, za konsolid. do 31.03. tek. god. za preth. godinu		Z	DA	
	izrada JOPPD obrasca	Financijski izvještaji dostavljeni u		sa svakom isplatom dohotka		Z	DA	

		roku							
	Obračun plaća i ostalih primanja dužnosnika, državnih službenika i namještenika, te obračun i isplata dohotka od intelektualnih i ostalih usluga	Isplaćena plaća		sa svakom isplatom dohotka		Z	DA		
	Obračun plaće za zaposlenike Odbora za državnu službu	Isplaćena plaća		sa svakom isplatom dohotka		Z	DA		
	Izrada godišnjeg popisa imovine	Izveštaj o obavljenom popisu		do polovice 1 mj. tekuće god. za prethodnu godinu		P	DA		
	Obavljanje poslova vezanih za uplatu i isplatu preko kunske i devizne blagajne	Izvršena uplata/isplata		kontinuirano		P	DA		
	Upravljanje sustavima financija u okvirima odobrenog financijskog plana,	Sve planirane aktivnosti provedene u zakonskim rokovima	Odjel za pripremu i izvršenje proračuna i plansko analitičke poslove	kontinuirano		P	DA		
	osiguranje ostvarivanja ciljeva ministarstva								
	Izrada GI FUIK			31.1.2015.		P	DA		
	Izrada Izjave o fiskalnoj odgovornosti i konsolidirane izjave o fiskalnoj odgovornosti			2.4.2015.		P	DA		

3.	Osiguranje kvalitetnih internih procedura za financijsko upravljanje	Praćenje propisa i izrada internih procedura	Potpis čelnika i objava na web-u	kontinuirano		P	DA	
		Sudjelovanje u izradi općih akata, ostalih odluka, ugovora i sličnih dokumenata u ministarstvu		kontinuirano		P	DA	
4.	Strateško i godišnje planiranje,	Izrada strateškog plana 2015. - 2017.	Izrađen strateški plan i objavljen na web-u	30.04.2015.		P	DA	
		Izrada godišnjeg plana rada 2015.	Izrađen godišnji plan i objavljen na web-u	31.12.2015.		P	DA	
		Izrada izvještaj o radu za 2013.	Izrađen izvještaj o radu i objavljen na web-u	30.04.2015.		P	DA	
5.	Cjelovit popis imovine i obveza	Provođenje pripremnih radnji za godišnji	Usklađeno stvarno stanje imovine i obveza s poslovnim knjigama, popis imovine predan do 31.12.2015.	31.12.2015.		P	DA	
		popis osnovnih sredstava, sitnog inventara, uredskog materijala						
		Vođenje materijalnog knjigovodstva, te knjigovodstva osnovnih sredstava i sitnog inventara		31.12.2015.		P	DA	

		Kontrola evidencije nabave i utroška robe za čajnu kuhinju i usklađenja sa financijskim knjigovodstvom			31.12.2015.		P	DA	
6.	Jačanje kapaciteta i efikasnosti javne uprave	Priprema za uvođenje standardizirane metodologije planiranja i izvještavanja te kvalitetno upravljanje proračunskim resursima kroz projekt iz sredstava EU	Izrađena dokumentacija za EU projekt		kontinuirano		O	DJELOMIČNO	
		Priprema natječajne dokumentacije			kontinuirano		O	DJELOMIČNO	
		Evaluacija ponuda po natječaju	Odabrana najbolja ponuda		31.12.2015.		O	DJELOMIČNO	
7.	Uvođenje sustava kvalitete	Suradnja s tijelima javne uprave na razvoju i implementaciji uvođenja sustava kvalitete	Prevedeni i objavljeni standardi kvalitete, održana izobrazba u DŠJU		kontinuirano		O	DA	
	u javnu upravu - CAF								
8.	Nabava roba, radova i usluga za potrebe Ministarstva	Priprema godišnjeg plana nabave	Pripremljen godišnji plan nabave, izmjene i dopune plana nabave tijekom godine	Služba za javnu nabavu	16.02.2015.		A	DA	
		Izrada godišnjeg plana nabave	Izrađen godišnji plan nabave		60 dana od dana donošenja Državnog proračuna za 2015. godinu i objava na		P	DA	

		Provedba postupaka javne nabave roba, radova i usluga za potrebe Ministarstva	Provedeni postupci nabave	webu				
		Praćenje provedbe postupaka nabave sukladno Planu nabave i sredstvima osiguranim u proračunu Ministarstva, vezanim uz zadane okvire visine i namjene sredstava	Redovno praćenje postupaka nabave i kontrola s utrošenim sredstvima	Kontinuirano cijele godine		P	DA	
		Priprema i izrada ugovora iz područja nabave	Sklopljeni ugovori o javnoj nabavi	Kontinuirano cijele godine		P	DA	
		Vođenje evidencije o postupcima nabave i evidencije zaključenih ugovora	Izrađena evidencija o postupcima nabave	Kontinuirano cijele godine		P	DA	
		Izrada godišnjeg izvještaja o javnoj nabavi	Izrađen godišnji plana o javnoj nabavi	31.03.2015.		P	DA	
9.	Prijevoz dužnosnika, službenika i dostava pošte	Organizacija poslova dostave, te prijevoza dužnosnika i službenika Ministarstva	Izvršen prijevoz ili dostava	kontinuirano		P	DA	

6.2. Sektor za službeničke odnose, uredsko poslovanje i opće poslove

Sektor za službeničke odnose, uredsko poslovanje i opće poslove Ministarstva u 2015. je kontinuirano po potrebi obavljao sve poslove unesene u Plan rada Sektora za tu godinu.

Najviše energije, rada i novca uloženo je, međutim, u poslove iz točaka 5. – 8. Plana. To je posljedica činjenice da je zgrada u kojoj je smješteno Ministarstvo izgrađena prije više od sto godina te da je nekoliko puta nadograđivana, pri čemu nisu poštivana sva pravila i propisane procedure. To je dovelo do brojnih kvarova, naročito na vodovodnoj, električnoj i posebno kanalizacijskoj mreži. Znatnu pomoć pri održavanju Ministarstvo bi dobilo kad bi se pronašli planovi i nacrti rekonstrukcije i izgradnje zgrade, za kojima se već dugo traga. Po nekim informacijama, dio planova se možda nalazi u vojnom arhivu u Beogradu, o čemu je Ministarstvo obrane Republike Hrvatske vodilo pregovore.

Vozni park Ministarstva sastoji se od sedam automobila, koji su u prosjeku prošli više od 250 000 tisuća kilometara te su kvarovi bili, a i sada su, česti i skupi. Dodatna otežavajuća okolnost bila je odluka bivše Vlade kojom su automobili ministru i zamjeniku dodijeljeni na 24 sata. Za dosljednu provedbu te odluke Ministarstvo bi samo za ministra i zamjenika moralo imati 6 vozača, a ovo Ministarstvo imalo ih je samo tri pa je među vozače ubačen i domar.

Sretna okolnost oko održavanja i popravaka zgrade je činjenica da je Ministarstvo dio radova obavljalo uz pomoć dvadesetak osuđenika na rad za opće dobro koje koristi od 2013 godine. Rad osuđenika, mahom mlađih ljudi, pokazao se vrlo korisnim za društvo u cjelini. Prvo, smanjile su se gužve u zatvorima, zatim, izbjegnuti su troškovi izdržavanja kazne i treće, osuđenici nisu u većoj mjeri prekidali svoje poslovne aktivnosti kojima su zarađivali za život za sebe i svoje porodice. Na kraju, opći je dojam u Ministarstvu da su zbog obostrano korektnog odnosa osuđenici odlazili iz Ministarstva kao bolji i zreliji ljudi.

6.2. Sektor za službeničke odnose, uredsko poslovanje i opće poslove

R B	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVN OST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANS KE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI	OSTVARENO - DA/ DJELOMIČN O/ NE	NAPOMEN A
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan MURH-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza</i>	<i>Kako je ostvaren specifičan cilj u planiranom roku? Da li je ostvaren potpuno, djelomično ili nije ostvaren?</i>	<i>Napomena zašto je ostvareno djelomično ili zašto nije ostvareno?</i>
1.	Usklađivanje organizacije sa prioritetima i planovima Ministarstva uprave	Prikupljanje prijedloga izmjena i dopuna Uredbe o unutarnjem ustrojstvu po Upravama Objedinjavanje prijedloga i izrada Uredbe	Donošenje Uredbe	Sektor za službeničke odnose, uredsko poslovanje i opće poslove Ministarstva	po potrebi / kontinuirano		Z	DA	
					po potrebi / kontinuirano		Z	DA	
2.	Zakonito i učinkovito upravljanje ljudskim potencijalima Ministarstva uprave	Izrada Prijedloga izmjena i dopuna Pravilnika o unutarnjem redu Ministarstva uprave	Donošenje Pravilnika	Sektor za službeničke odnose, uredsko poslovanje i opće poslove Ministarstva	po potrebi / kontinuirano		Z	DA	

	Prikupljanje, izrada i dostava rješenja o ocjeni državnih službenika i namještenika Ministarstva	Unos ocjena u osobni očevidnik, osobni dosje i Registar zaposlenih u javnom sektoru	Sektor za službeničke odnose, uredsko poslovanje i opće poslove Ministarstva	veljača - ožujak 2015.		P	DA	
	Prikupljanje mišljenja rukovoditelja unutarnjih ustrojstvenih jedinica o planu korištenja godišnjih odmora uzimajući u obzir želje svakog pojedinog službenika i namještenika	Izrada i dostava rješenja o godišnjem odmoru za 2014. godinu za svakog službenika i namještenika Ministarstva	Sektor za službeničke odnose, uredsko poslovanje i opće poslove Ministarstva	travanj 2015. godine		P	DA	
	Izrada Plana korištenja godišnjeg odmora			travanj 2015. godine		P	DA	
	Dnevna kontrola evidencije radnog vremena	Unesena evidencija u registar zaposlenih u javnom sektoru	Sektor za službeničke odnose, uredsko poslovanje i opće poslove Ministarstva	dnevno		I	DA	
	Dnevni unos evidencije radnog vremena u Registar zaposlenih u javnom sektoru					P	DA	
	Unos podataka u Registar zaposlenih u javnom sektoru	Funkcija Registra zaposlenih u	Sektor za službeničke odnose,	po potrebi / kontinuirano		P	DA	

	Ažuriranje podataka u registru	javnom sektoru	uredsko poslovanje i opće poslove Ministarstva	po potrebi / kontinuirano		A	DA	
	Dnevni unos evidencije radnog vremena državnih službenika i namještenika Ministarstva			dnevno		P	DA	
	Kontrola unesenih podataka u Registar u cilju isplate plaća			zadnji radni dan u mjesecu		P	DA	
	Vođenje osobnog dosjea za svakog državnog službenika i namještenika Ministarstva	Izrađeni osobni očevidnici	Sektor za službeničke odnose, uredsko poslovanje i opće poslove Ministarstva	po potrebi / kontinuirano		P	DA	
	Vođenje osobnog očevidnika za svakog državnog službenika i namještenika Ministarstva	Izrađeni osobni dosjei	Sektor za službeničke odnose, uredsko poslovanje i opće poslove Ministarstva	po potrebi / kontinuirano		P	DA	
	Vođenje matične knjige radnika za svakog državnog službenika i namještenika Ministarstva		Sektor za službeničke odnose, uredsko poslovanje i opće poslove Ministarstva	po potrebi / kontinuirano		P	DA	

		Priprema prijedloga plana prijama u državnu službu	Doneseni Plan prijama u državnu službu	Sektor za službeničke odnose, uredsko poslovanje i opće poslove Ministarstva	po potrebi / kontinuirano		P	DA	
		Izrada teksta javnog natječaja i internog oglasa za prijam u državnu službu	Izrada rješenja o prijama u državnu službu i rasporedu na radno mjesto	Sektor za službeničke odnose, uredsko poslovanje i opće poslove Ministarstva	po potrebi / kontinuirano		P	DA	
		Prikupljanje i obrada pristiglih prijava za javni natječaj/interni oglas			po potrebi / kontinuirano		P	DA	
		Izrada odluke o imenovanju članova komisije za provedbu natječaja			po potrebi / kontinuirano		P	DA	
		Izrada i objava uputa kandidatima o opisu poslova, podacima o plaći radnog mjesta, načinu testiranja te izvorima za pripremu provjere znanja			po potrebi / kontinuirano		P	DA	
		Odlučivanje o pravima, obvezama i odgovornosti državnih službenika (raspored na radno mjesto, premještaj,			Izrađena rješenja	Sektor za službeničke odnose, uredsko poslovanje i opće poslove	po potrebi		P

		stavljanje na raspolaganje, prestanak državne službe		Ministarstva					
		Izrada rješenja vezano za materijalna prava službeika i namještenika temeljem Kolektivnog ugovora za državne službenike i namještenike	Izrađena rješenja	Sektor za službeničke odnose, uredsko poslovanje i opće poslove Ministarstva	po potrebi		P	DA	
		Izrada rješenja o napredovanju odnosno promicanju državnog službenika	Izrađena rješenja	Sektor za službeničke odnose, uredsko poslovanje i opće poslove Ministarstva	po potrebi		P	DA	
		Izobrazba državnih službenika - objava programa izobrazbe na intranet stranicama Ministarstva	Uspješno završena izobrazba	Sektor za službeničke odnose, uredsko poslovanje i opće poslove Ministarstva	po potrebi		P	DA	
		Priprema ugovora o međusobnim pravima i obvezama između Ministarstva i državnog službenika vezano za financiranje troškova školarine			po potrebi		P	DA	

		Sudjelovanje u izradi i praćenju provedbe strategija, programa i planova izobrazbe za državno tijelo			po potrebi		P	DA	
3.	Statusna stanja dužnosnika, državnih službenika i namještenika	Praćenje statusnih stanja dužnosnika, državnih službenika i namještenika	Izrađena rješenja	Sektor za službeničke odnose, uredsko poslovanje i opće poslove Ministarstva	po potrebi		P	DA	
4.	Zakonito i učinkovito upravljanje dokumentacijom	Izrada i ažuriranje Plana brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata	Donosen Plan	Sektor za službeničke odnose, uredsko poslovanje i opće poslove Ministarstva	prosinac 2015.		P	DA	
		Prilagođavanje novog sustava za upravljanje dokumentacijom	Uveden novi sustav za upravljanje dokumentacijom	Sektor za službeničke odnose, uredsko poslovanje i opće poslove Ministarstva i Služba za e-usluge i registre	2015.		P	DA	

		Obavljanje poslova primanja i pregleda pismena i drugih dokumenata, njihovog razvrstavanja i raspoređivanja, upisivanja u odgovarajuće evidencije (očevidnike), dostave u rad, otpremanja, razvođenja i njihova čuvanja u pismohrani	Broj evidentiranih pismena i dokumenata	Sektor za službeničke odnose, uredsko poslovanje i opće poslove Ministarstva	kontinuirano		P	DA	
5.	Održavanje zgrade i prostora Ministarstva	Organizacija poslova u vezi održavanja zgrade Ministarstva i prostora sa kojima Ministarstvo upravlja	Kontinuirana funkcionalnost zgrade	Sektor za službeničke odnose, uredsko poslovanje i opće poslove Ministarstva	kontinuirano		P	DA	
6.	Ispravnost kotlovnice, instalacija i ostalih uređaja i pokretne imovine Ministarstva	Organizacija poslova tekućeg održavanja kotlovnice, instalacija, uređaja i službenih vozila	Funkcionalnost kotlovnice, instalacija, uređaja i vozila	Sektor za službeničke odnose, uredsko poslovanje i opće poslove Ministarstva	kontinuirano		P	DA	

7.	Održavanje čistoće u radnim prostorim Ministarstva	Čišćenje i održavanje radnih prostorija i okoliša	kvadratura očišćenog prostora	Sektor za službeničke odnose, uredsko poslovanje i opće poslove Ministarstva	kontinuirano		P	DA	
8.	Korištenje rada osuđenika osuđenih na rad za opće dobro, temeljem ugovora sa Ministarstvom pravosuđa	Organizacija rada osuđenika na različitim poslovima, praćenje izvršenja zadataka, vođenje evidencije prisutnosti na radu i podnošenje izvješća probacijskom uredu o prisutnosti i ponašanju na poslu.	Ne angažiranje vanjskih suradnika na poslovima održavanja horti kulture i za fizičke poslove nošenja uredskog namještaja i sitnijih poravaka na zgradi	Sektor za službeničke odnose, uredsko poslovanje i opće poslove Ministarstva	kontinuirano		P-N	DA	
9.	Zaštita od požara te zaštita na radu u Ministarstvu	Organizacija poslova u svezi zaštite na radu i zaštite od požara	Broj nezgoda na radu, broj požara	Sektor za službeničke odnose, uredsko poslovanje i opće poslove Ministarstva	kontinuirano		P	DA	

7. Upravna inspekcija

U skladu sa Zakonom o upravnoj inspekciji (Narodne novine broj 63/2008), Upravna inspekcija provodi nadzor u vezi s provedbom zakona i drugih propisa kojima se uređuje sustav, ustrojstvom i načinom rada tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, službeničkim odnosima u tim tijelima, rješavanjem o pravima i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, osiguranjem javnosti rada navedenih tijela, provodi inspekcijski nadzor i u slučajevima utvrđenima posebnim zakonom, postupa po predstavkama podnesenim radi osiguranja ostvarivanja ili zaštite prava građana i pravnih osoba pred tijelima državne uprave, drugim državnim tijelima i tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te pravnim osobama s javnim ovlastima ako nadzor nad ostvarivanjem tih prava nije zakonom povjeren drugoj inspekciji.

U razdoblju od 2012. do 2015., u skladu s Uredbom o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva uprave (Narodne novine broj 28/2012), Upravna inspekcija bila je ustrojena kao samostalni sektor s dvjema službama: Službom za inspekciju državne uprave i Službom za inspekciju lokalne i područne (regionalne) samouprave. Uredbom je uz načelnika Upravne inspekcije i jednog stručnog referenta koji obavlja administrativno-stručne poslove za Upravnu inspekciju u svakoj Službi bilo predviđeno pet upravnih inspektora.

Radi efikasnije kontrole zakonitosti rada i postupanja državnih tijela, tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i pravnih osoba s javnim ovlastima ojačan je status i uloga Upravne inspekcije. U 2015. Upravna inspekcija ustrojena je kao upravna organizacija u sastavu Ministarstva, s dvjema sektorima: Sektorom za inspekciju državne uprave i Sektorom za inspekciju lokalne i područne (regionalne) samouprave. Također, ojačani su administrativni kapaciteti Upravne inspekcije i povećan je broj izvršitelja na radnim mjestima.

Tijekom 2015. nad svim državnim tijelima i jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave proveden je posredni inspekcijski nadzor provedbe zakonskih odredaba kojima su propisane zapreke za prijam u službu i prestanak službe po sili, a odnose se na pravomoćne presude za kaznena djela odnosno prestanak mandata po sili zakona općinskom načelniku, gradonačelniku i županu odnosno njihovim zamjenicima. Također, u tijelima svih jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u tijeku je provedba posrednog inspekcijskog nadzora nad provedbom zakonskih odredaba koje propisuju obvezu polaganja državnog stručnog ispita.

7. Upravna inspekcija

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI	OSTVARENO-DA/ DJELOMIČNO/ NE	NAPOMENA
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan MURH-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza	Kako je ostvaren specifičan cilj u planiranom roku? Da li je ostvaren potpuno, djelomično ili nije ostvaren?	Napomena zašto je ostvareno djelomično ili zašto nije ostvareno?
1.	Osiguranje zakonitosti rada tijela državne uprave i drugih državnih tijela, te pravnih osoba s javnim ovlastima	Provedba neposrednog inspekcijskog nadzora - 7 nadzora Provedba posrednog inspekcijskog nadzora	broj provedenih nadzora i sastavljenih zapisnika te broj izrečenih mjera broj provedenih nadzora i sastavljenih zapisnika te broj izrečenih mjera	Služba za inspekciju državne uprave	31.12.2015. 31.12.2015.		I I	NE DA Ostvareno (53 nadzora, od čega se 46 odnosi na prestanak službe po sili zakona u tijelima državne	Nedostatni broj inspektora (do srpnja 2015. dva viša upravna inspektora i voditeljica službe)

								uprave vezano uz pravomoćne presude za kaznena djela)	
		Postupanje po predstavkama	broj riješenih predstavki		kontinuirano		I	DA Od 380 primljenih predmeta tijekom 2015. godine riješeno je 308 iz 2015. godine, ukupno riješeno 438 (s predmetima iz prethodnih godina)	Nedovršeni predmeti su u radu, dio već riješen početkom 2016. godine
2.	Osiguranje zakonitosti rada tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te pravnih osoba s javnim ovlastima	Provedba neposrednog inspekcijskog nadzora - 6 nadzora	broj provedenih nadzora i sastavljenih zapisnika te broj izrečenih mjera	Služba za inspekciju lokalne i područne (regionalne) samouprave	31.12.2015.		I	Djelomično (4 nadzora, izrađeni zapisnici)	Nedostatni broj inspektora (do srpnja 2015. dva viša upravna inspektora i voditeljica službe)

		Provedba posrednog inspekcijskog nadzora	broj provedenih nadzora i sastavljenih zapisnika te broj izrečenih mjera		31.12.2015.		I	<p>DA Ostvareno (630 nadzora od čega se 576 odnosi na prestanak službe po sili zakona u jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave vezano uz položen državni stručni ispit, a 38 vezano uz pravomoćne presude za kaznena djela.</p>	
		Postupanje po predstavkama	broj riješenih predstavki		kontinuirano		I	<p>DA Od 1115 predmeta riješeno 885</p>	Nedovršeni predmeti su u radu, dio već riješen početkom 2016. godine

3.	Unaprijediti inspekcijski sustav	Donošenje Zakona o upravnoj inspekciji	donesen zakon	Služba za inspekciju državne uprave i Služba za inspekciju lokalne i područne (regionalne) samouprave	I. tromjesečje 2015.		Z	NE	Odgođeno
----	----------------------------------	--	---------------	---	----------------------	--	---	-----------	----------

8. Samostalni odjel za unutarnju reviziju

Tijekom 2015. u Samostalnom odjelu za unutarnju reviziju Ministarstva uprave obavljene su aktivnosti izrade dokumenata u vidu izvješća i planova koji su bitni za funkcioniranje unutarnje revizije, kao što je Godišnje izvješće o obavljenim poslovima unutarnje revizije u 2014. te priprema za odobrenje Strateškog plana unutarnje revizije za razdoblje 2016. – 2018. i Godišnjeg plana unutarnje revizije za 2016. Također je dano Mišljenje unutarnjih revizora o sustavu financijskog upravljanja i kontrola za područja koja su bila revidirana u 2014. u vezi s davanjem Izjave o fiskalnoj odgovornosti.

Revizori Samostalnog odjela za unutarnju reviziju Ministarstva uprave u 2015. su obavili aktivnosti provedbe 4 unutarnje revizije, od čega je 1 unutarnja revizija projekata financiranih iz fondova EU-a koji se provode u Ministarstvu uprave.

Provedene unutarnje revizije su:

- Revizija procesa blagajničkog poslovanja,
- Revizija sustava IT podrške,
- Revizija registracije, obrade i arhiviranja dokumenata pri provedbi projekata u programu IPA I i
- Revizija održavanja poslovnog prostora.

U 2015. revizori Samostalnog odjela za unutarnju reviziju Ministarstva uprave sudjelovali su u procesima izobrazbe u području unutarnje revizije u sklopu kontinuiranog stručnog usavršavanja unutarnjih revizora u javnom sektoru.

8. Samostalni odjel za unutarnju reviziju

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica / radna skupina / projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOS TI	OSTVARENO- DA/ DJELOMIČNO/ NE	NAPOMENA
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/ zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan MURH-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z- Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/ Nadzor, A- Praćenje i analiza</i>	<i>Kako je ostvaren specifičan cilj u planiranom roku? Da li je ostvaren potpuno, djelomično ili nije ostvaren?</i>	<i>Napomena zašto je ostvareno djelomično ili zašto nije ostvareno?</i>
1.	Izveščivanje Središnje harmonizacijske jedinice (SHJ) o obavljenim revizijama i ostalim aktivnostima Samostalnog odjela za unutarnju reviziju u skladu sa Zakonom o sustavu unutarnjih financijskih kontrola u javnom sektoru	Priprema Godišnjeg izvješća unutarnje revizije u 2014. prema predlošku Središnje harmonizacijske jedinice te dostava ministru na odobrenje prije slanja u SHJ	Dostava odobrenog Godišnjeg izvješća unutarnje revizije u 2014. u SHJ u okviru definiranog roka	Samostalni odjel za unutarnju reviziju	31.1.2015.		A	DA	
2.	Izražavanje mišljenja unutarnjih revizora o sustavu financijskog upravljanja i kontrola za područja koja su bila revidirana u prethodnoj godini, kao sastavnog dijela Izjave	Izrada Mišljenja unutarnjih revizora o sustavu financijskog upravljanja i kontrola prema predlošku propisanome Uredbom o sastavljanju i predaji	Dostava Mišljenja unutarnjih revizora o sustavu financijskog upravljanja i kontrola ministru u definiranom roku	Samostalni odjel za unutarnju reviziju	31.3.2015.		A	DA	

	o fiskalnoj odgovornosti	Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila te dostava ministru							
3.	Pregledati i dati stručno mišljenje o adekvatnosti, primjeni i djelotvornosti sustava unutarnjih kontrola u procesu provedbe projekata iz programa IPA I te dati preporuke za poboljšanja gdje je to prikladno	Revizijom će biti obuhvaćena provedba projekata iz programa IPA I. Koristit će se slijedeće metode revizije: intervjui, upitnici te pregled i analiza dokumentacije.	Konačno izvješće o Reviziji provedbe projekata iz programa IPA I dostavljeno revidiranim subjektima i ministru	Samostalni odjel za unutarnju reviziju	I. i II. tromjesečje 2015.		A	DA	
4.	Pregledati i dati stručno mišljenje o adekvatnosti, primjeni i djelotvornosti sustava unutarnjih kontrola u procesu koji se provodi u Službi za financijsko upravljanje u Glavnom tajništvu te dati preporuke za poboljšanja gdje je to prikladno	Revizijom će biti obuhvaćen proces koji se provodi u Službi za financijsko upravljanje u Glavnom tajništvu. Koristit će se slijedeće metode revizije: intervjui, upitnici te pregled i analiza dokumentacije.	Konačno izvješće o Reviziji procesa koji se provodi u Službi za financijsko upravljanje u Glavnom tajništvu dostavljeno revidiranim subjektima i ministru	Samostalni odjel za unutarnju reviziju	I. i II. tromjesečje 2015.		A	DA	
5.	Pregledati i dati stručno mišljenje o adekvatnosti, primjeni i djelotvornosti sustava unutarnjih kontrola u procesu koji se provodi u Službi za javnu nabavu u Glavnom tajništvu te dati	Revizijom će biti obuhvaćen proces koji se provodi u Službi za javnu nabavu u Glavnom tajništvu. Koristit će se slijedeće metode revizije: intervjui, upitnici te pregled i	Konačno izvješće o Reviziji procesa koji se provodi u Službi za javnu nabavu u Glavnom tajništvu dostavljeno revidiranim subjektima i	Samostalni odjel za unutarnju reviziju	I. i II. tromjesečje 2015.		A	DA	

	preporuke za poboljšanja gdje je to prikladno	analiza dokumentacije.	ministru						
6.	Pregledati i dati stručno mišljenje o adekvatnosti, primjeni i djelotvornosti sustava unutarnjih kontrola u procesu koji se provodi u Sektoru za službeničke odnose, uredsko poslovanje i opće poslove Ministarstva te dati preporuke za poboljšanja gdje je to prikladno	Revizijom će biti obuhvaćen proces koji se provodi u Sektoru za službeničke odnose, uredsko poslovanje i opće poslove Ministarstva u Glavnom tajništvu. Koristit će se slijedeće metode revizije: intervjui, upitnici te pregled i analiza dokumentacije.	Konačno izvješće o Reviziji procesa koji se provodi u Sektoru za službeničke odnose, uredsko poslovanje i opće poslove Ministarstva u Glavnom tajništvu dostavljeno revidiranim subjektima i ministru	Samostalni odjel za unutarnju reviziju	III. i IV. tromjesečje 2015.		A	DA	
7.	Pregledati i dati stručno mišljenje o adekvatnosti, primjeni i djelotvornosti sustava unutarnjih kontrola u procesu koji se provodi u Upravi za službeničke odnose te dati preporuke za poboljšanja gdje je to prikladno	Revizijom će biti obuhvaćen proces koji se provodi u Upravi za službeničke odnose. Koristit će se slijedeće metode revizije: intervjui, upitnici te pregled i analiza dokumentacije.	Konačno izvješće o Reviziji procesa koji se provodi u Upravi za službeničke odnose dostavljeno revidiranim subjektima i ministru	Samostalni odjel za unutarnju reviziju	III. i IV. tromjesečje 2015.		A	NE	Planirani cilj nije uključen u konačni Godišnji plan unutarnje revizije MURH-a za 2015.
8.	Strateško planiranje unutarnje revizije za razdoblje 2016. – 2018.	Ažuriranje rezultata procjene rizika, sastanci s rukovodstvom te izrada nacrtu Strateškog plana	Strateški plan unutarnje revizije za razdoblje 2016. – 2018. odobrio ministar	Samostalni odjel za unutarnju reviziju	31.12.2015.		A	DJELOMIČNO	Zbog parlamentarnih izbora i primopredaje vlasti odgođen je rok za odobrenje

		unutarnje revizije za razdoblje 2016. – 2018. na temelju dobivenih rezultata i dostava ministru na odobrenje							Strateškog plana unutarnje revizije za razdoblje 2016. – 2018. godine
9.	Godišnje planiranje unutarnje revizije za 2016.	Ažuriranje rezultata procjene rizika, sastanci s rukovodstvom te izrada nacrtu Godišnjeg plana unutarnje revizije za 2016. na temelju dobivenih rezultata i dostava ministru na odobrenje	Godišnji plan unutarnje revizije za 2016. odobrio ministar	Samostalni odjel za unutarnju reviziju	31.12.2015.		A	DJELOMIČNO	Zbog parlamentarnih izbora i primopredaje vlasti odgođen je rok za odobrenje Godišnjeg plana unutarnje revizije za 2016.

VII. SUSTAV UNUTARNJIH FINACIJSKIH KONTROLA

Financijsko upravljanje i kontrole sveobuhvatan je sustav unutarnjih kontrola koji uspostavljaju i za koji su odgovorni čelnici korisnika proračuna, a kojim se, upravljajući rizicima, osigurava razumna sigurnost da će se u ostvarivanju ciljeva proračunska i druga sredstva koristiti pravilno, etično, ekonomično, učinkovito i djelotvorno, to znači u skladu sa zakonima i drugim propisima, štiteći sredstva od gubitka, zlouporabe i štete.

Sustav obuhvaća sve poslovne transakcije, a posebice one koje se odnose na:

- prihode/primitke,
- rashode/izdatke,
- imovinu,
- obveze,
- natječajne procedure i ugovaranje te
- način povrata neopravdanih i nezakonito utrošenih proračunskih sredstava.

Ključne osobe koje su odgovorne za to kako, na koji način i koliko učinkovito funkcioniraju sustavi financijskog upravljanja i kontrola su rukovoditelji, prvenstveno čelnik korisnika proračuna i čelnici unutarnjih ustrojstvenih jedinica u okvirima svojih ovlasti i odgovornosti.

Koordinaciju aktivnosti povezanih s financijskim upravljanjem i kontrolama na razini korisnika proračuna operativno provodi ustrojstvena jedinica za financijsko upravljanje i javnu nabavu. Ustrojstvene jedinice za financije imaju zadaću biti potpora rukovoditeljima u preuzimanju upravljačke odgovornosti za financijske učinke.

Radi ostvarenja načela financijskog upravljanja i kontrola Ministarstvo uprave je u skladu s člankom 39. Zakona o sustavu državne uprave (NN 150/11 i 12/13) i člankom 12. Zakona o sustavu unutarnjih financijskih kontrola (NN 141/06) tijekom 2015. imalo na snazi sljedeće interne opće upute:

1. Opća uputa o uvjetima korištenja službenih osobnih automobila, mobilnih telefona, redovnih zrakoplovnih linija, poslovnih kreditnih kartica, sredstava reprezentacije
2. Opća uputa o provedbi postupka nabave i plaćanja roba, usluga i radova
3. Opća uputa o popisu imovine
4. Opća uputa o blagajničkom poslovanju
5. Opća uputa o evidenciji radnog vremena
6. Opća uputa za standardizirano elektroničko poslovanje e-GOP
7. Uputa za izradu i donošenje Godišnjeg plana rada
8. Uputa za izradu i donošenje Godišnjeg izvješća o radu
9. Uputa o suradnji s proračunskim korisnicima u razdjelu Ministarstva uprave

VIII. IZJAVA O FISKALNOJ ODGOVORNOSTI

Od 1. siječnja 2011. na snazi je Zakon o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine broj 139/10), koji je Hrvatski sabor donio na sjednici 23. studenoga 2010. Ovim se Zakonom određuju pravila kojima se ograničava državna potrošnja, jača odgovornost za zakonito, namjensko i svrhovito korištenje proračunskih sredstava te jača sustav kontrola i nadzora radi osiguranja fiskalne odgovornosti, a sve u svrhu osiguranja i održavanja fiskalne odgovornosti, transparentnosti te srednjoročne i dugoročne održivosti javnih financija.

Ovim je Zakonom uvedena obveza davanja Izjave o fiskalnoj odgovornosti kao godišnje izjave kojom čelnik proračunskog i izvanproračunskog korisnika državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i čelnik jedinice lokalne ili područne (regionalne) samouprave potvrđuje da je u radu osigurao zakonito, namjensko i svrhovito korištenje sredstava te učinkovito i djelotvorno funkcioniranje sustava financijskog upravljanja i kontrola u okviru sredstava utvrđenih u proračunu odnosno financijskom planu.

Na temelju raspoloživih informacija o radu tijela, rezultata unutarnje i vanjske revizije, vlastite procjene te popunjenog Upitnika o fiskalnoj odgovornosti iz područja planiranja, izvršavanja, javne nabave, računovodstva i izvješćivanja, u **Izjavi o fiskalnoj odgovornosti za 2015. godinu ministrica uprave potvrdila je:**

- da su se zakonito, namjenski i svrhovito koristila sredstva te
- da je sustav financijskog upravljanja i kontrola u okviru sredstava utvrđenih proračunom odnosno financijskim planom funkcionirao učinkovito i djelotvorno.

IX. FINANCIJSKI IZVJEŠTAJI I PLAN/ IZVRŠENJE PRORAČUNA

MINISTARSTVO UPRAVE (RAZDJEL/GLAVA 09505)

1. Izvještaj o ostvarenim prihodima i rashodima, primicima i izdacima u 2015. (PR-RAS)

Račun iz rač. plana	NAZIV	AOP	Ostvareno u izvještajnom razdoblju prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju tekuće godine	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
PRIHODI I RASHODI POSLOVANJA					
6	PRIHODI POSLOVANJA (AOP 002+039+047+071+102+120+127+134)	001	37.767.431	34.138.450	90,4
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna (AOP 048+051+056+059+062+065+068)	047	1.586.591	189.331	11,9
632	Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU (AOP 052 do 055)	051	1.586.591	189.331	11,9
6323	Tekućepomoći od institucija i tijela EU	054	1.586.591	189.331	11,9
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada (AOP 103+108+116)	102	19.825	79.231	399,7
652	Prihodi po posebnim propisima (AOP 109 do 115)	108	19.825	79.231	399,7
6526	Ostali nespomenuti prihodi	113	19.825	79.231	399,7
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija (AOP 121+124)	120	86.771	88.129	101,6
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga (AOP 122+123)	121	86.771	88.129	101,6
6615	Prihodi od pruženih usluga	123	86.771	88.129	101,6
67	Prihodi iz nadležnog proračuna i od HZZO-a na temelju ugovornih obveza (AOP 128+132)	127	36.074.244	33.781.759	93,6
671	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti proračunskih korisnika (AOP 129 do 131)	128	36.074.244	33.781.759	93,6
6711	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja	129	35.690.557	33.556.820	94,0
6712	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda za nabavu nefinancijske imovine	130	383.687	224.939	58,6
3	RASHODI POSLOVANJA (AOP 148+160+194+213+221+239+248)	147	37.170.603	34.106.601	91,8
31	Rashodi za zaposlene (AOP 149+154+156)	148	19.076.909	19.342.559	101,4
311	Plaće (bruto) (AOP 150 do 153)	149	16.226.872	16.320.477	100,6
3111	Plaće za redovan rad	150	16.168.702	16.242.407	100,5
3113	Plaće za prekovremeni rad	152	58.170	78.070	134,2
312	Ostali rashodi za zaposlene (AOP 155)	154	153.876	213.584	138,8

3121	Ostali rashodi za zaposlene	155	153.876	213.584	138,8
313	Doprinosi na plaće (AOP 157 do 159)	156	2.696.161	2.808.498	104,2
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	158	2.404.986	2.529.789	105,2
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	159	291.175	278.709	95,7
32	Materijalni rashodi (AOP 161+166+174+184+186)	160	18.016.125	14.667.729	81,4
321	Naknade troškova zaposlenima (AOP 162 do 165)	161	948.624	897.136	94,6
3211	Službena putovanja	162	319.260	263.445	82,5
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	163	587.550	593.776	101,1
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	164	39.430	39.915	101,2
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	165	2.384		0,0
322	Rashodi za materijal i energiju (AOP 167 do 173)	166	1.109.419	979.663	88,3
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	167	251.193	246.453	98,1
3223	Energija	169	793.301	664.575	83,8
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	170	15.685	26.124	166,6
3225	Sitni inventar i auto gume	171	47.211	42.511	90,0
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	173	2.029		0,0
323	Rashodi za usluge (AOP 175 do 183)	174	11.699.281	9.833.060	84,0
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	175	4.826.414	5.046.204	104,6
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	176	498.102	393.091	78,9
3233	Usluge promidžbe i informiranja	177	95.559	74.026	77,5
3234	Komunalne usluge	178	189.069	171.970	91,0
3235	Zakupnine i najamnine	179	68.147	82.797	121,5
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	180	2.938	60.970	2.075,2
3237	Intelektualne i osobne usluge	181	1.862.194	265.992	14,3
3238	Računalne usluge	182	3.801.103	3.415.260	89,8
3239	Ostale usluge	183	355.755	322.750	90,7
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa (AOP 185)	184	28.833	31.698	109,9
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	185	28.833	31.698	109,9
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja (AOP 187 do 193)	186	4.229.968	2.926.172	69,2

3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i sl. no	187	2.752.537	2.692.086	97,8
3292	Premije osiguranja	188	23.479	12.105	51,6
3293	Reprezentacija	189	27.311	36.880	135,0
3294	lanarine i norme	190	1.326.470	10.960	0,8
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	193	100.171	174.141	173,8
34	Financijski rashodi (AOP 195+200+208)	194	5.619	5.763	102,6
343	Ostali financijski rashodi (AOP 209 do 212)	208	5.619	5.763	102,6
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	209	5.230	4.917	94,0
3432	Negativne tečajne razlike i razlike zbog primjene valutne klauzule	210	269	120	44,6
3433	Zatezne kamate	211	120	726	605,0
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade (AOP 240+245)	239	71.950	90.550	125,9
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna (AOP 246+247)	245	71.950	90.550	125,9
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	246	71.950	90.550	125,9
	Ukupni rashodi poslovanja (AOP 147-270+271)	272	37.170.603	34.106.601	91,8
	VIŠAK PRIHODA POSLOVANJA (AOP 001-272)	273	596.828	31.849	5,3
92221	Manjak prihoda poslovanja - preneseni	276	4.459.475	4.260.432	95,5
PRIHODI I RASHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE					
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine (AOP 335+347+380+384+387)	334	369.398	224.939	60,9
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine (AOP 336+340)	335	0	18.090	-
412	Nematerijalna imovina (AOP 341 do 346)	340	0	18.090	-
4123	Licence	343		18.090	-
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine (AOP 348+353+362+367+372+375)	347	369.398	206.849	56,0
422	Postrojenja i oprema (AOP 354 do 361)	353	348.683	187.262	53,7
4221	Uredska oprema i namještaj	354	337.633	180.270	53,4
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	356	7.612	4.488	59,0
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	360	3.438	2.504	72,8
426	Nematerijalna proizvedena imovina (AOP 376 do 379)	375	20.715	19.587	94,6
4262	Ulaganja u računalne programe	377	20.715	19.587	94,6
	MANJAK PRIHODA OD NEFINANCIJSKE IMOVINE (AOP 334-281)	397	369.398	224.939	60,9
92222	Manjak prihoda od nefinancijske imovine - preneseni	399	162.737	148.447	91,2

	UKUPNI PRIHODI (AOP 001+281)	401	37.767.431	34.138.450	90,4
	UKUPNI RASHODI (AOP 272+334)	402	37.540.001	34.331.540	91,5
	UKUPAN VIŠAK PRIHODA (AOP 401-402)	403	227.430	0	0,0
	UKUPAN MANJAK PRIHODA (AOP 402-401)	404	0	193.090	-
9221x, 9222x	Manjak prihoda - preneseni (AOP 276+399-275-398)	406	4.622.212	4.408.879	95,4
PRIMICI I IZDACI					
	UKUPNI PRIHODI I PRIMICI (AOP 401+408)	631	37.767.431	34.138.450	90,4
	UKUPNI RASHODI I IZDACI (AOP 402+519)	632	37.540.001	34.331.540	91,5
	VIŠAK PRIHODA I PRIMITAKA (AOP 631-632)	633	227.430	0	0,0
	MANJAK PRIHODA I PRIMITAKA (AOP 632-631)	634	0	193.090	-
9222- 9221	Manjak prihoda i primitaka - preneseni (AOP 406-405+630-629)	636	4.622.212	4.408.879	95,4
	Manjak prihoda i primitaka za pokriće u sljedećem razdoblju (AOP 634+636-633-635)	638	4.394.782	4.601.969	104,7
OBVEZNI ANALITIČKI PODACI					
11	Stanje novčanih sredstava na početku izvještajnog razdoblja	640	2.890	2.269	78,5
11- dugov.	Ukupni priljevi na novčane račune i blagajne	641	34.519.007	19.735.114	57,2
11- potra0.	Ukupni odljevi s novčanih računa i blagajni	642	34.519.628	19.734.146	57,2
11	Stanje novčanih sredstava na kraju izvještajnog razdoblja (640+641-642)	643	2.269	3.237	142,7
	Prosječan broj zaposlenih u tijelima na osnovi stanja na početku i na kraju izvještajnog razdoblja (cijeli broj)	644	141	147	104,3
	Prosječan broj zaposlenih u tijelima na osnovi sati rada (cijeli broj)	646	141	147	104,3
	Kontrolni zbroj (AOP 640 do 675)	676	69.044.076	39.475.060	57,2
31214	Otpremnine	677	46.067	10.898	23,7
31215	Naknade za bolest, invalidnost i smrtni slučaj	678	51.582	45.839	88,9
32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	679	565.034	593.776	105,1
32361	Obvezni i preventivni zdravstveni pregledi zaposlenika	680	2.938	60.970	2.075,2
32371	Autorski honorari	681	22.624	55.104	243,6
32372	Ugovori o djelu	682	44.037	13.457	30,6
32377	Usluge agencija, studentskog servisa (prijepisi, prijevodi i drugo)	683	32.556	2.380	7,3
37215	Stipendije i zkolarine	766	71.950	90.550	125,9
	Kontrolni zbroj (AOP 677 do 786)	787	836.788	872.974	104,3

2. Bilanca 31.12.2015.

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
	IMOVINA (AOP 002+063)	001	39.136.920	38.537.229	98,5
0	Nefinancijska imovina (AOP 003+007+046+047+051+058)	002	37.469.163	36.743.101	98,1
01	Neproizvedena dugotrajna imovina (AOP 004+005-006)	003	2.008.711	1.895.688	94,4
011	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	004	1.860.743	1.860.743	100,0
012	Nematerijalna imovina	005	3.751.573	3.665.139	97,7
019	Ispravak vrijednosti neproizvedene dugotrajne imovine	006	3.603.605	3.630.194	100,7
02	Proizvedena dugotrajna imovina (AOP 008+014+024+030+036+040)	007	35.058.962	34.445.923	98,3
021 i 02921	Građevinski objekti (AOP 009 do 012 - 013)	008	34.218.306	33.780.631	98,7
0212	Poslovni objekti	010	35.014.057	35.014.057	100,0
02921	Ispravak vrijednosti građevinskih objekata	013	795.751	1.233.426	155,0
022 i 02922	Postrojenja i oprema (AOP 015 do 022 - 023)	014	827.531	643.223	77,7
0221	Uredska oprema i namještaj	015	7.563.265	7.302.415	96,6
0222	Komunikacijska oprema	016	1.528.282	1.523.048	99,7
0223	Oprema za održavanje i zaštitu	017	622.292	616.446	99,1
0227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	021	141.915	144.419	101,8
02922	Ispravak vrijednosti postrojenja i opreme	023	9.028.223	8.943.105	99,1
0231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	025	1.477.898	1.477.898	100,0
02923	Ispravak vrijednosti prijevoznih sredstava	029	1.477.898	1.477.898	100,0
026 i 02926	Nematerijalna proizvedena imovina (AOP 041 do 044 - 045)	040	13.125	22.069	168,1
0262	Ulaganja u razvojne programe	042	5.164.512	2.052.763	39,7
02926	Ispravak vrijednosti nematerijalne proizvedene imovine	045	5.151.387	2.030.694	39,4
03	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti	046	401.490	401.490	100,0
042	Sitni inventar u upotrebi	049	310.940	284.327	91,4
049	Ispravak vrijednosti sitnog inventara	050	310.940	284.327	91,4
1	Financijska imovina (AOP 064+073+081+112+128+140+157+158)	063	1.667.757	1.794.128	107,6
11	Novac u banci i blagajni (AOP 065+070 do 072)	064	2.269	3.237	142,7
111	Novac u banci (AOP 066 do 069)	065	740	0	0,0
1111	Novac na računu kod Hrvatske narodne banke	066	740		0,0

113	Novac u blagajni	071	1.529	3.237	211,7
12	Depoziti, jam evni polozi i potraživanja od zaposlenih te za vize pla ene poreze i ostalo (AOP 074 + 077 do 080)	073	16.359	30.357	185,6
123	Potraživanja od zaposlenih	078	700	638	91,1
124	Potraživanja za vize pla ene poreze i doprinose	079	4.075	5.829	143,0
129	Ostala potraživanja	080	11.584	23.890	206,2
16	Potraživanja za prihode poslovanja (AOP 141+142+143+151+152+153+154+155-156)	140	81.142	142.043	175,1
167	Potraživanja za prihode iz prora una	154	81.142	142.043	175,1
19	Rashodi budućih razdoblja i nedospjela naplata prihoda (AOP 159 do 161)	158	1.567.987	1.618.491	103,2
193	Kontinuirani rashodi budućih razdoblja	161	1.567.987	1.618.491	103,2
	OBVEZE I VLASTITI IZVORI (AOP 163+224)	162	39.136.919	38.537.229	98,5
2	Obveze (AOP 164+176+177+193+221)	163	6.074.720	6.408.279	105,5
23	Obveze za rashode poslovanja (AOP 165 do 167 + 171 do 175)	164	6.074.720	6.408.279	105,5
231	Obveze za zaposlene	165	1.566.987	1.617.491	103,2
232	Obveze za materijalne rashode	166	4.484.701	4.753.696	106,0
239	Ostale teku e obveze	175	23.032	37.092	161,0
9	Vlastiti izvori (225+233-237+241+242+243)	224	33.062.199	32.128.950	97,2
91	Vlastiti izvori i ispravak vlastitih izvora (AOP 226-229)	225	37.456.980	36.730.919	98,1
911	Vlastiti izvori (AOP 227+228)	226	37.456.980	36.730.919	98,1
9111	Vlastiti izvori iz prora una	227	37.447.849	36.721.788	98,1
9112	Ostali vlastiti izvori	228	9.131	9.131	100,0
9222	Manjak prihoda (AOP 238 do 240)	237	4.394.781	4.601.969	104,7
92221	Manjak prihoda poslovanja	238	4.246.334	4.453.522	104,9
92222	Manjak prihoda od nefinancijske imovine	239	148.447	148.447	100,0
991	Izvanbilan ni zapisi - aktiva (AOP 246)	245	542.430	0	0,0
996	Izvanbilan ni zapisi - pasiva	246	542.430		0,0
OBVEZNI ANALITIČKI PODACI					
dio 16	Potraživanja za prihode poslovanja - nedospjela	250	81.142	142.044	175,1
dio 23	Obveze za rashode poslovanja - dospjele	269	4.006.993	4.010.118	100,1
dio 23	Obveze za rashode poslovanja - nedospjele	270	2.067.727	2.398.161	116,0
	Kontrolni zbroj (AOP 247 do 298)	298	6.155.862	6.550.323	-

KLASA: 011-01/16-01/14

URBROJ: 515-06-01-01-01/1-16-1

Zagreb, 26.travnja 2016.



MINISTRICA

Dubravka Jurlina Alibegović

doc. Dubravka Jurlina Alibegović

X. PRILOZI**Prilog 1. Uredsko poslovanje Ministarstva uprave u 2015.¹****Tablica 1. Ukupni broj svih riješenih predmeta (nepravni, UP I i UP II) po ustrojstvenim jedinicama u 2015.**

Ustrojstvena jedinica	Ukupno predmeta	Riješeno predmeta	Neriješeno predmeta	Postotak riješenosti
01 - Kabinet ministra	645	590	55	91,47%
02 - Uprava za politički sustav, državnu upravu te lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu	1.502	1.436	66	95,61%
03 - Uprava za opću upravu	12.443	12.316	127	98,98%
04 - Uprava za službeničke odnose	7.403	6.572	831	88,77%
05 - Uprava za e-Hrvatsku	153	69	84	45,10%
06 - Glavno tajništvo	1.204	1.071	133	88,95%
07 - Upravna inspekcija	1.347	1.143	204	84,86%
08 - Samostalni odjel za unutarnju reviziju	23	17	6	73,91%
20 - Povjerenstvo VRH za rješavnja sporova o pravima općina, gradova i županija	1	0	1	0,00%
UKUPNO:	24.721	23.214	1.507	93,90%

Tablica 2. Riješenost *nepravni*h predmeta po ustrojstvenim jedinicama u 2015.

Ustrojstvena jedinica	Ukupno predmeta	Riješeno predmeta	Neriješeno predmeta	Postotak riješenosti
01 - Kabinet ministra	635	582	53	91,65%
02 - Uprava za politički sustav, državnu upravu te lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu	900	861	39	95,67%
03 - Uprava za opću upravu	11.427	11.356	71	99,38%
04 - Uprava za službeničke odnose	1.893	1.595	298	84,26%
05 - Uprava za e-Hrvatsku	153	69	84	45,10%
06 - Glavno tajništvo	608	492	116	80,92%
07 - Upravna inspekcija	1.346	1.143	203	84,92%
08 - Samostalni odjel za unutarnju reviziju	23	17	6	73,91%
20 - Povjerenstvo VRH za rješavnja sporova o pravima općina, gradova i županija	1	0	1	0,00%
UKUPNO:	16.986	16.115	871	94,87%

¹ Izvor: eGop – Ministarstvo uprave – stanje na dan 25.4.2016.

Tablica 3. Riješenost *upravnih predmeta I. stupnja (UP I)* po ustrojstvenim jedinicama u 2015.

Ustrojstvena jedinica	Ukupno predmeta	Riješeno predmeta	Neriješeno predmeta	Postotak riješenosti
01 - Kabinet ministra	10	8	2	80,00%
02 - Uprava za politički sustav, državnu upravu te lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu	602	575	27	95,51%
03 - Uprava za opću upravu	924	893	31	96,65%
04 - Uprava za službeničke odnose	5.443	4.945	498	90,85%
06 - Glavno tajništvo	596	579	17	97,15%
07 - Upravna inspekcija	1	0	1	0,00%
UKUPNO:	7.576	7.000	576	92,40%

Tablica 4. Riješenost *upravnih predmeta II. stupnja (UP II)* po ustrojstvenim jedinicama u 2015.

Ustrojstvena jedinica	Ukupno predmeta	Riješeno predmeta	Neriješeno predmeta	Postotak riješenosti
03 - Uprava za opću upravu	92	67	25	72,83%
04 - Uprava za službeničke odnose	67	32	35	47,76%
UKUPNO:	159	99	60	62,26%

Prilog 2. IZVJEŠTAJ O NABAVI I POTROŠNJI ROBE U EKONOMATU u 2015.g. (s PDV-om)

Tablica 5. Ulaz artikala po grupama u ekonomat

Godina: 2016. VD:2101 Primka/kalkulacija. Razdoblje: od 01.01.2015 do 31.12.2015 . Grupa art.: od 00 s/n

Artiki	Naziv artikla	Ulaz.kol.	Nab. iznos
00	sitni inventar	9,00	2 789,30
00-01	SITAN INVENTAR/MOBITELI	15,00	7 022,00
00-07	SITAN INVENTAR/INFORMAT.OPR.	5,00	5,00
00-08	UREDSKE STOLICE	2,00	1 399,98
01	Uredski materijal	36 984,00	26 842,30
01-01	UREDSKI MAT./PAPIR FOTOKOPIRNI	1 745,00	34 966,25
01-04	UREDSKI MATERIJAL/KABINET	20,00	740,25
01-05	UREDSKI MATERIJAL/OSTALO	331,00	1 752,03
01-06	ostali uredski	136,00	4 250,00
02	Mat. za čišćenje i održavanje	33,00	1 821,41
02-01	MAT.POTROŠNI/DETERDENTI	44,00	1 236,45
02-02	MAT.POTROŠNI/SRED.ZA ČIŠĆENJE	340,00	3 008,86
02-03	MAT.POTROŠNI/SRED.ZA HIGJENU	70,00	2 188,79
02-04	MAT.POTROŠNI/PRIBOR ZA JELO	722,00	6 806,32
03-01	MAT. POTROŠNII/PAPIRNA KONF.	7 350,00	27 668,75
04-01	TONERI HP	3,00	2 775,00
04-02	TONERI CANON	19,00	6 262,50
04-03	TONERI LEXMARK	11,00	7 466,25
04-04	TONERI SAMSUNG	8,00	2 437,50
04-06	TONERI RICOH	2,00	637,50
04-07	TONERI OKI	47,00	21 861,75
05	GRAF.I TISKARSKE USL. KOP.I UV	3 100,00	8 340,00
05-01	GRAF.USLUGE/POSJETNICE	400,00	675,00
05-02	GRAF.USLUGE/MEMORANDUMI	20 021,00	3 575,00
05-03	GRAF.USLUGE/DSI,SVJEDODŽBE	12 003,00	9 725,63
05-04	GRAF.USLUGE/BLOKOVI,ROKOVNICI	10,00	585,00
13	OSTALO	34,00	3 242,50
13-04	OSTALO/AUTI	40,00	767,00
Ukupno:		83 504,00	190 848,32

Tablica 6. Izlaz artikala po grupama iz ekonomata

Godina: 2016. VD: od 4003 Izdatnica do 4004. Razdoblje: od 01.01.2015 do 31.12.2015. Grupa art.: od 0

Artiki	Naziv artikla	Izlaz.kol.	Nab. iznos
00	sitni inventar	9,00	2 789,30
00-01	SITAN INVENTAR/MOBITELI	15,00	7 022,00
00-07	SITAN INVENTAR/INFORMAT.OPR.	5,00	5,00
00-08	UREDSKE STOLICE	2,00	1 399,98
01	Uredski materijal	42 081,77	29 100,18
01-01	UREDSKI MAT./PAPIR FOTOKOPIRNI	1 610,80	32 440,82
01-04	UREDSKI MATERIJAL/KABINET	72,00	1 681,29
01-05	UREDSKI MATERIJAL/OSTALO	321,00	1 657,89
01-06	ostali uredski	147,00	4 593,75
02	Mat. za čišćenje i održavanje	21,00	1 509,76
02-01	MAT.POTROŠNI/DETERDENTI	57,00	1 607,04
02-02	MAT.POTROŠNI/SRED.ZA ČIŠĆENJE	390,00	3 472,98
02-03	MAT.POTROŠNI/SRED.ZA HIGIJENU	96,00	3 050,91
02-04	MAT.POTROŠNI/PRIBOR ZA JELO	910,00	8 338,83
03-01	MAT. POTROŠNI/PAPIRNA KONF.	7 919,00	29 806,88
04-01	TONERI HP	4,00	3 700,00
04-02	TONERI CANON	11,00	5 395,96
04-03	TONERI LEXMARK	11,00	10 847,50
04-04	TONERI SAMSUNG	8,00	3 162,11
04-06	TONERI RICOH	1,00	476,25
04-07	TONERI OKI	49,00	22 753,75
05	GRAF.I TISKARSKE USL. KOP.I UV	3 100,00	8 340,00
05-01	GRAF.USLUGE/POSJETNICE	400,00	675,00
05-02	GRAF.USLUGE/MEMORANDUMI	32 408,00	3 840,00
05-03	GRAF.USLUGE/DSI,SVJEDODŽBE	11 003,00	9 163,13
05-04	GRAF.USLUGE/BLOKOVI,ROKOVNICI	17,00	821,25
13	OSTALO	30,00	2 492,50
13-04	OSTALO/AUTI	60,00	944,50
Ukupno:		100 758,57	201 088,56